

スマホからも
手続きできます！



みよし市放課後児童クラブ入所申込 オンライン申請マニュアル



目次

1	事前準備	3 ページ
2	留意事項	4 ページ
3	申請手順	7 ページ
4	入力上の注意	11 ページ
	4-1 ファイル（就労証明書等）の添付方法	
	4-2 時間の入力方法（勤務終了時間、お迎えの時間、送りの時間）	
	◎ 申込完了後	15 ページ
	◎ きょうだい同時申込みの場合	17 ページ
5	よくある質問	18 ページ

1 事前準備（注意）

(1) 書類データ準備

事前に用意した書類のデータが必要です。



(2) 添付準備

データを**端末**に保存してから入力を開始してください。

(3) 添付可能な拡張子

[.pdf] [.png] [.jpeg] [.jpg] [.xlsx] [.xls]のいずれかです。

（**スマートフォンのカメラロール等**から添付可能です。）

(4) ファイルサイズ

ファイルサイズが大きすぎると添付できない場合があります。

2 留意事項

1 操作時間

(1) 入力に**約10～15分程度**時間がかかります。

(2) タイムアウト

60分間でタイムアウトになります。

「**時間延長の操作**」を行うことで、タイムアウトを防ぐことができます。



2 留意事項

2 一時保存

パソコンから入力される場合、一時保存が可能です。

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・cookieデータを削除した場合、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- ・同じ手続きで何度も一時保存した場合は、最後に保存したデータが表示されます。
- ・一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。（7日を経過すると自動削除します）
- ・保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスコード」が必要です。
- ・「パスコード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。（ログインせず申込む場合、必要となります）
- ・申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

↓

一時保存完了

申込内容を一時保存しました。

下記のパスコードは、申込を再開する際に必要となりますので、必ず控えるようにしてください。

申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

パスコード ← パスコードを控えてください。



2 留意事項



3 その他

- ・ 操作のしやすさなどから、**パソコンからの申込みを推奨**します。
- ・ データの添付時以外で、ブラウザの移動をすると「エラー」となり、**入力データが消去されることがあります。**
- ・ データ添付時に、「入力画面へ戻る」の箇所を複数回クリックすると、同じく「**エラー**」となる**ことがあります。**

◎操作して反応が遅い場合も、一度クリックすれば、
処理は進んでいます。

3 申請手順

- 1 【手続き名】が間違っていないことを確認し、
「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を押下する。

あいち みよし市 電子申請・届出システム

ログイン

利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	
受付時期	

利用者登録せずに申し込む方はこちら

利用者登録される方はこちら

操作時間を延長する

配色を変更する

文字サイズを変更する

ヘルプ

FAQ

問い合わせフォーム

上へ

下へ

3 申請手順

2 利用規約を確認のうえ、「同意する」を押下する。

マイコンプラ

利用者は、自己の判断と責任に基づき、本システムを利用するとともに、本システムの利用に伴って生じる各種電子情報を適正に管理してください。

(1) 本システムの利用環境として定めるOS（オペレーティングシステム）・Webブラウザが動作する電子計算機

(2) JavaScriptが利用できる環境

(3) クッキーが利用できる環境

(4) インターネットが利用できるネットワーク環境

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 10月10日(木) 15時00分～17時00分 まで。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る

同意する >

3 申請手順

3 申請内容を入力し、「**確認へ進む**」を押下する。

申込

選択中の手続き名：放課後児童クラブ入所申込書

問合せ先 [+開く](#)

【申請者（保護者）】氏名を入力してください。 **必須**

申請者（保護者）の氏名を入力してください。

氏： 名：



確認へ進む

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

3 申請手順

4 申請内容を確認し、「**申込む**」を押下する。

申込

選択中の手続き名：放課後児童クラブ入所申込書

問合せ先 [+開く](#)

【申請者（保護者）】氏名を入力してください。 **必須**

申請者（保護者）の氏名を入力してください。

氏： 名：

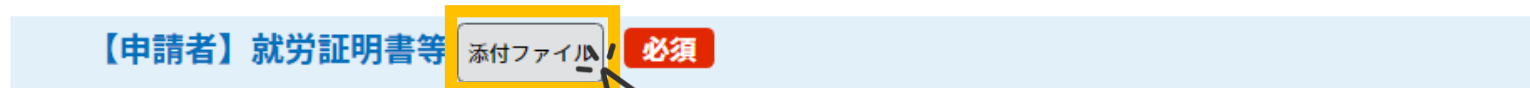


[< 入力へ戻る](#) [申込む >](#)

【システム操作に関するお問い合わせ先（コールセンター）】
TEL:0120-464-119（フリーダイヤル・固定電話のみ）
（平日 9:00～17:00 年末年始除く）

4 入力上の注意

1 - 1 ファイル（就労証明書等）の添付方法 書類をスマホまたはパソコンに保存し、添付ファイルを押下する。



保育の必要性を証明するために必要な書類のデータを添付してください。

【外勤者・自営業（事業主）・自営業（専従者）】

- ・就労証明書
- ・その他会社が発行した証明書類
 - ※自営業の場合は、事業主の「確定申告書（第2表・収支内訳書）」写し又は「青色申告申請書」の写し
 - ※開業初年度の場合は、「開業届」又は「営業証明書」の写し

