

# みよし市図書館学習交流プラザ **サンライズ**

## ギャラリーのご利用について

☆ご利用される前に必ずお読みください☆

みよし市図書館学習交流プラザ「サンライズ」のギャラリーは、美術作品等の発表、及び物品販売の場として、有料でご利用いただけます。

### ○施設概要

| 階 | 施設名   | 面積                   | 備考   | 飲食                               |
|---|-------|----------------------|------|----------------------------------|
| 1 | ギャラリー | 63.00 m <sup>2</sup> | 全面利用 | <b>不可</b><br>(ただし、蓋付きの水またはお茶のみ可) |

### ○利用期間

同一利用者の連続利用は2週間を超えることはできません。

### ○利用時間

午前9時から午後9時まで（※日曜日は午後6時まで）

### ○ご利用いただく前に

◆利用をご希望の方は、「生涯学習センター利用許可申請書」をご記入の上、2階総合受付へご提出ください。申請の受付期間は下記のとおりです。

○ 生涯学習センタークラブ：利用日の属する月の3か月前の末日の開館日から利用日まで

○ 上記以外(一般)：利用日の属する月の2か月前の開館日から利用日まで

**※利用日当日の使用申請(予約)は、利用時間枠前に使用申請(予約)が完了していること**

◆利用申請後は、**利用日前日まで**に、「サンライズ ギャラリー利用内容確認書」を2階総合受付へご提出ください。

※記載内容によっては、確認のご連絡をさせていただく場合があります。

### ○展示物について

展示できる作品は、絵画や彫刻等の美術作品及びデザイン作品、工芸作品その他のものとし、次に掲げるものは除きます。

- ◆不快音を発し、又は煙霧を発生する仕掛けがあるもの
- ◆悪臭を発し、又は腐敗のおそれのある素材を使用したもの
- ◆人に危害を及ぼすおそれのある素材を使用したもの
- ◆砂利、砂、土、水、塗料等を直接床面や壁面に設置したり、又は床面や壁面を毀損、汚染したりするような素材を使用したもの
- ◆動物・乾燥防虫処理を行っていない植物及び危険物等
- ◆鑑賞者に著しく不快感を与える等、公安・衛生法規にふれるおそれのあるもの
- ◆その他館長が不相当と判断するもの

## ○展示・利用について

展示・利用については、下記の点にご注意ください。

また、原則「サンライブ ギャラリー利用内容確認書」のとおり展示・利用していただくようにお願いします。変更のある場合は、施設担当課(生涯学習推進課)まで御連絡ください。

### 【展示について】

- ◆作品は、すべてギャラリー内に展示してください。
  - ※看板ボードについても、ギャラリー内に納まる形で設置してください。
- ◆作品は、落下・転倒等の危険がないように展示してください。
- ◆壁面(可動式展示パネルを除く)に作品を掲示する場合は、ワイヤーで吊り下げる、又はひっつき虫で貼付してください。
  - ※画鋲・虫ピン・のり・テープ・塗料等、壁面を傷つけたり汚したりするおそれのある物品は使用できません（可動式展示パネルについては、透明な頭の画鋲・虫ピン可。）。
- ◆展示物の落下、破損が見受けられた場合、「サンライブ ギャラリー利用内容確認書」内の問合せ先へご連絡しますので、再展示・撤去等のご対応をお願いします。
- ◆床面を傷つけるおそれのある場合は、利用者にて保護材を用意の上、展示してください。
- ◆下記貸出備品にない必要物品については、利用者で用意してください。

### 【利用について】

- ◆**物品販売については、施設担当課(生涯学習推進課)が認めた場合に限りです。**
- ◆利用期間中に管理が必要な場合は、利用者側で常駐をお願いします。
- ◆会場の準備、片付けは貸し出し期間内で行ってください。
- ◆情報の道に設置されている白い丸テーブル・椅子は、ギャラリー内で使用されないようにお

願います。

- ◆ギャラリー内に音響設備はありません。やむを得ず音響機器を持ち込まれる際は**必ず事前にご相談ください**。(場合によってはご希望に沿えないこと、ご了承ください。)

