

令和7年度

# 事業説明書

みよし市

# 目 次

1	一般会計	
	議会費	14
	総務費	23
	民生費	129
	衛生費	202
	労働費	245
	農林水産業費	246
	商工費	277
	土木費	292
	消防費	329
	教育費	339
	災害復旧費	427
	公債費	438
	諸支出金	441
	予備費	442
2	国民健康保険特別会計	443
3	介護保険特別会計	448
4	後期高齢者医療特別会計	458
5	公営企業会計	
	下水道事業会計	462
	病院事業会計	464

# 1 一般会計

# 令和7年度当初予算 事業別一覧

会計 01 一般会計

(単位：千円)

款	項	目	大	中	小	事業名	予算額	所属	ページ
01	01	01	01	01	01	人件費	215,865	議事課	14
01	01	01	13	03	01	友好都市議員研修事業	1,551	議事課	15
01	01	01	72	01	01	議会情報発信事業	8,071	議事課	17
01	01	01	72	02	01	議会だより発行事業	3,593	議事課	18
01	01	01	81	01	01	委員会行政調査事業	4,826	議事課	19
01	01	01	81	01	02	政務活動費交付事業	3,600	議事課	20
01	01	01	81	01	03	議会庶務事務	5,282	議事課	21
01	01	01	81	01	04	議長会関係事業	1,291	議事課	22
02	01	01	01	01	02	人件費	968,017	総務課	23
02	01	01	01	01	43	定額減税補足給付金給付事業	102,593	税務課	24
02	01	01	13	04	01	友好都市交流事務	3,401	秘書広報課	25
02	01	01	42	03	01	市民活動センター管理運営事業	27,856	協働推進課	26
02	01	01	62	01	01	公共交通推進事業	255,107	都市計画課	27
02	01	01	62	01	81	さんさんバス運営基金積立事務	36	都市計画課	28
02	01	01	72	01	03	ファイリングシステム維持管理事業	5,340	総務課	29
02	01	01	72	01	04	情報公開事業	388	総務課	30
02	01	01	73	04	01	ふるさと納税返礼品PR推進事業	58,367	財政課	31
02	01	01	81	01	05	市長会事務	1,628	秘書広報課	32
02	01	01	81	01	06	表彰事務	1,890	秘書広報課	33
02	01	01	81	01	09	庁舎維持管理事業	200,129	総務課	34
02	01	01	81	01	10	公用車・バス管理事業	56,453	総務課	36
02	01	01	81	01	11	第三者委員会事務	979	総務課	37
02	01	01	81	01	12	法規整備事業	17,474	総務課	38
02	01	01	81	01	13	平和推進事業	2,163	総務課	39
02	01	01	81	01	70	自衛官募集事務	83	防災安全課	41
02	01	02	73	03	01	広域行政事務負担事務	554	企画政策課	42
02	01	02	81	01	15	計画行政推進事務	23,558	企画政策課	43
02	01	03	81	01	16	政策調査研究事務	1,462	企画政策課	46
02	01	04	81	01	17	秘書事務	4,513	秘書広報課	47
02	01	05	72	02	02	市政啓発事務	92,747	秘書広報課	48
02	01	05	72	02	06	広報みよし発行事業	27,974	秘書広報課	50
02	01	06	73	04	02	予算編成等事務	65,941	財政課	51
02	01	06	73	04	81	財政調整基金等積立事務	14,351	財政課	52
02	01	07	73	02	01	行政改革推進事務	220	企画政策課	53
02	01	07	73	02	02	行政評価システム事業	633	企画政策課	54
02	01	08	73	04	20	公有財産管理事業	14,782	施設マネジメント推進室	55
02	01	09	73	01	01	職員任用事務	3,035	人事課	56
02	01	09	73	01	04	職員研修事業	6,901	人事課	57



款	項	目	大	中	小	事業名	予算額	所属	ページ
02	01	09	81	01	21	人事・給与システム維持管理事業	4,772	人事課	58
02	01	09	81	01	22	給与支給事務	28,940	人事課	59
02	01	09	81	01	23	特別職報酬等審議会事務	227	人事課	60
02	01	09	81	01	24	職員駐車場確保事業	13,607	人事課	61
02	01	09	81	01	25	職員健康診断事務	14,387	人事課	62
02	01	09	81	01	26	職員互助会補助事業	5,438	人事課	63
02	01	09	81	01	27	職員福利厚生事務	2,446	人事課	64
02	01	09	81	01	28	職員健康管理事業	2,485	人事課	65
02	01	10	81	01	29	検査事務	703	総務課	67
02	01	11	73	02	04	電子自治体基盤管理事業	33,266	デジタル化推進室	68
02	01	11	73	02	06	ICT推進事業	475,837	デジタル化推進室	70
02	01	11	81	01	30	電算システム管理運用事業	422,076	デジタル化推進室	74
02	01	12	81	01	31	契約事務	3,928	総務課	81
02	01	13	32	01	01	交通安全意識向上事業	2,335	防災安全課	82
02	01	13	32	01	04	交通安全環境確保事業	34,096	防災安全課	83
02	01	13	32	02	01	防犯推進事業	13,033	防災安全課	84
02	01	13	32	02	02	安心ステーション管理運営事業	39	防災安全課	85
02	01	13	32	02	03	安全なまちづくり活動推進事業	3,633	防災安全課	86
02	01	14	81	01	32	会計事務	51,204	会計課	87
02	01	15	13	01	02	カリヨンハウス管理運営事業	28,510	市民情報サービスセンター	89
02	01	15	42	03	03	明知下ふるさとふれあい広場管理事業	329	協働推進課	90
02	01	15	42	03	04	行政区活動事業	105,369	協働推進課	91
02	01	15	42	03	05	市民憲章推進事務	145	協働推進課	92
02	01	15	42	03	06	コミュニティ広場管理運営事業	24,249	協働推進課	93
02	01	15	42	03	07	地区コミュニティ活動推進事業	3,052	協働推進課	94
02	01	15	42	03	09	地区拠点施設整備事業	59,653	協働推進課	95
02	01	15	42	03	11	地区拠点施設管理運営事業	35,859	協働推進課	97
02	01	15	42	03	81	地区拠点施設整備基金積立事務	36	協働推進課	99
02	01	15	72	02	08	印刷物配布事業	1,196	協働推進課	100
02	01	16	71	01	01	協働によるまちづくり推進事業	3,352	協働推進課	101
02	01	17	13	05	02	男女共同参画啓発事業	396	協働推進課	103
02	01	18	13	04	02	多文化共生推進事業	1,257	協働推進課	104
02	02	01	01	01	03	人件費	244,151	税務課	106
02	02	02	73	04	03	個人・法人市民税課税事務	34,078	税務課	107
02	02	02	73	04	04	軽自動車税課税事務	5,124	税務課	108
02	02	02	73	04	07	資産税課税事務	53,036	税務課	109
02	02	02	73	04	08	市税収納管理事務	5,421	納税課	111
02	02	02	73	04	09	滞納整理事業	7,889	納税課	112
02	02	02	73	04	82	徴税費過誤納還付金・還付加算金	51,500	納税課	113
02	03	01	01	01	04	人件費	193,095	市民課	114

款	項	目	大	中	小	事業名	予算額	所属	ページ
02	03	01	81	01	35	相談事業	7,074	市民課	115
02	03	01	81	01	36	戸籍事務	28,878	市民課	116
02	03	01	81	01	37	住民基本台帳・印鑑登録事務	44,728	市民課	118
02	03	01	81	01	39	市民情報サービスセンター取扱事務	1,443	市民情報サービスセンター	120
02	04	01	81	01	40	選挙管理委員会運営事業	1,192	総務課	121
02	04	02	81	01	41	選挙啓発事業	450	総務課	122
02	04	80	81	01	45	参議院議員選挙事務	37,800	総務課	123
02	04	93	81	01	49	みよし市長選挙事務	32,119	総務課	124
02	05	01	81	01	51	統計事務	173	企画政策課	125
02	05	02	81	01	52	基幹統計事務	34,080	企画政策課	126
02	06	01	01	01	05	人件費	34,143	監査委員事務局	127
02	06	01	81	01	53	監査事務	2,038	監査委員事務局	128
03	01	01	01	01	06	人件費	755,952	福祉課	129
03	01	01	21	01	01	社会福祉団体活動支援事業	98,757	福祉課	130
03	01	01	21	01	02	民生児童委員活動事業	10,733	福祉課	131
03	01	01	21	01	05	生活困窮者自立支援事業	28,450	福祉課	132
03	01	01	21	01	18	地域福祉計画等策定事業	1,640	福祉課	134
03	01	01	21	01	21	重層的支援体制整備事業	15,277	福祉課	136
03	01	01	21	04	81	福祉基金積立事務	720	福祉課	138
03	01	01	32	02	04	社会を明るくする運動啓発事業	647	福祉課	139
03	01	01	81	01	55	平和を紡ぐつどい開催事業	422	福祉課	140
03	01	02	21	04	03	心身障がい者扶助費等給付事業	117,710	福祉課	141
03	01	02	21	04	04	障がい者自立支援事業	1,541,579	福祉課	142
03	01	03	81	01	57	行旅病人及び行旅死亡人取扱事務	334	福祉課	143
03	01	04	21	04	07	障がい者福祉センター事業	20,957	福祉課	144
03	01	04	21	04	08	障がい者施設整備事業	5,519	福祉課	145
03	01	04	21	04	09	障がい者等サポートセンター事業	22,398	福祉課	146
03	01	05	22	01	01	福祉医療費支給事業	802,104	保険健康課	147
03	01	05	22	01	81	国民健康保険特別会計繰出事務	367,197	保険健康課	148
03	01	06	21	01	07	在日外国人福祉給付金支給事業	30	長寿介護課	149
03	01	06	21	01	11	在宅医療連携推進事業	3,865	長寿介護課	150
03	01	06	21	01	17	認知症高齢者等あんしん補償事業	288	長寿介護課	151
03	01	06	21	01	22	地域包括支援センター運営事業	79,989	長寿介護課	152
03	01	06	21	01	23	生活支援体制整備事業	36,267	長寿介護課	153
03	01	06	21	02	01	高齢者世話付住宅生活援助員派遣等事業	7,155	長寿介護課	154
03	01	06	21	02	02	老人保護措置事業	6,000	長寿介護課	155
03	01	06	21	02	03	敬老祝賀事業	5,303	長寿介護課	156
03	01	06	21	02	06	福祉センター運営管理事業	12,962	長寿介護課	157
03	01	06	21	02	11	高齢者等移動支援事業	22,083	長寿介護課	158

