

みよし市学校教育課「小中学校業務員」申込書

※ 御記入いただいた内容は、任用及び勤務に関することのみで使用します。
上記以外の目的で使用することはありません。

※ 任用期間は、令和6(2024)年4月1日から令和7(2025)年3月31日までの1年間です。

記入日： 令和 年 月 日

ふりがな	(自宅)	—	—
氏名	電話 (携帯)	—	—
住所			

○ 以下の項目について、該当するところにレ点及び回答をお願いします。

1 通勤方法

徒歩 自転車 自家用車 その他()

2 健康

良好 普通 持病等()

3 体力

強健 普通 虚弱

4 未成年の家族・親族(子・孫・甥・姪等)の有無を教えてください。

(未就学・小中学校就学中・高校生(市内中学卒業)について御回答ください。)

無

有 (関係性、学年及びみよし市内の場合は令和6(2024)年度の学校名を御記入ください。)

(例) 長女・保育園年長 長男・中部小1年 姪・高校2年(三好中卒)

5 勤務条件 (※業務員は1日7時間×週平均2.5日または週5日勤務です。)

・希望する週あたりの所定労働日数

(a) 週平均2.5日(1校につき2人ペアで勤務し、勤務を半分ずつ分け合う)

(b) 週5日

(c) どちらでもよい

・勤務可能日 ((a)ペア勤務を希望する方のみ記入してください。)

月 火 水 木 金 土 日 祝日

※休みについての希望

--

・勤務可能時間帯

_____ 時 _____ 分 から _____ 時 _____ 分までの間

※その他の希望

6 その他(学校教育課へ伝えておきたいことなど)