※**マイクの使用は、ワイヤレスマイク、有線マイクいずれも使用不可とさせていただきます**。

※無断で使用されていることが判明した場合には、施設の利用許可を取り消し、もしくは利用の中止をさせていただく場合があります。

- ◆コンセントの使用については、事前にご提出いただく「サンライブ ギャラリー利用内容確認書」内、「コンセント」欄へ記載をお願いします。

※使用目的や内容によっては、ご使用いただけない場合があります。

- ◆利用期間中の入場規制を必要とする場合は、「サンライブ ギャラリー利用内容確認書」内、「入場規制」欄へ必ず記載をお願いします。

※入場規制における閉鎖時間内はロープスタンド等で規制を行い、照明は消灯します。

- ◆食事は、各階ロビーのテーブル及び椅子でのみ可能です。

※ペットボトルなど蓋のできる(倒れてもこぼれない)飲み物に限り、ギャラリー内でご利用いただけます。

- ◆会場の準備、片付けは貸し出し期間内で行ってください。

## ○貸出備品

- ◆次表はギャラリーで使用いただける備品一覧です。ご希望の方は2階総合受付までお声がけください。

| 備品名              | 数 量           | その他                                               |
|------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| 看板ボード            | 1 台           | ・ ギャラリー内に設置                                       |
| 吊り下げ用ワイヤー        | 4 0 本         | ・ 長さ 1.5m、貸出備品ボックス内<br>※不足する場合は2階総合受付までお声がけください。  |
| S字フック(2cm～5.5cm) | 合計<br>約 8 0 個 | ・ 貸出備品ボックス内<br>※サイズごとに数は異なります。                    |
| 可動式展示パネル         | 1 0 枚         | ・ 縦 2,850mm×横 900mm、両面クロス張り<br>・ 透明の頭の画鋏、虫ピンのみ可   |
| 折りたたみ机           | 約 45 台        | ・ 縦 1,800mm×横 710mm×奥行 450mm<br>・ 2階研修室兼軽運動室横の倉庫内 |
| 椅子               | 約 140 脚       | ・ 2階研修室兼軽運動室横の倉庫内                                 |
| ひつつき虫            |               | ・ 貸出備品ボックス内                                       |
| メラミンスポンジ         | 9 個           | ・ 3cm 角、壁面清掃用                                     |

|                     |         |                                                                  |
|---------------------|---------|------------------------------------------------------------------|
| 透明の頭の画鋏             | 約 200 個 | ・貸出備品ボックス内                                                       |
| マスキングテープ            | 2 巻     | ・貸出備品ボックス内（幅約 1cm）                                               |
| 展示物の撮影可否掲示          | 各 4 枚ずつ | ・貸出備品ボックス内                                                       |
| ポスター掲示用クリップ         | 各種      | ・ポスターを吊り下げて展示したい場合に使用。<br>・使用希望の場合は 2 階総合案内へお声がけください。            |
| ワイヤーフックレール<br>調整用の棒 | 2 本     | ・壁面へ吊り下げ展示をする際に、ワイヤーの設置位置を調整できます。<br>・使用希望の場合は 2 階総合案内へお声がけください。 |

### ○貸出備品等の注意事項

- ◆可動式展示パネル：実際のレイアウト、設置は利用者で行ってください。  
パネルの下にある丸い金具を回すことで固定できます。
- ◆折りたたみ机、椅子：使用を希望の場合は、「サンライブ ギャラリー利用内容確認書」へ記載をお願いします。  
※研修室兼軽運動室(2 階貸し部屋)で使用する場合は、貸出できない場合があります。
- ◆スポットライト：設置場所、及び明暗調整をご希望の方は、2 階総合受付までお声がけください。

### ○利用終了後について

- ◆ギャラリー内の原状復帰をしてください。使用した備品、並びに附属設備をご利用開始前と同様の状態としてください。
- ◆利用により発生したごみは、利用者にてお持ち帰りください。
- ◆ご利用後は、利用報告書を 1 階受付へお渡しくください。  
※複数の日にわたって利用をされる場合については、利用日ごとに 1 階受付へ利用報告書のご提出をお願いします。

利用者皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。