款	項	目	大	中	小	事業名	予算額	所属	ページ
03	01	06	21	03	01	家族介護用品支給事業	6,141	長寿介護課	159
03	01	06	21	03	02	在宅介護者等介護手当支給事業	6,159	長寿介護課	160
03	01	06	21	03	03	高齢者日常生活用具・住宅改修費支給事業	2,960	長寿介護課	161
03	01	06	21	03	05	介護保険サービス利用者負担額軽減事業	262	長寿介護課	162
03	01	06	21	03	06	介護人材育成等支援事業	3,157	長寿介護課	163
03	01	06	21	03	08	介護保険特別会計繰出事務	488,168	長寿介護課	164
03	01	06	21	03	09	地域介護予防活動支援事業	10,416	長寿介護課	165
03	01	06	22	04	01	いきいきクラブ活動補助事業	5,636	長寿介護課	166
03	01	06	22	04	03	シルバー人材センター補助事業	48,994	長寿介護課	167
03	01	06	22	04	04	高齢者生きがいセンター運営管理事業	5,751	長寿介護課	168
03	01	07	21	02	07	老人憩いの家運営管理事業	48,302	長寿介護課	169
03	01	08	22	01	05	療養給付費負担金事務	441,853	保険健康課	170
03	01	08	22	01	06	後期高齢者医療健康診査事業	33,677	保険健康課	171
03	01	08	22	01	82	後期高齢者医療特別会計繰出事務	140,789	保険健康課	173
03	02	01	11	01	01	こども・女性相談事業	18,142	こども相談課	174
03	02	01	11	01	02	こども施策推進事業	547	こども政策課	175
03	02	01	11	01	03	ひとり親家庭相談・自立支援事業	5,365	こども政策課	176
03	02	01	11	01	06	遺児手当支給事務	15,593	こども政策課	177
03	02	01	11	01	07	児童扶養手当事務	155,959	こども政策課	178
03	02	01	11	01	08	児童発達支援事業	14,803	保育課	179
03	02	01	11	01	10	少子化対策推進事業	9,900	こども政策課	180
03	02	01	11	03	01	子ども会等活動費補助事業	6,879	こども政策課	181
03	02	01	11	03	04	放課後児童健全育成事業	222,343	学校教育課	182
03	02	01	11	03	05	ファミリーサポート事業	226	保育課	183
03	02	01	11	03	06	こども・子育て応援事業	370	こども政策課	184
03	02	01	11	03	07	病児病後児保育事業	9,954	保育課	185
03	02	02	01	01	07	人件費	950,245	保育課	186
03	02	02	11	01	09	保育園運営事業	1,326,799	保育課	187
03	02	02	11	01	10	保育園整備事業	1,045,384	保育課	190
03	02	02	11	01	11	子育て支援センター運営事業	53,238	保育課	193
03	02	03	11	03	02	児童館等活動運営事業	6,851	こども政策課	194
03	02	04	11	03	01	児童館等維持管理事業	3,178	こども政策課	195
03	02	04	51	01	01	児童遊園等維持管理事業	9,319	公園緑地課	196
03	02	05	11	01	12	児童手当支給事務	1,564,469	こども政策課	197
03	03	01	21	01	08	生活保護総務事業	307,524	福祉課	198
03	04	01	01	01	08	人件費	16,544	保険健康課	199
03	04	01	21	02	08	国民年金事務事業	119	保険健康課	200
03	05	01	21	01	10	災害見舞金等支給事業	304	福祉課	201
04	01	01	01	01	09	人件費	235,513	こども相談課	202

款	項	目	大	中	小	事業名	予算額	所属	ページ
04	01	01	22	01	07	献血推進事業	243	保険健康課	203
04	01	01	22	01	08	救急医療対策推進事業	19,780	保険健康課	204
04	01	01	22	01	09	市民病院負担金事業	1,014,619	保険健康課	205
04	01	01	22	02	01	保健対策推進事業	171	保険健康課	206
04	01	01	63	01	01	やすらぎ霊園管理事業	3,437	生活環境課	207
04	01	01	63	01	82	やすらぎ霊園基金積立事務	4,450	生活環境課	208
04	01	01	73	03	02	古瀬間聖苑に係る豊田市への事務委託等事業	28,183	生活環境課	209
04	01	02	22	02	03	健康診査事業	102,158	保険健康課	210
04	01	02	22	02	04	感染症対策事業	160	保険健康課	212
04	01	02	22	02	05	健康教育・健康相談事業	2,110	保険健康課	213
04	01	02	22	02	12	予防接種事業	397,786	保険健康課	215
04	01	03	11	01	14	妊産婦・乳児健康診査事業	69,884	こども相談課	217
04	01	03	11	01	15	乳幼児健康診査事業	17,512	こども相談課	218
04	01	03	11	01	16	発達支援教室事業	2,002	こども相談課	219
04	01	03	11	01	17	母子保健指導事業	16,334	こども相談課	220
04	01	03	11	01	19	不妊治療費助成金事業	9,480	こども相談課	222
04	01	03	11	01	22	出産・子育て応援事業	49,575	こども相談課	223
04	01	03	22	01	10	未熟児養育医療給付事業	4,002	保険健康課	224
04	01	04	81	01	58	保健センター維持管理事業	14,155	こども相談課	225
04	01	05	51	02	02	環境美化推進事業	8,414	生活環境課	226
04	01	05	52	01	06	エコエネルギー促進事業	182,280	生活環境課	227
04	01	05	52	01	07	ゼロカーボンシティ推進事業	14,568	ゼロカーボン推進室	229
04	01	05	81	01	59	動物愛護管理事業	3,907	生活環境課	232
04	01	06	52	01	01	公害防止事業	11,440	生活環境課	233
04	01	06	52	01	03	環境管理事業	8,655	生活環境課	235
04	02	01	01	01	10	人件費	82,424	生活環境課	236
04	02	01	51	02	05	家庭ごみ計画収集事業	608,961	生活環境課	237
04	02	01	51	02	06	不燃物物理立処分場管理事業	4,502	生活環境課	238
04	02	01	52	02	03	リサイクル推進事業	85,588	生活環境課	239
04	02	01	73	03	03	塵芥処理に係る豊田市への事務委託等事業	4,597	生活環境課	240
04	02	01	73	03	81	尾三衛生組合負担事業	486,011	生活環境課	241
04	02	02	61	03	01	し尿汲取り清掃事業	5,209	生活環境課	242
04	02	02	61	03	02	公共施設浄化槽点検清掃事業	407	生活環境課	243
04	02	02	73	03	04	し尿処理に係る豊田市への事務委託等事業	27,781	生活環境課	244
05	01	01	63	02	01	就労支援雇用安定事業	11,866	産業振興課	245
06	01	01	01	01	11	人件費	171,022	産業振興課	246
06	01	01	43	01	01	農業経営基盤強化事業	32,728	産業振興課	247
06	01	01	43	01	02	農業団体育成事業	3,376	産業振興課	249

款	項	目	大	中	小	事業名	予算額	所属	ページ
06	01	01	43	01	03	援農ネットみよし事業	6,586	産業振興課	250
06	01	01	43	02	01	産業フェスタみよし実行委員会補助事業	12,150	産業振興課	251
06	01	01	43	02	02	食育推進事業	895	産業振興課	252
06	01	02	01	01	12	人件費	17,885	産業振興課	253
06	01	02	81	01	64	農業委員会運営事業	11,274	産業振興課	254
06	01	03	43	01	04	水田農業経営所得安定対策推進事業	2,232	産業振興課	256
06	01	03	43	01	05	地場産業振興事業	20,056	産業振興課	257
06	01	03	43	01	06	有害鳥獣捕獲事業	2,290	産業振興課	260
06	01	04	43	01	07	農業用水管理費負担事業	4,313	産業振興課分室	261
06	01	04	43	01	08	農業用低圧ポンプ運営補助事業	2,187	産業振興課分室	262
06	01	05	43	01	09	県営土地改良事業負担金事業	750	産業振興課分室	263
06	01	05	43	01	10	県土地改良事業団体連合会事業	348	産業振興課分室	264
06	01	05	43	01	11	土地改良補助事業	39,455	産業振興課分室	265
06	01	06	61	01	01	地籍調査事業	15,111	道路河川課	266
06	01	07	51	01	02	農村公園維持管理事業	2,360	公園緑地課	267
06	01	08	43	01	12	緑と花のセンター管理運営事業	52,864	産業振興課	268
06	02	01	51	01	03	緑と花の推進委員会補助事業	3,300	産業振興課	269
06	02	01	51	01	04	花苗配布事業	2,446	産業振興課	270
06	02	01	51	01	05	記念樹配布事業	728	産業振興課	271
06	02	01	51	01	06	森林病虫害防除事業	5,500	公園緑地課	272
06	02	01	51	01	07	緑化指定地区保全事業	1,225	公園緑地課	273
06	02	01	51	01	81	公園緑地保全基金積立事務	617	公園緑地課	274
06	02	02	13	03	02	友好の森維持管理事業	4,984	産業振興課	275
06	02	02	51	01	09	自然林保全事業	10	産業振興課	276
07	01	01	01	01	13	人件費	64,998	産業振興課	277
07	01	02	41	01	02	商工団体振興補助事業	29,127	産業振興課	278
07	01	02	41	01	03	中小企業補助事業	54,956	産業振興課	279
07	01	02	41	01	04	中小企業事業資金預託事業	58,009	産業振興課	282
07	01	02	41	01	05	商工業活性化補助事業	30,000	産業振興課	283
07	01	02	41	01	06	企業立地推進事業	49,205	公園緑地課	284
07	01	02	41	01	81	商工業活性化基金積立事務	39	産業振興課	286
07	01	02	41	01	82	ベンチャー起業家支援奨励基金積立事務	32	産業振興課	287
07	01	02	41	01	84	企業立地促進基金積立事務	338	公園緑地課	288
07	01	03	32	02	05	消費生活啓発事業	2,702	産業振興課	289
07	01	04	42	02	02	観光振興事業	93,991	産業振興課	290
07	01	04	42	02	03	ビジターセンター管理事業	3,301	産業振興課	291
08	01	01	01	01	14	人件費	146,525	道路河川課	292
08	01	01	81	01	65	土木積算システム維持管理事業	2,174	道路河川課	293
08	01	02	81	01	66	市有施設建築工事受託事業	2,151	都市計画課	294


