

41

★★

ゆっくりで安心！

ワード・エクセル基礎

5月15日～7月17日 木曜日

託児あり

10:00～11:30

シニア優先

講師 パソコンインストラクター おおつ 大津 いくみ 都美 ほか補助講師 1人

ワードとエクセルの基礎をゆっくり学びます。ワードだけでなくエクセルも学ぶと資料作りの幅が広がります。今まで自己流で覚えた人も改めて習うと新たな発見があるかもしれません。

何度でも質問できて、シニアも安心の講座です。

(教室の Windows11 のパソコンを使用します。使用ソフト:Microsoft Office 2021)

◆レベル・対象 ★★(初級レベル)

ワードで書式設定・印刷・保存ができる人(入力スピードは問いません)

回	月/日	講座内容(進行状況により変更になることがあります)
1	5/15	【ワード】 文書作成の復習(基本の書式)
2	5/22	【ワード】 箇条書きを設定しよう
3	5/29	【ワード】 案内文を作ろう(入力時の便利機能)
4	6/5	【ワード】 画像入りの文書を作ろう(オンライン画像)
5	6/12	【ワード】 文字の効果と図のトリミング
6	6/19	【エクセル】 基本操作とオートフィル機能
7	6/26	【エクセル】 表作成①(書式)
8	7/3	【エクセル】 表作成②(列幅、印刷)
9	7/10	【エクセル】 計算式(四則演算、合計、平均)
10	7/17	【エクセル】 計算式の入った表作成

定員 12人(抽選になった場合、シニア優先)

費用 9,496円 【内訳】受講料7,500円、テキスト代1,996円
※テキスト:『よくわかる Microsoft Word 2021 & Microsoft Excel 2021』FOM 出版

会場 サンライズ3階 PC講座室1

講師プロフィール

パソコンすてっぷ 代表

大津 都美（おおつ いくみ）

1991年まではプログラミングの仕事をしていましたが、学生時代からの目標であったインストラクターの仕事に就くために徐々に方向転換を始める。



1995年～1999年、中京短期大学非常勤講師・トライデントオープンカレッジ講師・尾張旭市市民講座パソコン講座担当ほか、企業内研修や市民IT講座などを担当。

1999年「生活に役立ち、みんなが楽しい教室」をモットーに『パソコンすてっぷ』を立ち上げ、現在に至る。楽しみながらパソコンが身につく講座になるよう頑張っている。

購入テキストについて

当講座で使用するテキストは、FOM出版の『よくわかる Microsoft Word 2021 & Microsoft Excel 2021』（ISBN 978-4-938927-87-5）です。



このテキストは

- ・シニアにおすすめ！
始めようワード・エクセル
- ・ゆっくりで安心！
ワード・エクセル基礎
- ・ゆっくり、きちんと学ぼう！
ワード・エクセル応用

の3講座共通です。

すでにお持ちの場合は購入不要です。

