

みよし市から委員や講師の報酬等をお支払いする際に、振込口座の事前登録をお願いしています。

登録された情報は、市からの支払いや所得税法第 225 条第 1 項及び第 226 条第 1 項に基づく法定調書作成の為に利用し、電磁的に記録・管理します。原則、振込口座の登録は一人一つとし、過去に登録された内容と異なる情報の場合は、最新の申請情報に上書きし、管理します。

なお、申請書に記入された漢字や記号のうち、財務会計システム上入力できないものについて、最も近い漢字等に置き換えて登録する場合がありますので、予めご了承ください。

※ デジタル処理を行いますので、住民票に記載のとおり、太枠内に楷書ではっきりとご記入ください ※

氏名	(フリガナ)		生年月日 (元号に○)	大正	昭和	平成	令和
	(氏)	(名)		年		月	日
住所 (該当に○を付ける)	〒						
	都	道	府	県	市	町	村
	マンション アパート等						
電話番号		— —					
マイナンバー制度における 12 桁の個人番号							
※賃金・報酬・講師謝礼等の振込の方は記入※							
受取口座	金融機関名 (略称不可)		本支店名				
	預金種目 (○を付ける)		普通	当座	その他( )		
	口座番号						
	口座名義 (カタカナ)	団体・肩書等	(任意)				
		氏名					
	名						

担当課 記入欄	所属名	担当者	【債権者番号】 7 —					
			(1)新規 (2)登録情報の変更(氏・住所・受取口座・その他( ))					
			(3)登録情報の追加(住所・電話番号・受取口座・生年月日・個人番号・市町コード・その他( )) (4)廃止					
	〈個人番号の確認を行った書類〉							
	(1) マイナンバーカード (2) 通知カード+1点( ① 運転免許証 ② 住民基本台帳カード(写真付) ③ パスポート ④ その他( ))							
会計課	財務会計システム登録日	会計課長	チェック	入力	生年月日	未 ・ 済	個人番号	未 ・ 済
					登録		登録	