

みよし市学校教育課「特別支援教育対応教員補助者」募集案内

1 応募資格

以下の条件を満たす人

- ・特別支援教育に関心が高く、教職員と連携して意欲的に業務に取り組める人

2 主な業務内容

- ・関係者と連携し、特別な教育的支援の必要な児童生徒への個別の支援を行う
- ・特別な教育的支援の必要な児童生徒の学校生活における担当教員の補助
- ・その他、学校長が必要と認め、指示する業務

3 採用期間

1年間（令和7（2025）年4月1日から令和8（2026）年3月31日まで）

4 勤務条件

（1）報酬等

「みよし市会計年度任用職員の報酬、費用弁償及び期末手当に関する規則」に基づいて算定

- ・報酬：時給 1, 270～1, 443円
- ・通勤費：通勤距離に応じて支給（自宅－勤務地間が2km以上の場合に限る）
- ・期末・勤勉手当：①年間1, 000時間～1, 300時間勤務の方

報酬等の支給実績に基づいて年2回支給（6月及び12月）

②年間400時間～800時間勤務の方

支給対象外

（2）勤務日

平日及び学校行事のある土・日・祝日

※学校行事のため土・日・祝日に勤務した場合は、平日に振替休日あり

（3）休日

土曜日、日曜日、祝日、学校長期休業中（夏休み・冬休み・春休み）

※ただし、勤務条件によっては、学校行事のある休日や、夏休み出校日等に勤務を命じられる可能性があります。

（4）勤務時間

おおむね午前8時30分から午後4時30分までの間で1日7時間以内

※勤務校や勤務日により、勤務時間や勤務開始・終了時間が異なります。

※勤務校の時間割等により、週当たりの勤務日数等が変動します。

※1日6時間を超える勤務を行う場合は、別に45分以上の休憩時間を設けます。

（休憩時間は賃金支払い対象外）

<裏面あり>

(5) 勤務形態・社会保障等

①年間1,000時間～1,300時間勤務の方

社会保険・雇用保険加入

②年間400時間～800時間勤務の方

社会保険・雇用保険ともに非加入

(6) 休 暇

「みよし市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則」による

(年次有給休暇・それ以外の休暇(忌引・病気休暇・子(未就学児)の看護休暇等))

(7) 勤務地

市内小中学校

※ただし、勤務校は選べません。また、自分の子などの親族の就学校は除きます。

5 選 考

(1) 提出書類

① みよし市会計年度任用職員登録申込書

② みよし市学校教育課「特別支援教育対応教員補助者」申込書

※いずれもみよし市役所人事課・みよし市教育委員会学校教育課の窓口・ホームページにて配布

(2) 提出期限

令和7(2025)年1月20日(月)午後5時

(3) 提出先

みよし市役所人事課、又はみよし市教育委員会学校教育課へ直接

(4) 選考方法

第1次選考：書類審査

第2次選考：面接(必要に応じて実施)

※実施する場合、令和7(2025)年2月上旬～中旬予定

※選考結果は、申込者宛に郵送にて通知します。

※応募人数が採用予定人数を下回っている場合でも、応募者全員を採用しない可能性があります。

みよし市教育委員会 学校教育課
〒470-0295 みよし市三好町小坂50番地
電話：0561-32-8026(直通)