【農業従事者（事業主）・農業従事者（専従者）】

- ・就労証明書
- ・農家台帳の写し

【疾病・障がい・介護】

- ・病気・病人等の看護・介護等の申立書（放課後児童クラブ入所申込用で市が指定する様式）

【不存在・災害復旧】

- ・不存在・災害等証明書

【就学】

- ・保護者就学証明書

4 入力上の注意

- 1 - 2 ファイル（就労証明書等）の添付方法
ファイルの選択を押下し、添付したいファイルを選ぶ。

手続き名	放課後児童クラブ入所申込書
項目名	【申請者】就労証明書等
添付できるファイル数	5

添付ファイル

ファイルを選択してください



< 入力へ戻る

4 入力上の注意

- 1 - 3 ファイル（就労証明書等）の添付方法
添付結果に「ファイル名」が表示されたら、添付完了です。

添付ファイル

ファイルを選択してください（就労証明書等）

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

就労証明書_父.pdf

削除

4 入力上の注意

- 2 時間の入力方法（勤務終了時間、お迎えの時間、送りの時間）
①時間と②分とそれぞれプルダウンから選択してください。

【送り迎え】勤務終了時間

主にお迎えをする人の勤務終了時間を入力してください。

※就労証明書と同じ時間を入力してください。

就労証明書の勤務終了時間と異なる場合は、不備となります。

【記入例】 17:00 24時間表記で入力してください。

【送り迎え】勤務終了時間（時間）を選択してください。 必須

勤務終了時間を**時間単位**で選択してください。

17:00が勤務終了時間の場合「17」を選択してください。

←①時間をプルダウンから選択

【送り迎え】勤務終了時間（分）を選択してください。 必須

17:00の場合「17」

勤務終了時間を**分単位**で選択してください。

※5分単位の選択肢になっています。該当の時間がない場合は、最も近いものを選択してください。

17:00が勤務終了時間の場合「0」を選択してください。

←②分をプルダウンから選択

17:00の場合「0」

◎ 申し込み完了後

申込完了後に、

“整理番号” と **“パスワード”** が表示されます。

申し込み内容の**修正**及び**照会**の際に必要となりますので、必ず内容を控えて、他人に知られないように保管してください。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	
パスワード	

←整理番号とパスワードはメールでも通知されます。
※次ページ参照

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

◎ 申し込み完了後通知メール

申込完了後に、

“整理番号” と **“パスワード”** が記載されたメールが届きます。

誤って削除しないようご注意ください。

【メール内容】

令和6（2024）年度 放課後児童クラブの申込みを受付けました。

受付後、申込内容を確認します。

申込内容の確認には、最大2週間程度かかる場合があります。

申込内容に不備があった場合のみ、修正事項等を記載したメールを送付しますので、修正手続きをお願いします。

その際、上記【整理番号】・【パスワード】必要となりますので、本メールを保存しておいてください。

修正は「みよし市電子申請・届出システム」ページ（https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-miyoshi-aichi-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action）メニュー内の「申込内容照会」に【整理番号】・【パスワード】を入力することで、修正の画面にアクセスできます。

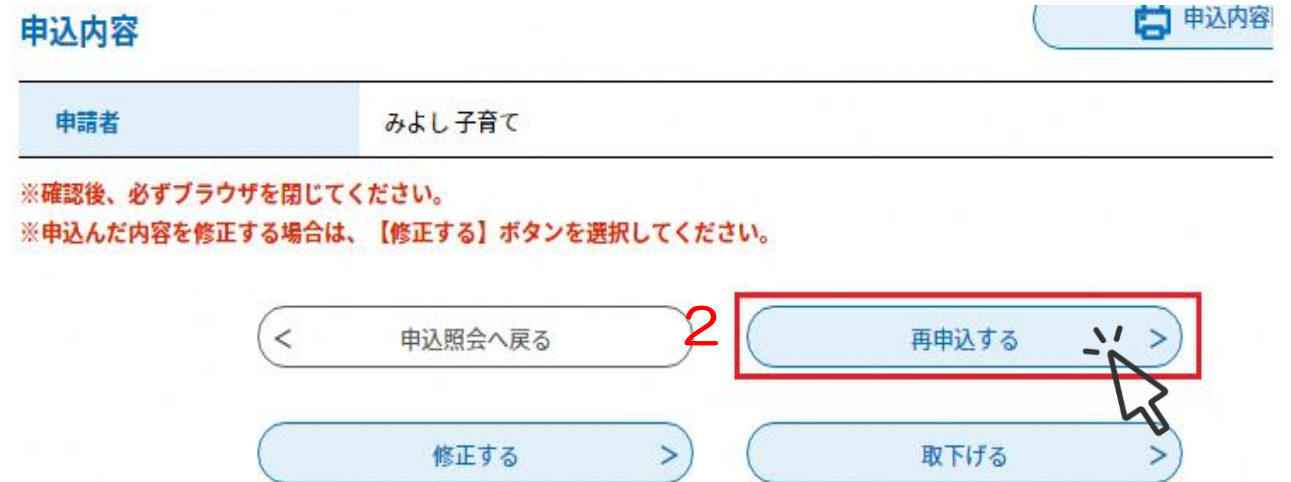
◎ きょうだい同時申込みの場合

2名以上同時に申込みをする場合、申込み内容の複製が可能です。

申込み「再申込する」を押下してください。

※必要に応じて内容を修正してください。

※添付書類も再度添付してください。



5 よくある質問

Q 1 みよし市に転入前でも申込み可能ですか。

A 1 **令和 6 (2024) 年 4 月にみよし市内に入学**される方はお申込み可能です。

ただし、令和 6 (2024) 年 4 月に入学を確認できない場合は入所承諾が取り消しとなる場合があります。

5 よくある質問

Q 2 申請書を送付したが、受取されているか不安です。

A 2 申込みをされると、送信時に登録されたメールアドレスに**受取完了のメール（自動配信）**が送付されます。

メールが届かない場合は、迷惑メールとして振り分けされていないかなど、メール受取設定をご確認ください。

受取後は、審査を実施し、12月下旬に入所可否の通知を書面にて郵送します。郵送の状況により1月に到着する場合があります。