様式第８号

　　 社名：

配置予定者調書

１．配置予定者について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者種別 | □責任者　□担当者 | 所属部署 |  |
| 氏　名 |  | 役　職 |  |
| 年　齢 | 歳 | 実務経験年数 | 年 |
| 担当業務内容 |  |

２．保有資格の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資格免許の種類 | 取得年月日 | 備　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

３．過去５年間に担当した同種契約の担当実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 発注者 | 案件名 | 業務内容 | 契約金額(税込) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

４．過去５年間に担当した類似する契約の担当実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 発注者 | 案件名 | 業務内容 | 契約金額(税込) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

５．手持ち業務の状況（　　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 案件名 | 履行期間 | 契約金額(税込) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

１　この様式は、予定担当者ごとに作成してください。

２　上記３及び４の担当実績欄における「過去５年間」とは「令和２(2020)年４月以降に完了・引渡しをした案件」とし、担当した実績を最大５件まで記載してください。

３　予定担当者の実務経験年数を証明できる書類（経歴書等。様式は任意。）の添付してください。

４　予定担当者の保有する資格の免許の写しを提出してください。

５　手持ち業務の状況については、契約金額500万円（税込）以上の契約を記入してください。