

41

★★★★

ワード・エクセル実践

1月15日～3月5日 金曜日

夜の講座

勤労者優先

19:00～20:30

託児なし

入室は講座開始の15分前より受け付けます。

講師 パソコンインストラクター ^{ヨン} 廉 ^{ヘンミ} 幸美

ワードとエクセルを駆使して、会議資料や組織図、案内ハガキ（差し込み印刷）、売上集計、グラフ、業務管理など、様々なシーンに最適な資料を作成する中で、新しい機能習得とスキルアップを目指します。

（教室の Windows11 のパソコンを使用します。使用ソフト:Microsoft Office 2021）

◆レベル・対象 ★★★★★（中級レベル）

ワード・エクセルの基本操作をマスターしている人

※ある程度習熟している人を想定したレベルの講座です。

回	月/日	講座内容（進行状況により変更になることがあります）
1	1/15	【ワード】 プロジェクト発足のお知らせ（社内文書・組織図）
2	1/22	【ワード】 会議案内レポートとスケジュール（社内文書・表作成）
3	1/29	【ワード】 みよし市施政方針ポスター（ポスター作成・PDF 作成）
4	2/5	【ワード】 ラベル印刷（差し込み印刷）
5	2/12	【エクセル】 1ヶ月スケジュールの作成（条件付き書式）
6	2/19	【エクセル】 集計と分析（表作成・表示形式）
7	2/26	【エクセル】 業務管理①（IF 関数の利用）
8	3/5	【エクセル】 業務管理②（VLOOKUP関数の活用）

定員 12人（抽選になった場合、勤労者優先）

費用 6,000円 【内訳】受講料6,000円

会場 サンライブ3階 PC講座室1

講師プロフィール

廉 幸美（ヨン ヘンミ）

パソコンインストラクター歴は30年以上。
みよし市の生涯学習講座には立ち上げ当初から関わり、地域の人々とともに学びの場を築いてきた。

ひまわりネットワークの番組「ゼロから始めるケーブルスマホ講座」では、スマホ初心者にも伝わるやさしい解説を心がけている。

現在は「高齢者デジタルサポーター」として、シニア世代と社会をデジタルでつなぐ活動を行う一方で、オフィスワークに役立つ講座も積極的に開講している。「むずかしいことも、楽しく学べる」講座づくりを目指している。



★高齢者のデジタル活用に役立つ

【高齢者デジタルサポーター公式 LINE】

