**スポーツイベントボランティア登録用紙**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 登録申請日 | 　年　　月　　日 | 登録番号（スポーツ課記入欄） | Ｒ７－ |
| フリガナ |  | 性 別 | 生年月日 | T・S・H　 　　年　　月　　日 |
| 氏　名 |  | 男 ・ 女 |
| 住　所 |  | 自宅TEL | （ ） －  |
| 携帯TEL |   |
| FAX | （ ） －  |
| E－mail |  |
| 勤務先・学校名(任意) | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL（　　　　　　　）　　　　　－  |
| 趣味･特技等（任意） |  |
| 資格（任意） |  |
| ※応募の動機やご意見等がありましたら記入してください |
| **ご協力いただける項目に○をつけてください** |
| ○印 | 活　動　項　目 | 主 な 活 動 内 容 | 備　　　　　考 |
|  | ①会場設営 | イベント会場および周辺への設置物の設営・管理・撤去 |  |
|  | ②交通整理 | 会場周辺道路や駐車場内の交通整理 |  |
|  | ③会場美化 | 会場周辺の清掃ゴミの収拾 |  |
|  | ④調理接待 | お汁粉などの調理と提供お茶などの飲み物の提供 |  |
|  | ⑤運営補助 | イベントの運営補助 |  |
|  | ⑥受付 | 会場での選手、来場者の受付・案内 |   |
|  | ⑦アナウンス | イベントでのアナウンス |  |
|  | ⑧イベント準備の軽作業 | イベント準備で必要な袋詰めなどの軽作業 | イベント当日以前の日程で依頼します |

**提出先：みよし市教育委員会　スポーツ課　ＦＡＸ：０５６１－３４－６０３０**