

## 41

★★

これで安心！定番書類の作り方  
～自治会編～

1月14日～2月25日 水曜日

託児あり

10:00～11:30

講師 パソコンインストラクター ひがしや 東谷 じゅんこ 淳子 ほか補助講師 1人

そろそろ回ってくるかもしれない行政区や学校の役員。今はパソコンができて当たり前の時代、前年度からの引き継ぎ資料はパソコンのデータ、お知らせや名簿もパソコンで作成…パソコンが苦手な人は困ってしまいますね。

そんな、パソコンがちょっと苦手な人が少しでも安心できるように、前任者からUSBメモリで引き継いだデータの扱い方や、文書を手直しして作り変える方法、知っていると便利な小技などをやさしく教えます。実際にUSBメモリ<sup>(注)</sup>を使って学習することで、自信もつきますよ。

(注)USBメモリ(USBフラッシュメモリ)は講座で用意したものを使用します。個人使用のUSBメモリの持ち込みはご遠慮ください。

(教室のWindows11のパソコンを使用します。使用ソフト:Microsoft Office 2021)

## ◆レベル・対象 ★★(初級レベル)

ワードで書式設定・印刷・保存ができる人(入カスピードは問いません)

| 回 | 月/日  | 講座内容(進行状況により変更になることがあります)     |
|---|------|-------------------------------|
| 1 | 1/14 | ファイル管理(USBメモリの扱い方、データの保存方法など) |
| 2 | 1/21 | 総会のお知らせ                       |
| 3 | 1/28 | 回覧板                           |
| 4 | 2/4  | 役員名簿                          |
| 5 | 2/18 | お祭り券                          |
| 6 | 2/25 | 会計報告                          |

 2/11はお休み

定員 10人

費用 4,500円 【内訳】受講料4,500円

会場 サンライズ3階 PC 講座室1

## 講師プロフィール

東谷 淳子（ひがしや じゅんこ）

- ・2000 年～みよし悠学カレッジにてパソコン講座担当
- ・2017 年～豊田中日文化センターにて iPad・Android スマートフォン講座担当



親しみやすくわかりやすいをモットーにパソコン教育に取り組んでいる。

MOT・MOUS 検定試験 Excel 上級・Access・Powerpoint など取得。