款	項	目	大	中	小	事業名	予算額	所属	ページ
08	01	03	81	01	67	建築相談等事務	812	都市計画課	295
08	02	01	81	01	68	道路台帳修正事業	39,648	道路河川課	296
08	02	02	62	02	02	道路維持管理事業	520,336	道路河川課	297
08	02	03	62	02	03	道路改良事業	176,428	道路河川課	299
08	02	03	62	02	04	里道整備事業	25,600	道路河川課	301
08	02	04	62	02	05	交通安全施設整備事業	6,790	道路河川課	302
08	03	01	61	02	01	準用河川維持事業	32,663	道路河川課	303
08	03	01	61	02	02	準用河川改修事業	107,213	道路河川課	304
08	04	01	01	01	15	人件費	168,435	都市計画課	305
08	04	01	42	03	82	中心拠点市街地都市施設整備基金積立事務	325	道路河川課	306
08	04	01	51	01	11	都市緑化推進事業	3,800	公園緑地課	307
08	04	01	61	01	02	都市計画決定事務	5,278	都市計画課	308
08	04	01	61	01	03	都市計画基本図作成事業	49,072	都市計画課	309
08	04	01	61	01	06	まちづくり土地利用条例手続事務	123	都市計画課	310
08	04	01	62	04	01	みどりと景観計画推進事業	784	都市計画課	311
08	04	01	73	02	05	庁内統合型GIS整備事業	2,859	都市計画課	312
08	04	02	62	01	02	公共駐輪場整備管理事業	9,073	道路河川課	313
08	04	02	62	02	06	都市計画道路整備事業	531	道路河川課	315
08	04	03	61	03	81	下水道施設整備基金積立事務	170	下水道課	317
08	04	03	61	03	82	下水道負担金・出資金事業	751,906	下水道課	318
08	04	04	62	03	01	区画整理指導・支援事務	18,026	公園緑地課	319
08	04	05	51	01	12	都市公園整備事業	211,770	公園緑地課	320
08	04	06	51	01	13	公園維持管理事業	347,549	公園緑地課	322
08	04	07	62	03	02	地区計画区域内施設整備事業	892,000	道路河川課	324
08	05	01	31	01	01	住宅・建築物安全ストック形成事業	28,510	都市計画課	325
08	05	02	81	01	69	市営住宅維持管理事業	376,589	生活環境課	327
09	01	01	31	02	02	消防団管理運営事業	73,593	防災安全課	329
09	01	01	31	02	03	消防団装備等整備・管理事業	6,086	防災安全課	330
09	01	02	31	02	07	消防施設整備・維持事業	15,305	防災安全課	331
09	01	03	31	01	02	水防力強化・維持事業	1,034	防災安全課	332
09	01	04	31	01	05	防災情報等伝達事業	17,447	防災安全課	333
09	01	04	31	01	07	災害対策施設等整備・管理事業	13,526	防災安全課	334
09	01	04	31	01	08	防災力強化・維持事業	15,490	防災安全課	335
09	01	04	31	01	11	自助・共助力向上事業	1,297	防災安全課	336
09	01	04	81	01	71	国民保護計画策定事業	67	防災安全課	337
09	01	05	73	03	83	広域消防・広域防災負担金支払事業	835,021	防災安全課	338
10	01	01	12	01	01	教育委員会活動事業	3,189	学校教育課	339
10	01	02	01	01	16	人件費	624,853	学校教育課	340
10	01	02	12	01	02	みよし市教育振興基本計画推進事業	4,229	学校教育課	341
10	01	02	12	01	03	中小学校体育連盟事業	1,766	学校教育課	342



款	項	目	大	中	小	事業名	予算額	所属	ページ
10	01	02	12	01	04	教育施策推進事業	44,702	学校教育課	343
10	01	02	12	01	05	児童生徒交通安全防犯対策事業	20,753	学校教育課	344
10	01	02	12	01	06	小中学生スポーツ文化芸術活動事業	5,220	学校教育課	346
10	01	02	12	01	84	笑顔輝く子ども基金積立事務	1,639	学校教育課	347
10	01	02	13	04	03	友好都市教育親善大使受入事業	571	学校教育課	348
10	01	02	81	01	72	教育委員会事務局運営事業	12,843	学校教育課	349
10	01	03	12	02	01	高等教育修学支援事業	13,440	学校教育課	350
10	01	03	12	02	81	奨学基金積立事務	29	学校教育課	351
10	01	04	12	01	09	現職教育事業	51,076	学校教育課	352
10	01	05	11	01	20	幼稚園支援事業	350,293	保育課	353
10	01	05	12	01	10	みよし市教育センター事業	19,974	学校教育課	354
10	01	05	12	01	11	教育支援事業	55,960	学校教育課	355
10	01	05	12	01	38	授業支援事業	32,810	学校教育課	356
10	02	01	12	01	12	小学校保健推進事業	29,816	学校教育課	357
10	02	01	12	01	14	小学校管理運営事業	703,289	学校教育課	358
10	02	02	12	01	17	小学校就学援助事業	7,012	学校教育課	360
10	02	02	12	01	18	小学校学習・教育活動事業	8,340	学校教育課	361
10	02	02	12	01	22	小学校教科書・指導書・副読本等購入事業	10,902	学校教育課	362
10	02	02	13	03	04	小学生土別市交流事業	3,597	学校教育課	363
10	02	03	12	01	24	小学校施設整備事業	12,492	学校教育課	364
10	03	01	12	01	25	中学校保健推進事業	15,448	学校教育課	365
10	03	01	12	01	27	中学校管理運営事業	349,951	学校教育課	366
10	03	02	12	01	30	中学校就学援助事業	10,650	学校教育課	368
10	03	02	12	01	31	中学校学習・教育活動事業	18,299	学校教育課	369
10	03	02	12	01	32	中学校部活動支援事業	6,299	学校教育課	370
10	03	02	12	01	36	中学校教科書・指導書・副読本等購入事業	19,714	学校教育課	371
10	03	02	13	04	04	友好都市中学生派遣事業	19,110	学校教育課	372
10	03	03	12	01	39	中学校施設整備事業	62,537	学校教育課	373
10	05	01	01	01	17	人件費	199,409	生涯学習推進課	374
10	05	01	12	02	03	社会教育委員会運営事業	670	生涯学習推進課	375
10	05	02	12	02	04	青少年補導員活動事業	1,222	こども政策課	376
10	05	02	12	02	06	青少年健全育成推進協議会等事業	1,221	こども政策課	377
10	05	02	12	02	07	20歳の集い事業	2,999	学校教育課	378
10	05	02	12	02	08	地域学校活動推進事業	50,650	学校教育課	379
10	05	03	13	01	03	地区公民館運営費・文化活動補助事業	3,569	生涯学習推進課	380
10	05	04	13	01	05	図書、逐次刊行物(新聞・雑誌等)等整備事業	24,453	生涯学習推進課	382
10	05	04	13	01	06	図書館奉仕(図書の貸出等)事業	855	生涯学習推進課	383
10	05	04	13	01	07	読書啓発事業	904	生涯学習推進課	384

款	項	目	大	中	小	事業名	予算額	所属	ページ
10	05	04	13	01	08	図書館電算事業	21,954	生涯学習推進課	385
10	05	04	13	01	09	図書館協議会運営事業	149	生涯学習推進課	386
10	05	04	13	01	10	市民情報サービスセンター図書コーナー整備事業	3,641	生涯学習推進課	387
10	05	05	11	02	04	家庭教育推進事業	784	学校教育課	388
10	05	06	13	02	04	文化財保護委員会運営事業	249	歴史民俗資料館	389
10	05	06	13	02	05	有形文化財保存活動支援事業	1,744	歴史民俗資料館	390
10	05	06	13	02	06	郷土芸能保存活動支援事業	640	歴史民俗資料館	391
10	05	06	13	02	07	郷土芸能伝承活動発表会開催事業	470	歴史民俗資料館	392
10	05	06	13	02	08	文化財環境保全事業	957	歴史民俗資料館	393
10	05	06	13	02	09	史跡整備管理事業	2,012	歴史民俗資料館	394
10	05	06	13	02	10	埋蔵文化財保存事業	8,088	歴史民俗資料館	395
10	05	07	13	02	12	資料館施設管理事業	7,477	歴史民俗資料館	396
10	05	07	13	02	13	資料館展示事業	5,722	歴史民俗資料館	397
10	05	07	13	02	14	資料館資料整理事業	4,012	歴史民俗資料館	398
10	05	07	13	02	15	石川家住宅管理事業	4,253	歴史民俗資料館	399
10	05	08	13	02	17	勤労文化会館等維持管理事業	161,814	生涯学習推進課	400
10	05	08	13	02	18	芸術文化音楽推進事業	5,228	生涯学習推進課	401
10	05	08	13	02	81	文化振興基金積立事務	77	生涯学習推進課	402
10	05	08	13	02	82	文化事業支援事業	8,786	生涯学習推進課	403
10	05	09	13	01	11	みよし悠学カレッジ講座運営事業	16,863	生涯学習推進課	404
10	05	09	13	01	14	図書館学習交流プラザ管理運営事業	273,908	生涯学習推進課	405
10	06	01	01	01	18	人件費	134,258	スポーツ課	406
10	06	01	13	03	05	友好都市小学生スポーツ交流事業	4,344	スポーツ課	407
10	06	01	22	03	02	スポーツ推進審議会運営事業	873	スポーツ課	408
10	06	01	22	03	03	スポーツ推進委員等運営事業	7,830	スポーツ課	409
10	06	01	22	03	04	スポーツ協会補助事業	12,721	スポーツ課	410
10	06	01	22	03	05	体育施設管理運営事業	145,805	スポーツ課	411
10	06	01	22	03	06	みよし市スポーツ大会等開催事業	13,684	スポーツ課	413
10	06	02	22	03	08	学校体育施設スポーツ開放事業	678	スポーツ課	415
10	06	03	22	03	09	国体、全国大会出場激励事業	4,092	スポーツ課	416
10	06	03	22	03	10	カヌー競技推進事業	27,000	スポーツ課	417
10	06	03	22	03	11	総合型地域スポーツクラブ支援事業	6,416	スポーツ課	418
10	07	01	01	01	19	人件費	39,783	学校給食センター	419
10	07	01	12	01	41	学校給食運営事業	3,652	学校給食センター	420
10	07	01	12	01	42	給食センター維持管理事業	140,359	学校給食センター	421
10	07	01	12	01	43	給食配送事業	36,795	学校給食センター	424
10	07	01	12	01	44	給食調理等委託事業	385,748	学校給食センター	425
10	07	01	12	01	45	給食協会運営補助事業	290,910	学校給食センター	426
11	01	01	01	01	26	総務施設災害復旧事業	1	総務課	427
11	02	01	01	01	27	社会福祉災害復旧事業	1	長寿介護課	428



