

50

★★★

ゆっくり、きちんと学ぼう！ ワード・エクセル応用

9月2日～11月11日 水曜日
10:00～11:30

託児あり

シニア優先

講師 パソコンインストラクター ひがしや 東谷 じゅんこ 淳子 ほか補助講師 1人

「ワード・エクセル基礎」修了レベルの人が対象の講座です。様々な文書を作りながら、基礎の確認と追加の機能も学習します。習った機能は復習することで定着につながります。ゆっくり楽しく学びましょう。ワードとエクセルそれぞれの特徴を知ること、資料作りも効率よくできますよ。

(教室の Windows11 のパソコンを使用します。使用ソフト:Microsoft Office 2021)

◆レベル・対象 ★★★(初級～中級レベル)

ワードで箇条書きや図の挿入ができ、なおかつエクセルで計算式ができる人(入力スピードは問いません)

回	月/日	講座内容(進行状況により変更になることがあります)
1	9/2	【ワード】案内文の作成
2	9/9	【ワード】移動やコピーを使ってみよう
3	9/16	【ワード】画像入りの文書を作ろう(文字列の折り返し、図のスタイル)
4	9/30	【ワード】見栄えのする文書を作ろう(ワードアート)
5	10/7	【ワード】表入りの文書を作ろう
6	10/14	【エクセル】スケジュール表を作ろう(書式、印刷)
7	10/21	【エクセル】売上一覧表を作ろう(計算式、簡単な関数)
8	10/28	【エクセル】絶対参照の入った表作成
9	11/4	【エクセル】データをわかりやすく見せる(グラフ)
10	11/11	【エクセル】並び替えや抽出(データベース)

← 9/23 はお休み

定員 12人(抽選になった場合、シニア優先)

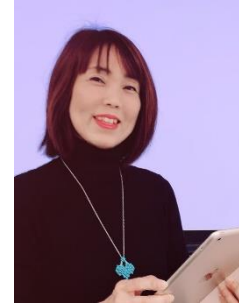
費用 9,496円 【内訳】受講料7,500円、テキスト代1,996円
※テキスト:『よくわかる Microsoft Word 2021 & Microsoft Excel 2021』FOM 出版

会場 サンライブ3階 PC講座室1

講師プロフィール

東谷 淳子（ひがしや じゅんこ）

- ・2000年～みよし悠学カレッジにてパソコン講座担当
- ・2017年～豊田中日文化センターにて iPad・Android スマートフォン講座担当



親しみやすくわかりやすいをモットーにパソコン教育に取り組んでいる。

MOT・MOUS 検定試験 Excel 上級・Access・Powerpoint など取得。

購入テキストについて

当講座で使用するテキストは、
FOM 出版の『よくわかる Microsoft Word 2021 & Microsoft Excel 2021』（ISBN 978-4-938927-87-5）です。



このテキストは

- ・シニアにおすすめ！
始めようワード・エクセル
- ・ゆっくりで安心！
ワード・エクセル基礎
- ・ゆっくり、きちんと学ぼう！
ワード・エクセル応用

の3講座共通です。

すでにお持ちの場合は購入不要です。

