

43

★★★

# ゆっくり、きちんと学ぼう！ ワード・エクセル応用

5月14日～7月16日 木曜日  
10:00～11:30

託児あり

シニア優先

講師 パソコンインストラクター おおつ 大津 いくみ 都美 ほか補助講師 1人

「ワード・エクセル基礎」修了レベルの人が対象の講座です。様々な文書を作りながら、基礎の確認と追加の機能も学習します。習った機能は復習することで定着につながります。ゆっくり楽しく学びましょう。ワードとエクセルそれぞれの特徴を知ること、資料作りも効率よくできますよ。

(教室の Windows11 のパソコンを使用します。使用ソフト:Microsoft Office 2021)

## ◆レベル・対象 ★★★(初級～中級レベル)

ワードで箇条書きや図の挿入ができ、なおかつエクセルで計算式ができる人(入力スピードは問いません)

回	月/日	講座内容(進行状況により変更になることがあります)
1	5/14	【ワード】案内文の作成
2	5/21	【ワード】移動やコピーを使ってみよう
3	5/28	【ワード】画像入りの文書を作ろう(文字列の折り返し、図のスタイル)
4	6/4	【ワード】見栄えのする文書を作ろう(ワードアート)
5	6/11	【ワード】表入りの文書を作ろう
6	6/18	【エクセル】スケジュール表を作ろう(書式、印刷)
7	6/25	【エクセル】売上一覧表を作ろう(計算式、簡単な関数)
8	7/2	【エクセル】絶対参照の入った表作成
9	7/9	【エクセル】データをわかりやすく見せる(グラフ)
10	7/16	【エクセル】並び替えや抽出(データベース)

**定員** 12人(抽選になった場合、シニア優先)

**費用** 9,496円 【内訳】受講料7,500円、テキスト代1,996円  
※テキスト:『よくわかる Microsoft Word 2021 & Microsoft Excel 2021』FOM 出版

**会場** サンライズ3階 PC講座室1

## 講師プロフィール

パソコンすてっぷ 代表

大津 都美 (おおつ いくみ)

1991年まではプログラミングの仕事をしていましたが、学生時代からの目標であったインストラクターの仕事に就くために徐々に方向転換を始める。

1995年～1999年、中京短期大学非常勤講師・トライデントオープンカレッジ講師・尾張旭市市民講座パソコン講座担当ほか、企業内研修や市民IT講座などを担当。

1999年「生活に役立ち、みんなが楽しい教室」をモットーに『パソコンすてっぷ』を立ち上げ、現在に至る。楽しみながらパソコンが身につく講座になるよう頑張っている。



## 購入テキストについて

当講座で使用するテキストは、FOM出版の『よくわかる Microsoft Word 2021 & Microsoft Excel 2021』(ISBN 978-4-938927-87-5)です。



このテキストは

- シニアにおすすめ！  
始めようワード・エクセル
- ゆっくりで安心！  
ワード・エクセル基礎
- ゆっくり、きちんと学ぼう！  
ワード・エクセル応用

の3講座共通です。

すでにお持ちの場合は購入不要です。