款	項	目	大	中	小	事業名	予算額	所属	ページ
11	02	02	01	01	28	児童福祉災害復旧事業	1	こども政策課	429
11	03	01	01	01	29	保健衛生災害復旧事業	1	こども相談課	430
11	04	01	01	01	30	農林災害復旧事業	1	産業振興課	431
11	05	01	01	01	31	道路災害復旧事業	3	道路河川課	432
11	05	02	01	01	32	河川災害復旧事業	3	道路河川課	433
11	05	03	01	01	33	国庫補助災害復旧事業	8	道路河川課	434
11	05	04	01	01	34	公園緑地災害復旧事業	1	公園緑地課	435
11	06	01	01	01	35	消防災害復旧事業	1	防災安全課	436
11	07	01	01	01	36	教育災害復旧事業	1	学校教育課	437
12	01	01	73	04	83	長期債元金支払事務	645,282	財政課	438
12	01	02	73	04	84	長期債利子支払事務	61,025	財政課	439
12	01	02	73	04	85	一時借入金利子支払事務	2,000	財政課	440
13	01	01	81	01	81	諸支出金	1	総務課	441
14	01	01	81	01	82	予備費	30,000	財政課	442

款	01 議会費		項	01 議会費		目	01 議会費	
小 事 業 名		人件費						
施策の体系		評価外						
		評価外						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
215,865 千円		216,094 千円		△229 千円		△0.1 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	215,865 千円	
1 事業内容 <div> ①議会議員 20人 160,648千円 ②一般職常勤職員 5人 54,131千円 ③会計年度任用職員 1人 1,086千円 </div>								
作成課【議会事務局 議事課】				事務事業番号		010101		
人件費におけるSDGsの取組 <div>  </div>								

款	01 議会費		項	01 議会費		目	01 議会費	
小 事 業 名			友好都市議員研修事業					
施策の体系			文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう					
			広域交流					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
1,551 千円		1,631 千円		△80 千円		△4.9 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	1,551 千円	
1 事業内容								
(1) 事業の概要								
友好都市である北海道士別市、長野県木曽町及び米国インディアナ州コロンバス市を議員が訪問することで、自己の政策形成能力を養い、市政の推進に寄与するとともに、相互理解を深めることを目的に交流を図ります。								
(2) 主な執行予定経費								
区 分		内 容				事業費	備 考	
旅費		士別市交流(副議長)				148千円		
		木曽町交流(全議員)				60千円	新規	
		コロンバス市訪問(議長)				1,324千円	新規	
使用料		通行料(木曽町交流)				14千円	新規	
新規予算の説明								
1 事業名								
木曽町議員交流事業								
2 概要								
令和7年11月に木曽町が誕生して20年を迎えることから、その節目に本市議会議員が木曽町を訪問することでさらなる交流を図ります。								
3 必要とする背景と経緯								
平成23年に木曽町との友好提携を開始以来、議員が相互訪問するなど活発な交流が続き、近年では令和5年10月に本市議会議員が木曽町を訪問し、令和6年2月には木曽町議会議員が本市を訪問するなど友好関係を深めています。								
友好都市関係の継続、発展には双方向の交流が必要であるため、町制施行20周年の節目に木曽町を訪問することで、これまでの友好交流の歩みを再認識し、お互いの絆をより強いものにすることができ								
ます。								
4 その他(令和5年10月訪問時の様子)								
								

## 新規予算の説明

### 1 事業名

友好都市コロンバス市表敬訪問

### 2 概要

令和7年に友好提携30年を迎えるにあたり、コロンバス市との友好の絆をさらに深めていくため、本市としてコロンバス市を10年ぶりに訪問し、今後の両市の交流について意見交換を行います。

### 3 必要とする背景と経緯

中学生派遣を除く本市からのコロンバス市訪問は、平成27年の友好都市提携20周年以来であり、友好提携30年という節目に訪問し、お互いのまちを理解し絆を深め、今後のさらなる交流を深めていくことを確認しあうためのものです。

### 4 その他(スケジュール)

日数	内 容
1日目	名古屋発→東京→シカゴ→インディアナポリス→コロンバス市着 (ホテル泊)
2日目	市役所表敬訪問、市内視察、学校訪問 (ホテル泊)
3日目	建築物視察、大規模農場視察、ホームビジット (ホテル泊)
4日目	ナシュビル視察、意見交換・交流パーティ (ホテル泊)
5日目	コロンバス市発→インディアナポリス→シカゴ (ホテル泊)
6日目	→東京→名古屋着 (機内泊)

作成課【議会事務局 議事課】

事務事業番号

130301

友好都市議員研修事業におけるSDGsの取組



款	01 議会費		項	01 議会費		目	01 議会費		
小 事 業 名			議会情報発信事業						
施策の体系			透明性の高い開かれた市政						
			行政情報の公開						
本年度当初予算額			前年度当初予算額		増減額		増減率		
8,071 千円			7,924 千円		147 千円		1.9 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源		
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	8,071 千円		

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

本会議における市長あいさつ、市長施政方針及び教育長教育行政方針並びに一般質問の映像をインターネット録画配信し、24時間閲覧できるようにしています。市長施政方針及び教育長教育行政方針並びに一般質問については、ライブ映像も配信しています。

定例会及び臨時会の本会議並びに常任委員会の会議録を作成し、関係機関に配布するとともに、誰でも閲覧できるよう議会図書室や情報プラザに設置しています。また、インターネットでの閲覧検索もできます。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
委託料	議会映像インターネット配信事業業務委託	5,171千円	
	議会会議録作成業務委託	1,901千円	
	議会会議録検索システムデータ調整業務委託	299千円	
使用料	議会会議録検索システム使用料	581千円	

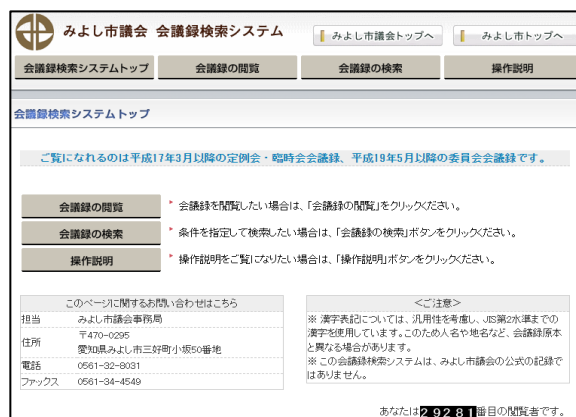
## 2 その他(概要図等)

### 《会議録作成予定》

本会議区分	内 容
定例会	本会議28部(7部×4回)、常任委員会28部(7部×4回)
臨時会	本会議7部(7部×1回)、常任委員会7部(7部×1回)



議会映像インターネット配信



会議録検索システム

作成課【議会事務局 議事課】	事務事業番号	720101
----------------	--------	--------

## 議会情報発信事業におけるSDGsの取組



款	01 議会費		項	01 議会費		目	01 議会費	
小 事 業 名		議会だより発行事業						
施策の体系		透明性の高い開かれた市政						
		広報・広聴						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
3,593 千円		3,563 千円		30 千円		0.8 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他		一般財源
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円		3,593 千円

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

開かれた議会を目指し、議会活動を広く紹介するため、議会だより「きずな」を年5回発行し、全戸配布しています。また、市議会ホームページにも掲載しています。編集は令和4年度から議会事務局が行っており、一般質問の内容を中心に、毎号、市民に分かりやすい紙面を心掛けています。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
印刷製本費	議会だより印刷製本	3,593千円	

## 2 その他(概要図等)

号数	発行予定日	予定部数
第149号	5月1日	24,000部
第150号	7月1日	24,000部
第151号	8月1日	24,000部
第152号	11月1日	24,000部
第153号	2月1日	24,000部
合計		120,000部



作成課【議会事務局 議事課】

事務事業番号

720201

## 議会だより発行事業におけるSDGsの取組





款	01 議会費		項	01 議会費		目	01 議会費		
小 事 業 名			委員会行政調査事業						
施策の体系			その他(体系外)						
			その他						
本年度当初予算額			前年度当初予算額		増減額		増減率		
4,826 千円			5,399 千円		△573 千円		△10.6 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債		使用料・手数料	分担金・負担金	その他		一般財源
内訳	0 千円	0 千円	0 千円		0 千円	0 千円	0 千円		4,826 千円

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

各委員会(議会運営委員会、常任委員会、特別委員会)において、その所管事項に関する先進地を訪問し調査を行うことにより見識を広め、今後の市政運営への助言や政策提言につなげます。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
旅費	委員会行政調査	4,325千円	
賃借料	送迎車両借上料	322千円	
負担金	研修負担金 [交付先]研修受入れ先	78千円	

## 2 その他(令和6年度の実施状況)

委員会名	調査項目	
	調査日	調査先
議会運営委員会	政務活動の充実について／政務活動費の使途と公開について	
	7月30日(火)	茨城県牛久市
	7月31日(水)	埼玉県飯能市
企画総務委員会	市民が利用しやすいデジタル化の推進について	
	7月17日(水)	東京都杉並区
	7月18日(木)	東京都渋谷区
文教厚生委員会	教員多忙化解消に向けた取り組みについて／文化系(吹奏楽)部活動の地域移行について	
	7月2日(火)	福井県敦賀市
	7月3日(水)	福井県鯖江市
経済建設委員会	コンパクトシティ実現に向けたまちづくりについて／まちなみの中の公園整備について	
	7月4日(木)	広島県東広島市
	7月5日(金)	広島県尾道市
施設マネジメント調査研究特別委員会	公共施設マネジメントについて	
	8月22日(木)	静岡県焼津市
議会改革推進特別委員会	議会の情報発信について	
	8月1日(木)	大阪府枚方市
	8月2日(金)	大阪府泉大津市


作成課【議会事務局 議事課】

事務事業番号

810101

委員会行政調査事業におけるSDGsの取組



款	01 議会費		項	01 議会費		目	01 議会費	
小 事 業 名		政務活動費交付事業						
施策の体系		その他(体系外)						
		その他						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
3,600 千円		3,600 千円		0 千円		0.0 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	3,600 千円	
1 事業内容								
(1) 事業の概要								
<p>議員の政策形成能力の向上及び審議機能の強化を図り、住民自治の確立と地方分権時代に即した市政の実現に役立てるため、会派又は議員に対し、議員の調査研究に要する経費の一部について、議員1人当たり年額18万円を限度に政務活動費を交付しています。</p>								
(2) 主な執行予定経費								
区 分		内 容				事業費	備 考	
補助金		政務活動費 [交付先]会派又は議員				3,600千円		
2 その他(概要図等)								
《使途基準》								
項 目		内 容						
調査研究費		会派等が行う市の事務及び地方行財政に関する調査研究並びに調査委託に要する経費 (調査委託費、交通費、宿泊費等)						
研修費		会派等が行う研修会、講演会の実施に必要な経費及び他団体が開催する研修会、講演会等への参加に要する経費 (会場費、機材借り上げ費、講師謝金、会費、交通費、宿泊費等)						
要望・陳情活動費		会派等が行う要望・陳情活動を行うために必要な経費 (印刷製本費、交通費、宿泊費等)						
会議費		会派等における各種会議に要する経費 (会場費、機材借り上げ費、印刷製本費、茶菓子代等)						
資料作成費		会派等が議会審議に必要な資料を作成するために要する経費 (印刷製本費、原稿料等)						
資料購入費		会派等が行う調査研究のために必要な図書・資料等の購入に要する経費(書籍購入代、新聞雑誌購読料等)						
事務費		会派等が行う調査研究に係る事務遂行に必要な経費 (事務用品費、通信運搬費等)						
作成課【議会事務局 議事課】					事務事業番号		810102	
政務活動費交付事業におけるSDGsの取組								
								



