

提出日 令和 年 月 日

入所希望期間 (年度) 学 年 年生(入所時の学年)

☐学年末 ☐学年始 ☐通年 ☐夏季 ☐冬季 児童名

・保護者の方が、提出前に必ずこのチェックシートで内容確認をしてください。

・書類が全て揃い、内容に不備がない状態となって、正式な受付となります。

・記入上の注意・・・訂正がある場合は二重線で訂正してください。(消えるボールペン、修正テープ、修正液の使用不可)

1. 要件確認

在学確認	☐ 入所を希望する児童は市内在学(予定)ですか
就労等要件確認 ※1～4のいずれかにチェックしてください。	☐ 1. 児童の下校後、居宅外又は居宅内で労働することを常態(15日以上/月)としている ※内職不可 ☐ 2. 保護者が長期入院中、又は、心身に障害があり、児童の保育ができない ☐ 3. 長期にわたり、疾病の状態にある親族、又は、精神もしくは身体に障がいをもつ親族を常時介護している為、児童の保育ができない ☐ 4. その他 ()
調整確認 ※該当があればチェックしてください。	☐ 1. ひとり親家庭で就労のため、児童の保育ができない ☐ 2. 児童が療育手帳(A・B)判定、もしくは医師の意見書等により保育及び支援を要する ☐ 3. すべての保護者の就労日数が20日以上/月である

2. 提出時確認

希望のクラブに入れない場合 ※いずれかにチェックしてください。	☐ 待機する（希望クラブに空きが出たタイミングで入所優先度が高い方から順に入所案内します） ☐ 他のクラブを希望（長期休業の場合は、第2希望クラブを希望する） ☐ ≪通年≫ の場合は、移送を希望する ☐ ≪長期休業≫ の場合は、第2希望クラブを希望する（第2希望 _____ 児童クラブ）
記載内容	☐ 入所を希望する年度の学年で記入されていますか（例：R7年度入所希望の場合は、R7年度の学年） ☐ 午前9時から午後5時までの間の休憩時間等につながる連絡先ですか ☐ 同居の保護者はすべて記入されていますか（同居の祖父母もご記入ください） ☐ 入所希望理由にチェックがありますか

3.利用条件

条件確認	☐ 放課後児童クラブのしおり（HP記載）をよく読み、内容を理解しました。 ☐ 入所決定後は利用の有無にかかわらず、スポーツ保険料（800円）を速やかに納付します。
------	--

受付時確認【学校教育課使用欄】

受付確認欄	不備（無 / 有） 不備の内容	
	受付日	受付者
書類	☐ 申込書 ☐ 就労証明書 ☐ ヒアリングシート	就労証明 ☐ 勤務日数、15日以上/月