

みよし市学校教育課「学校図書館司書補助員」申込書

- ※ 御記入いただいた内容は、任用及び勤務に関することのみで使用します。
上記以外の目的で使用することはありません。
- ※ 任用期間は、令和6(2024)年4月1日から令和7(2025)年3月31日までの1年間です。

記入日： 令和 年 月 日			
ふりがな	(自宅)	—	—
氏名	電話	(携帯)	—
住所			

○ 以下の項目について、該当するところにレ点及び回答をお願いします。

- 1 通勤方法
☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ 自家用車 ☐ その他()
- 2 健康
☐ 良好 ☐ 普通 持病等()
- 3 体力
☐ 強健 ☐ 普通 ☐ 虚弱
- 4 未成年の家族・親族(子・孫・甥・姪等)の有無を教えてください。
(未就学・小中学校就学中・高校生(市内中学卒業)について御回答ください。)
☐ 無
☐ 有(関係性、学年及びみよし市内の場合は令和6(2024)年度の学校名を御記入ください。)
(例) 長女・保育園年長 長男・中部小1年 姪・高校2年(三好中卒)

- 5 勤務条件
- ・希望する勤務形態
- ☐ 小学校2校勤務(原則週5日勤務)
- ☐ 中学校1校勤務
- ・勤務可能日
- ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝日
- (週 _____ 日程度)

※休みについての希望

・勤務可能時間帯

1日 _____ 時間程度 (_____ 時 _____ 分 から _____ 時 _____ 分までの間)

※その他の希望

6 その他(学校教育課へ伝えておきたいことなど)