款	01 議会費		項	01 議会費		目	01 議会費		
小 事 業 名			議会庶務事務						
施策の体系			その他(体系外)						
			その他						
本年度当初予算額			前年度当初予算額		増減額		増減率		
5,282 千円			11,160 千円		△5,878 千円		△52.7 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債		使用料・手数料	分担金・負担金	その他		一般財源
内訳	0 千円	0 千円	0 千円		0 千円	0 千円	0 千円		5,282 千円

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

円滑な本会議、委員会の運営及び準備のために必要な事務を行います。また議会報告会、市民との意見交換会を開催し、議会活動の活性化を図ります。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報償費	議会研修会講師謝礼	300千円	
消耗品費	議会傍聴啓発のぼり旗一式	13千円	新規
	議会傍聴啓発用品	53千円	新規
印刷製本費	議会傍聴啓発チラシ	16千円	新規
委託料	議場音響・映像設備保守点検業務委託	2,530千円	
使用料	議会ペーパーレス会議システム利用料	444千円	
	マイクロソフトオフィス(Microsoft365)利用料	374千円	

## 新規予算の説明

### 1 事業名

議会傍聴啓発(議会傍聴声かけ隊)事業

### 2 概要

各定例会前に議員自らが商業施設などに出向き、のぼり旗、チラシ及び啓発品のPRグッズを用いて一般質問などの議会傍聴への効果的な呼びかけ活動を行います。

### 3 必要とする背景と経緯

令和6年5月に設置した議会改革推進特別委員会において、「議会における情報共有」をテーマとして調査研究を進め、先進地の事例を参考に議員自らが「議会傍聴声かけ隊」として活動することになりました。商業施設で啓発活動を行うことにより、広く議会への関心が高まり、傍聴者が増えることで市政への関心が高まることが期待されます。

### 4 その他(令和6年度に試行的にイオン三好店で実施した様子)



作成課【議会事務局 議事課】

事務事業番号

810103

## 議会庶務事務におけるSDGsの取組



款	01 議会費		項	01 議会費		目	01 議会費	
小 事 業 名		議長会関係事業						
施策の体系		その他(体系外)						
		その他						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
1,291 千円		1,205 千円		86 千円		7.1 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	1,291 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

全国市議会議長会、東海市議会議長会、愛知県市議会議長会等の参加及び各種会議、研修会に出席します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
旅費	全国市議会議長会定期総会等	620千円	
負担金	全国市議会議長会年度負担金 [交付先]全国市議会議長会	421千円	
	全国自治体病院経営都市議会協議会年度負担金 [交付先]全国自治体病院経営都市議会協議会	18千円	
	東海市議会議長会年度負担金 [交付先]東海市議会議長会	23千円	
	愛知県市議会議長会年度負担金 [交付先]愛知県市議会議長会	10千円	

## 2 その他(概要図等)



全国市議会議長会定期総会(令和6年5月22日)(出典:全国市議会議長会ホームページ)

作成課【議会事務局 議事課】	事務事業番号	810104
----------------	--------	--------

議長会関係事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	01 一般管理費	
小 事 業 名			人件費					
施策の体系			評価外					
			評価外					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
968,017 千円		910,042 千円		57,975 千円		6.4 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	0 千円	2,324 千円	0 千円	0 千円	0 千円	28,140 千円	937,553 千円	
1 事業内容								
①特別職 2人 42,459千円								
②一般職常勤職員 77人 773,455千円								
③一般職再任用職員 4人 15,946千円								
④会計年度任用職員 64人 136,157千円								

人件費におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	01 一般管理費	
小 事 業 名			定額減税補足給付金給付事業					
施策の体系			評価外					
			評価外					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【新規】
102,593 千円		0 千円		102,593 千円		皆増		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他		一般財源
内訳	102,593 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円		0 千円

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

令和6年度に実施した所得税・個人住民税の定額減税(所得税分3万円・個人住民税所得割分1万円)の不足額を給付する調整給付について、給付が不足していた方への不足額(定額減税補足給付金)の給付を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
通信運搬費	確認書等郵送料、支給可否決定通知郵送料等	687千円	
手数料	振込手数料	330千円	
委託料	定額減税補足給付金対応業務委託	6,270千円	
	定額減税補足給付金受付審査等業務(人材派遣)	4,950千円	
交付金	定額減税補足給付金	90,000千円	

## 2 その他(概要図等)

### 【「当初調整給付額」と「不足額給付額」の関係(イメージ)】

○ 令和7年の「不足額給付額」算出時点の調整給付所要額が、令和6年に給付した「当初調整給付額」を上回る者に対して、当該上回る額(=給付不足額)を、「不足額給付額」として給付予定。

$$\begin{array}{|c|c|c|c|c|} \hline \text{不足額給付時} & & \text{当初調整給付額} & & \text{不足額給付額} \\ \text{調整給付所要額} & - & \text{(令和6年)} & = & \text{(令和7年)} \\ \hline A & & B & & C \\ \hline \end{array}$$

※1万円単位

【イメージ】

【当初調整給付時点】

【不足額給付時点】



出典:内閣府ホームページ






作成課【市民経済部 税務課】

事務事業番号

010143

定額減税補足給付金給付事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費		
小 事 業 名		友好都市交流事務					
施策の体系		文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう					
		多文化共生					
本年度当初予算額		前年度当初予算額	増減額	増減率	【拡充】		
3,401 千円		961 千円	2,440 千円	253.9 %			
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	1,700 千円	1,701 千円
1 事業内容							
(1) 事業の概要							
平成7年2月に友好都市提携をした米国インディアナ州コロンバス市と相互に交流を行い、市民の国際交流の知識の向上と、異文化への理解を深めています。							
(2) 主な執行予定経費							
区 分		内 容			事業費	備 考	
報償費		通訳謝礼			48千円		
		友好都市提携30周年記念品			300千円	新規	
旅費		コロンバス市表敬訪問旅費			2,644千円	新規	
消耗品費		友好都市提携30周年記念グッズ代			99千円	新規	
賃借料		コロンバス市滞在時移動タクシー代			250千円	新規	
新規予算の説明							
1 事業名							
友好都市コロンバス市表敬訪問							
2 概要							
令和7年に友好提携30年を迎えるにあたり、コロンバス市との友好の絆をさらに深めていくため、みよし市長がコロンバス市を10年ぶりに訪問し、今後の両市の交流について意見交換を行います。							
3 必要とする背景と経緯							
中学生派遣を除く本市からのコロンバス市訪問は、平成27年の友好都市提携20周年以来であり、両市の市長も交代しており、30年という節目に本市市長が訪問し、お互いのまちを理解し絆を深め、今後のさらなる交流を深めていくことを確認しあうためのものです。							
4 その他(スケジュール)							
日数		内 容					
1日目		名古屋発→東京→シカゴ→インディアナポリス→コロンバス市着					(ホテル泊)
2日目		市役所表敬訪問、市内視察、学校訪問					(ホテル泊)
3日目		建築物視察、大規模農場視察、ホームビジット					(ホテル泊)
4日目		ナシュビル視察、意見交換・交流パーティ					(ホテル泊)
5日目		コロンバス市発→インディアナポリス→シカゴ					(ホテル泊)
6日目		→東京→名古屋着					(機内泊)
作成課【経営企画部 秘書広報課】				事務事業番号		130401	
友好都市交流事務におけるSDGsの取組							
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>							



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	01 一般管理費	
小 事 業 名		市民活動センター管理運営事業						
施策の体系		まちのにぎわいや魅力を生み出そう						
		地域活力						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【拡充】
27,856 千円		16,159 千円		11,697 千円		72.4 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	2 千円	27,854 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

分庁舎である「市民活動センター」における施設の受付業務をはじめ、自家用電気工作物や冷暖房機器設備、消防設備等の保守点検を実施し、施設の適切な管理運営を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
光熱水費	電気料、ガス料、水道料	5,556千円	
委託費	施設受付等管理業務委託	5,363千円	
工事請負費	市民活動センター1階空調設備更新工事	11,373千円	新規

## 新規予算の説明

### 1 事業名

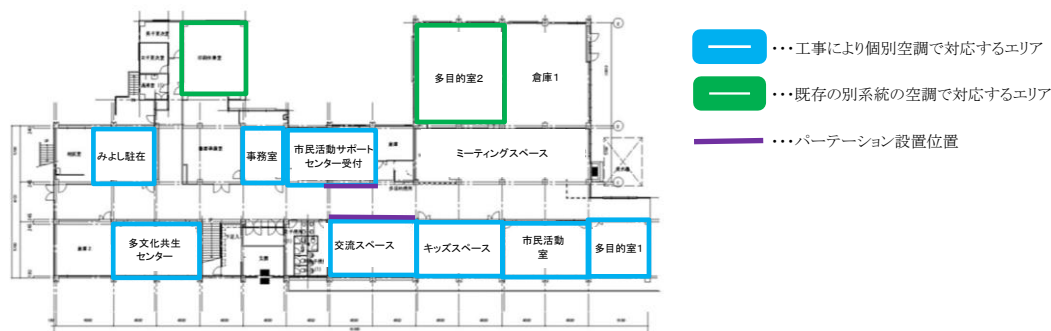
市民活動センター1階空調設備更新工事

### 2 概要

市民活動センター1階の廊下をはじめ、衣浦東部保健所みよし駐在、多文化共生センター等、複数の部屋・スペースを一括して空調する方式として、平成14年に設置した吸収式冷温水発生機に替わる新たな空調設備(エアコン9台)及びパーテーションの設置を行います。

