

みよし市学校教育課「学校業務員（公達・ゴミ回収）」募集案内

1 応募資格

以下の条件を満たす人

- ・普通自動車運転免許を有する人

2 主な業務内容

- ・市役所と市内小中学校及びみよし市教育センター間の文書・荷物等配達業務、小中学校及びみよし市教育センターの可燃ごみ（除草作業後の雑草・剪定枝・落ち葉等含む。）の回収及び東郷美化センターへのごみ搬入
- ・その他教育委員会及び学校長が必要と認め、指示する業務

3 採用期間

1年間（令和7（2025）年4月1日から令和8（2026）年3月31日まで）

4 勤務条件

（1）報酬等

「みよし市会計年度任用職員の報酬、費用弁償及び期末手当に関する規則」に基づいて算定

- ・報酬：時給 1, 125～1, 188円
- ・通勤費：通勤距離に応じて支給（自宅－勤務地間が2km以上の場合に限る）

（2）勤務日

平日のうち週2日（出勤曜日は応相談）

※学校長期休業中（夏休み・冬休み・春休み）も勤務あり

（ただし、学校閉庁日（8／10（日）～8／16（土））を除く。）

（3）休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始

（4）勤務時間

午前8時30分から正午までの1日3時間30分程度

（5）休暇

「みよし市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則」による

（年次有給休暇・それ以外の休暇（忌引・病気休暇・子（未就学児）の看護休暇等））

（6）社会保険・雇用保険

いずれも非加入

（7）勤務地

学校教育課に出勤後、市内小中学校及びみよし市教育センターを巡回

<裏面あり>

5 選 考

(1) 提出書類

みよし市会計年度任用職員登録申込書

※みよし市役所人事課・みよし市教育委員会学校教育課の窓口・ホームページにて
配布

(2) 提出期限

令和7（2025）年1月20日（月）午後5時

(3) 提出先

みよし市役所人事課、又はみよし市教育委員会学校教育課へ直接

(4) 選考方法

第1次選考：書類審査

第2次選考：面接（必要に応じて実施）

※実施する場合、令和7（2025）年2月上旬～中旬予定

※選考結果は、申込者宛に郵送にて通知します。

※応募人数が採用予定人数を下回っている場合でも、応募者全員を採用しない可能性
があります。

みよし市教育委員会 学校教育課
〒470-0295 みよし市三好町小坂 50 番地
電話：0561-32-8026（直通）