### 3 必要とする背景と経緯

設置後20年以上が経過し、令和元年度から経年劣化による不具合の発生が顕在化し、その都度必要な修繕を行い対応してきました。令和6年12月に真空漏れと共に配管の不具合が生じている状況で、今後も不具合が発生する可能性が高いことから、個別の空調設備へ更新します。






作成課【総務部 協働推進課】

事務事業番号

420301

市民活動センター管理運営事業におけるSDGsの取組






款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	01 一般管理費	
小 事 業 名			公共交通推進事業					
施策の体系			便利で快適な住環境をつくろう					
			公共交通					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
255,107 千円		289,577 千円		△34,470 千円		△11.9 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	7,500 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	38,718 千円	208,889 千円	
1 事業内容								
(1) 事業の概要								
<p>日常生活における移動手段の確保や交通弱者の社会参加の促進などを目的としてさんさんバスを運行しています。令和4年4月に路線等再編を実施し、いいじゃんライン(拠点連携線)、さつきライン(三好黒笹線)、くろまつライン(福田明知線)の3路線について、上下合わせて合計92便を毎日運行しています。</p> <p>さんさんバスがより便利で利用しやすいコミュニティバスとなるように、ICTを活用したわかりやすい情報提供とバス停の雨よけやベンチ設置などの待合環境整備を進めます。</p> <p>また、バスの利用が困難で外出を控えている市民の新たな外出促進策について、空きタクシーを活用した定額運賃で目的地までの移動を可能とする移動サービスとして、おでかけタクシー運行事業を開始します。</p>								
(2) 主な執行予定経費								
区 分		内 容				事業費	備 考	
報償費		地域公共交通会議委員謝礼(16人)				336千円		
使用料		バスロケーションシステムサービス利用料				1,289千円		
工事請負費		バス停雨よけ設置工事(萌生新田バス停)				3,080千円		
備品購入費		バス車両購入(更新)(2台)				49,500千円		
負担金		さんさんバス、乗継タクシー運行負担金				188,793千円		
		おでかけタクシー運行負担金				10,200千円	新規	
新規予算の説明								
1 事業名								
おでかけタクシー運行事業								
2 概要								
<p>バスの利用が困難で外出を控えている市民の外出促進を図るため、空きタクシーを活用した定額運賃で市内の目的地までの移動を可能とするデマンド型の移動サービスを実施します。</p>								
3 必要とする背景と経緯								
<p>みよし市地域公共交通計画の基本方針である「人とまちをつなぐ 快適交流都市 みよし」の実現のため、現行の計画事業に加え、新たにバスの利用が困難で外出を控えている市民の日常生活における交通手段を確保し外出促進を図る必要があります。</p>								
作成課【都市建設部 都市計画課】				事務事業番号			620101	
公共交通推進事業におけるSDGsの取組								
<div><div>9 産業と雇用創出 産業をつくろう</div><div>11 住み続けられる まちづくりを</div><div>13 気候変動に 具体的な対策を</div></div>								

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費		
小 事 業 名		さんさんバス運営基金積立事務					
施策の体系		便利で快適な住環境をつくろう					
		公共交通					
本年度当初予算額		前年度当初予算額	増減額	増減率	【拡充】		
36 千円		7 千円	29 千円	414.3 %			
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	36 千円	0 千円
1 事業内容							
(1) 事業の概要							
基金の運用に伴い生じた利子の積立てを行います。							
(2) 主な執行予定経費							
区 分		内 容			事業費	備 考	
積立金		さんさんバス運営基金積立金利子			36千円		
作成課【都市建設部 都市計画課】				事務事業番号		620181	

さんさんバス運営基金積立事務におけるSDGsの取組





款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費		
小 事 業 名		ファイリングシステム維持管理事業					
施策の体系		透明性の高い開かれた市政					
		行政情報の公開					
本年度当初予算額		前年度当初予算額	増減額	増減率	【拡充】		
5,340 千円		947 千円	4,393 千円	463.9 %			
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	5,340 千円
1 事業内容							
(1) 事業の概要							
<p>ファイリングシステムによる行政文書の管理を行います。また、事務の迅速化及び効率化を図るため、文書管理システムの運用を開始します。</p>							
(2) 主な執行予定経費							
区 分		内 容		事業費		備 考	
消耗品費		ファイリング用品		560千円			
使用料		文書管理システム利用料		4,554千円		新規	
2 その他(概要図等)							
<p>ファイリングシステム:みよし市が導入している文書の整理方法</p> <p>文書を私物化しないで、組織体のものとし、必要に応じて即座に利用できるように、体系的に整理・保管し、保存から廃棄するに至るまでの一連の流れを制度化したものです。</p>							
新規予算の説明							
1 事業名							
文書管理システム利用料							
2 概要							
<p>行政文書の発生から廃棄までの文書ライフサイクル(収受、起案、決裁、施行、保管・保存及び廃棄)を適正に管理し、現在、紙で運用している決裁をパソコンのシステム上で行い、ペーパーレス化を進め、事務の迅速化及び効率化を図ります。</p>							
3 必要とする背景と経緯							
<p>行政の効率化を図るため行政内部のデジタル化が必要であり、みよし市デジタル化推進構想(Ver2)において、令和7年度までに電子決裁の導入を予定しています。</p>							
作成課【総務部 総務課】				事務事業番号		720103	
ファイリングシステム維持管理事業におけるSDGsの取組							
  							

款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	01 一般管理費	
小 事 業 名			情報公開事業					
施策の体系			透明性の高い開かれた市政					
			行政情報の公開					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
388 千円		388 千円		0 千円		0.0 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	388 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

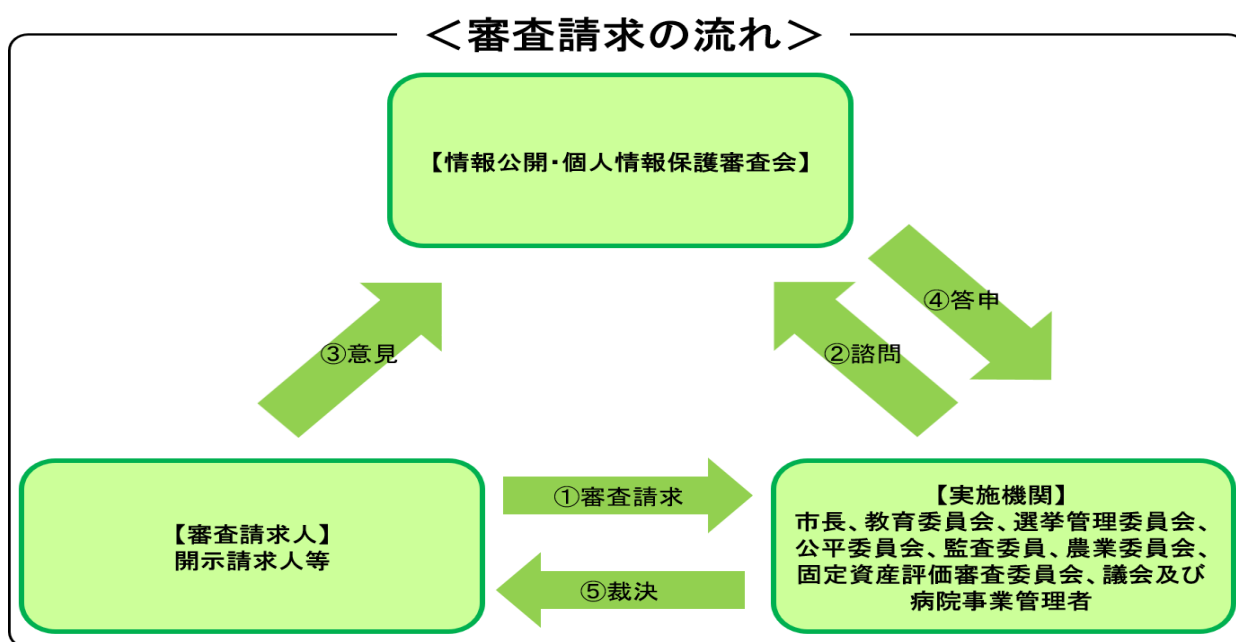
情報公開条例に基づき、行政文書の開示をします。また、個人情報の保護に関する法律に基づき市が保有する個人情報の開示等を行うとともに、個人情報の適正な取扱いを確保し、個人の権利利益を保護します。

情報公開制度及び個人情報保護制度の開示等の決定に対する開示請求人からの審査請求や制度の運営に関する事項等について、第三者機関である情報公開・個人情報保護審査会で審査をします。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報酬	委員報酬(5人)	366千円	

## 2 その他(概要図等)







作成課【総務部 総務課】

事務事業番号

720104

情報公開事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	01 一般管理費	
小 事 業 名			ふるさと納税返礼品PR推進事業					
施策の体系			効果的・効率的で安定した行財政運営					
			財政					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【拡充】
58,367 千円		39,595 千円		18,772 千円		47.4 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	58,367 千円	
1 事業内容								
(1) 事業の概要								
ふるさと納税を行っていただいた寄附者に、地場産品の返礼品を選んでいただき贈呈します。また、ふるさと納税サイトに登録して寄附を募り、返礼品を通して、市や地場産品のPRを行います。								
(2) 主な執行予定経費								
区 分		内 容				事業費	備 考	
報償費		返礼品写真加工謝礼				275千円	新規	
消耗品費		商品代・配送料				40,500千円	拡充	
手数料		ふるさと納税サイト手数料				16,731千円	拡充	
		寄附金受領証明書発行・発送代行手数料等				861千円	拡充	
2 拡充の内容								
より多くの人に地場産品をPRする機会を増やすことを目的に、新たに返礼品を追加したことによる寄附件数の増加に伴い、商品代・配送料、ふるさと納税サイト手数料及び寄附金受領証明書発行・発送代行手数料を増額します。								
3 その他(概要図等)								
ふるさと納税サイトを利用することで、多くの人に”みよし市の魅力”をPRしています。令和7年度も引き続きふるさと納税サイトを活用し、新たな地場産品の開拓、拡充を進め、更なる市のPRを図ります。								
新規予算の説明								
1 事業名								
返礼品写真加工謝礼								
2 概要								
ふるさと納税サイトに掲載する返礼品の写真を加工します。								
3 必要とする背景と経緯								
ふるさと納税サイトの返礼品紹介ページでは、事業者が撮影した画像をそのまま使用しています。みよし市の魅力を多くの人にPRするため、返礼品の画像に文字を入れるなど、より見やすく、分かりやすく加工します。								
作成課【経営企画部 財政課】				事務事業番号			730401	
ふるさと納税返礼品PR推進事業におけるSDGsの取組								
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>								

款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	01 一般管理費	
小 事 業 名		市長会事務						
施策の体系		その他(体系外)						
		その他						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
1,628 千円		1,622 千円		6 千円		0.4 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	1,628 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

全国市長会の関係組織である東海市長会や愛知県市長会、西三河ブロック市長会主催の各会議・行事への出席と意見交換、情報交換、また国・県等への要望活動などを行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
旅費	市長会会議等参加旅費	804千円	
負担金	市長会等負担金	824千円	

## 2 その他(概要図等)

区 分	内 容	開催予定地
4月上旬	第183回愛知県市長会議	清須市
4月上旬	副市長・幹事合同会議	名古屋市
5月中旬	第140回東海市長会議	静岡県磐田市
6月上旬	全国市長会 分科会・市長フォーラム	東京都千代田区
6月上旬	第95回全国市長会議	東京都千代田区
6月上旬	全国青年市長会議	東京都千代田区
7月中旬	西三河ブロック市長会議	碧南市
7月中旬	東海若手市長の会通常総会	未定
8月、11月、1月	県・市懇談会	名古屋市
8月中旬	市長セミナー	未定
8月中旬	全国青年市長会総会	石川県小松市
10月上旬	第184回愛知県市長会議	北名古屋市
10月中旬	第87回全国都市問題会議	栃木県宇都宮市
10月中旬	第141回東海市長会議	岐阜県高山市
10月中旬	幹事研修会	未定
10月中旬～11月中旬	副市長セミナー	未定
1月中旬	西三河ブロック市長会議	刈谷市
1月中旬	東海若手市長の会通常総会	未定

作成課【経営企画部 秘書広報課】

事務事業番号

810105

## 市長会事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	01 一般管理費	
小 事 業 名			表彰事務					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
1,890 千円		1,937 千円		△47 千円		△2.4 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	1,890 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

叙位、叙勲及び愛知県表彰条例に基づく表彰の推薦等の事務を行います。

11月1日に「文化の日記念式典」を開催し、市政の発展や住民の福祉の増進への貢献が顕著な人及びスポーツや文化、芸術等の各種大会等で優秀な成績を収めた人に対して表彰等を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報酬	表彰審査委員会委員報酬(5人)	70千円	
報償費	表彰等記念品	1,048千円	
消耗品費	案内状、封筒、賞状筒、手提げ袋等	226千円	
印刷製本費	パンフレット、賞状用紙等	176千円	
賄材料費	ふるさと会館呈茶代	88千円	
通信運搬費	案内状郵送料、切手代	90千円	
使用料	会場使用料	70千円	
賃借料	会場装飾用菊借上料	100千円	

## 2 その他(概要図等)

### ●文化の日記念式典

日付:令和7年11月1日(土)

会場:カネヨシプレイス 小ホール



### ●国の春・秋の叙勲

発令日:毎年4月29日、11月3日

候補者を県に推薦します。

受章者をお招きし、受章報告会を開催します。



受章報告会

作成課【経営企画部 秘書広報課】

事務事業番号

810106

表彰事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	01 一般管理費	
小 事 業 名		庁舎維持管理事業						
施策の体系		その他(体系外)						
		その他						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
200,129 千円		204,451 千円		△4,322 千円		△2.1 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	40 千円	0 千円	5,478 千円	194,611 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

庁舎の維持管理を専門的な知識や技術を有する専門業者に委託することで、快適な庁舎環境を確保するとともに、効率よく庁舎管理を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
消耗品費	庁舎管理事務用消耗品費	10,503千円	
光熱水費	庁舎管理光熱水費	33,684千円	
修繕費	庁舎緊急修繕費	6,000千円	
	中央監視装置修繕工事	19,690千円	新規
通信運搬費	庁舎管理通信運搬費	29,756千円	
保険料	全国市長会市民総合賠償補償保険料	1,032千円	
委託料	庁舎総合維持管理業務委託	54,986千円	
	庁舎緑地管理業務委託	8,572千円	
	庁舎案内派遣業務	4,762千円	
	庁舎常時清掃業務委託	9,620千円	
	庁舎電気設備修繕工事設計業務委託 (構内交換機、自家発電機等)	3,080千円	新規
	雑用水ポンプユニット更新工事設計業務委託	1,210千円	新規
賃借料	駐車場用地賃借料	4,899千円	
使用料	複写機使用料等	3,828千円	
工事請負費	庁舎等修繕工事	2,000千円	
備品購入費	庁舎備品(椅子、机等)	1,630千円	

## 2 その他(庁舎の概要)

みよし市役所庁舎

鉄骨鉄筋コンクリート造


地下1階(免振ピット)、地上7階建

延床面積 10,165.06㎡

取得年月 平成24年5月





新規予算の説明		
<p>1 事業名 中央監視装置修繕工事</p> <p>2 概要 庁舎内の空調設備、セキュリティー、給排水等の機能をコンピュータに集約して自動化し、不具合等の監視及び記録を行うシステムである中央監視装置の修繕を実施します。</p> <p>3 必要とする背景と経緯 中央監視装置は長期間の使用により、機器の性能が低下し、不具合が生じています。この装置については、庁舎内のシステムを集中的に管理しており、早急に修繕を実施する必要があります。</p>		
新規予算の説明		
<p>1 事業名 庁舎電気設備修繕工事設計業務委託</p> <p>2 概要 庁舎内の自家発電機、構内交換機(電話を管理する設備)などを更新するための設計業務を実施します。</p> <p>3 必要とする背景と経緯 市役所の自家発電機は災害等により停電が起きた時に重要な役割を果たす設備です。経年劣化により設備が摩耗しているため、性能が低下し故障のリスクが高まっています。また、構内交換機も同様に経年劣化により設備が摩耗しており、早急に機器を更新する必要があります。</p> <p>4 その他 令和7年度に設計業務委託、令和8年度に工事を実施します。</p>		
新規予算の説明		
<p>1 事業名 雑用水ポンプユニット更新工事設計業務委託</p> <p>2 概要 庁舎内の雑用水ポンプユニットを更新するための設計業務を実施します。</p> <p>3 必要とする背景と経緯 雑用水ポンプユニットは庁舎内のトイレの水洗等、必要な場所に必要な圧力で供給するための設備であり、本庁舎のような大規模な建物において、複数階にわたり安定的に水を供給するために欠かせない設備です。このポンプユニットに不具合が生じており、庁舎を維持管理するために、早急に更新する必要があります。</p> <p>4 その他 令和7年度に設計業務委託及び工事を実施します。</p>		
作成課【総務部 総務課】	事務事業番号	810109
庁舎維持管理事業におけるSDGsの取組 		

款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	01 一般管理費	
小 事 業 名		公用車・バス管理事業						
施策の体系		その他(体系外)						
		その他						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
56,453 千円		53,882 千円		2,571 千円		4.8 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	5 千円	56,448 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市有バス等の運行管理や公用車の維持管理を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
燃料費	公用車燃料費	5,904千円	
修繕費	公用車車検・点検・修理費	7,670千円	
保険料	公用車損害保険料等	3,022千円	
委託料	公用車及びバス車両管理業務委託	19,581千円	
使用料	超小型電気自動車(2台)、BEV自動車(1台)使用料	1,691千円	
備品購入費	公用車(貨物車4台、軽貨物車2台、乗用車1台)	14,470千円	
公課費	自動車重量税	692千円	

## 2 その他(備品購入費(公用車購入)の内容)

### (1) 貨物車 4台

(①公園緑地課、②産業振興課、③道路河川課、④共用車)

【①②③参考】 プロボックスHV

予算額:6,300千円 ※買替対象:プロボックス

登録:①H22.5、②H22.5、③H23.7

距離:①60,970km、②36,124km、③80,226km

【④参考】 タウンエーストラック

予算額:2,000千円 ※買替対象:タウンエーストラック 登録:H21.9、距離:49,328km

### (2) 軽貨物車 2台(①公園緑地課、②道路河川課)

【①参考】 ハイゼット

予算額:1,620千円 ※買替対象:ハイゼット 登録:H23.5、距離:133,550km

【②参考】 ハイゼットダンプ

予算額:2,100千円 ※買替対象:ハイゼットダンプ 登録:H21.6、距離:133,177km

### (3) 乗用車 1台(共用車)

【参考】 アクアHV

予算額:2,450千円 ※買替対象:プリウスHV 登録:H22.2、距離:84,003km

作成課【総務部 総務課】

事務事業番号

810110

公用車・バス管理事業におけるSDGsの取組





款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	01 一般管理費	
小 事 業 名			第三者委員会事務					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額			前年度当初予算額		増減額		増減率	
979 千円			779 千円		200 千円		25.7 %	
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	979 千円	

## 1 事業内容

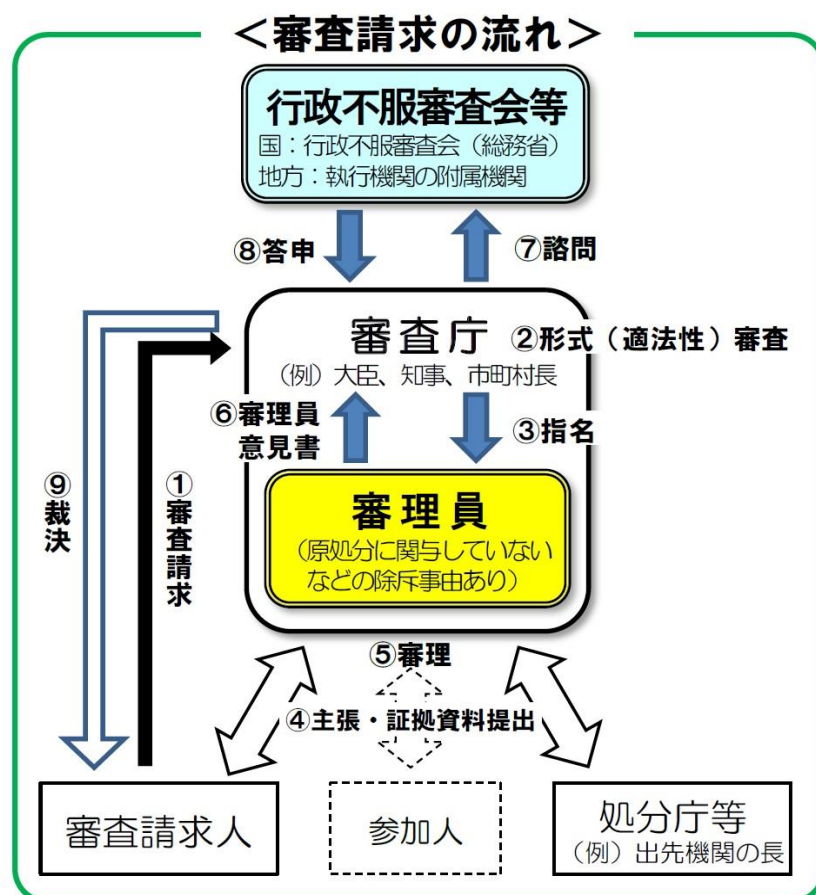
### (1) 事業の概要

第三者委員会である公平委員会、固定資産評価審査委員会、いじめ問題調査委員会及び行政不服審査会が所掌する事項について、審査等を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報酬	委員報酬(17人)	782千円	
旅費	委員費用弁償等	110千円	
負担金	全国公平委員会連合会等負担金	67千円	

## 2 その他(概要図等)



作成課【総務部 総務課】

事務事業番号

810111

第三者委員会事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費		
小 事 業 名		法規整備事業					
施策の体系		その他(体系外)					
		その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額	増減額	増減率			
17,474 千円		16,302 千円	1,172 千円	7.2 %			
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	17,474 千円

## 1 事業内容

## (1) 事業の概要

例規の制定、改正等に併せ、例規集の更新業務を行います。また、事務要覧等の図書の追録を行います。ほか、顧問弁護士による法務相談を行います。

(2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
消耗品費	事務要覧等の図書の追録に要する経費	5,350千円	
委託料	顧問弁護士業務委託	924千円	
	訴訟対応弁護士業務委託	2,970千円	
	例規集システムデータ更新業務委託	3,300千円	
	行政手続整備更新支援業務委託(3年に1回実施)	924千円	
使用料	例規集システム使用料	1,188千円	
	法令・判例情報システム等使用料	1,524千円	
	法令改廃情報提供システム使用料	660千円	

## 2 その他(概要図等)

市政の規範となる条例、規則等の例規集のデータを更新し、職員がいつでも例規を参照できるように整備します。また、インターネットに登載することにより、市民に積極的に情報を提供します。

事務要覧等の図書の追録を行うことにより、法令の解釈、行政実例等について調査ができる環境を整備します。

懸案事項に対しては、顧問弁護士への相談により、市の事業に関する法律上の問題点を的確に処理します。

[illegible]

みよし市例規集(みよし市ホームページから)

作成課【総務部 総務課】	事務事業番号	810112
--------------	--------	--------

法規整備事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	01 一般管理費	
小 事 業 名		平和推進事業						
施策の体系		その他(体系外)						
		その他						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【拡充】
2,163 千円		1,482 千円		681 千円		46.0 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	2,163 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

令和4年度に行った「みよし市非核平和都市宣言」の理念である核兵器のない世界と恒久平和の実現のために平和推進事業を実施します。平和教育として、中学生の広島派遣事業を実施し、また、市民とともに戦争の悲惨さと平和の尊さを考える機会を創出するため、「平和を紡ぐパネル展」を開催します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
旅費	中学生平和学習広島派遣事業随行	221千円	
印刷製本費	平和を紡ぐパネル展チラシ等	102千円	
委託料	被爆ピアノ演奏業務委託	297千円	新規
	被爆アオギリ二世記念植樹業務委託	297千円	新規
	被爆アオギリ二世記念植樹銘板作成業務委託	112千円	新規
補助金	中学生平和学習広島派遣団補助金 [交付先]みよし市中学生平和学習広島派遣団	893千円	



令和6年度中学生平和学習広島派遣の様子



令和6年度平和を紡ぐつどいの様子

## 新規予算の説明

### 1 事業名

戦後80年事業

### 2 概要

「被爆ピアノによるピアノ演奏」を平和を紡ぐつどいの第2部で実施し、また平和の象徴として、「被爆アオギリ二世」を植樹します。

### 3 必要とする背景と経緯

終戦後80年を経過し、改めて、核兵器と戦争の悲惨さや残酷さを知り、考え、その記憶を風化させず後世へ継承し、市民と平和について考える機会を醸成するため実施します。

#### 4 事業内容

##### (1) 内容

ア 被爆ピアノ演奏

イ 被爆アオギリ二世記念植樹

##### (2) 期日(予定)

ア 令和7年9月13日(土)平和を紡ぐつどい(第2部)

イ 令和7年8月6日(水)

##### (3) 会場

ア カネヨシプレイス 小ホール

イ 市役所南側広場

#### 5 その他(被爆ピアノ・被爆アオギリの概要)

##### (1) 被爆ピアノ

1945年8月6日広島、8月9日長崎で爆心地から約3km以内で原爆の爆風、熱線及び放射能等の被害を受けたピアノのことを言います。被爆当初のままですが、演奏が十分にできるように修復され、2001年より被爆ピアノを使用したコンサートが全国で行われています。



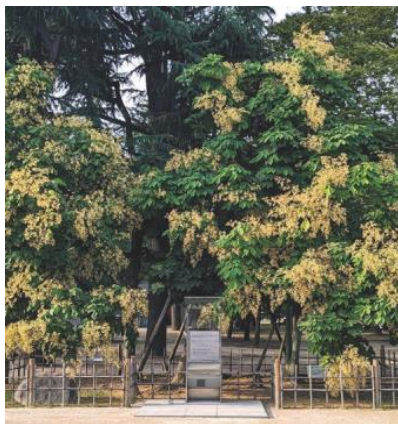
被爆ピアノ

(株式会社矢川ピアノ工房ホームページより)

##### (2) 被爆アオギリ二世

広島に投下された原爆の爆心地から2km以内はほとんどの建物が全焼し、多くの樹木も焼き尽くされました。被爆アオギリ二世の親木のアオギリは、爆心地から1.3kmにある旧広島通信局の中庭で被爆し、幹の半分が熱線と爆風により焼けてえぐられましたが、焦土の中で青々と芽を吹き返しました。その後平和記念公園内に移植され、今でも樹皮が傷跡を包むように成長し続けています。

被爆アオギリ二世は、このアオギリの種から育てられたもので、「平和を愛する心」、「命あるものを大切にする心」を育み、平和の尊さを伝えるとともに、被爆の実相を理解し核兵器廃絶の思いを共有するため、平和首長会議から全国の自治体に配付されています。



被爆アオギリ二世の親木

(平和首長会議ホームページより)

作成課【総務部 総務課】

事務事業番号

810113

平和推進事業におけるSDGsの取組





款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	01 一般管理費	
小 事 業 名			自衛官募集事務					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
83 千円		83 千円		0 千円		0.0 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	80 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	3 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

自衛隊法施行令第119条に基づき、自衛官の募集に係る啓発を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
消耗品費	自衛官募集啓発品	83千円	

## 2 その他(概要図等)

### 【自衛隊法施行令】

#### (広報宣伝)

第百十九条 都道府県知事及び市町村長は、自衛官又は自衛官候補生の募集に関する広報宣伝を行うものとする。




自衛官募集啓発品(トートバッグ)

作成課【総務部 防災安全課】	事務事業番号	810170
----------------	--------	--------

### 自衛官募集事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	02 企画費	
小 事 業 名			広域行政事務負担事務					
施策の体系			効果的・効率的で安定した行財政運営					
			広域連携の推進					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【重点施策】
554 千円		551 千円		3 千円		0.5 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	554 千円	
1 事業内容								
(1) 事業の概要								
圏域内の共通課題の取組や効率的な行政サービスを推進するため、近隣自治体を中心にさまざまな協力関係を築きます。								
平成27年度には本市と日進市、東郷町、豊明市及び長久手市の5市町により、尾三地区自治体間連携協力に関する基本協定を締結しました。連携市町がそれぞれの資源や機能などの活用を進めながら、幅広い分野で連携協力を行うことにより、地域の課題への対応と地域交流の活性化を図ります。								
(2) 主な執行予定経費								
区 分		内 容				事業費	備 考	
負担金		矢作川水源基金水源林対策事業負担金 [交付先](公財)矢作川水源基金				517千円		
		尾三地区自治体間連携推進会議負担金 [交付先]尾三地区自治体間連携推進会議				10千円		
		リニア中央新幹線建設促進愛知県期成同盟会負担金 [交付先]リニア中央新幹線建設促進愛知県期成同盟会				6千円		
		三河地域新幹線駅利用促進期成同盟会負担金 [交付先]三河地域新幹線駅利用促進期成同盟会				10千円		
作成課【経営企画部 企画政策課】				事務事業番号			730301	
広域行政事務負担事務におけるSDGsの取組								
<div><div>SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS</div><div>17 パートナリシップで 目標を達成しよう</div><div></div></div>								

款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	02 企画費	
小 事 業 名		計画行政推進事務						
施策の体系		その他(体系外)						
		その他						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
23,558 千円		26,385 千円		△2,827 千円		△10.7 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他		一般財源
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	16 千円		23,542 千円

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

総合計画に基づいたまちづくりを推進するため、3年間ごとの実施計画を策定し、毎年度、ローリング方式で見直しを実施することで各事業を計画的に進めるとともに、総合計画の進行管理を行います。

シティプロモーション事業として、20歳の集い参加者を対象に啓発品を配布します。また、本市をホームタウンとする名古屋グランパス及びトヨタヴェルブリッツを応援するため、市内に設置しているフラッグの管理を行います。

SDGs推進パートナーと連携し、SDGsを推進するための事業(イベント、セミナー等)の展開を図ります。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報償費	Dialogue In Miyoshi アドバイザー謝礼	100千円	新規
消耗品費	シティプロモーションPR用コットンバッグ	466千円	
	SDGs啓発品・消耗品	150千円	
	シティプロモーション 名古屋グランパス環境政策事業消耗品	39千円	新規
	Dialogue In Miyoshi 消耗品	50千円	新規
	愛知万博20周年記念事業消耗品	300千円	新規
印刷製本費	Dialogue In Miyoshi 周知チラシ	100千円	新規
修繕費	彫刻修繕費	3,630千円	拡充
保険料	Dialogue In Miyoshi 参加者傷害保険	10千円	新規
委託料	第3期総合戦略策定業務委託	7,986千円	新規
	火葬場整備基本構想・基本計画策定業務委託	9,350千円	新規
	名古屋グランパスマスコット派遣委託	55千円	新規

## 2 拡充の内容

令和5年度に実施した彫刻点検調査の結果、緊急で修繕の必要があると判断された彫刻作品12作品のうち、小学校敷地内に設置されており、児童の手が届く範囲にある「銀河一月'96」について、修繕を実施します。



作品名	銀河一月'96
設置場所	緑丘小学校
設置年月日	平成8年

## 新規予算の説明

### 1 事業名

Dialogue In Miyoshi(高齢者・障がい者体験による人・将来との対話)

### 2 概要

高齢者・障がい者の気持ちをゲームなどを通じて楽しみながら学ぶことで、多様な人の考えを理解し、自分にできることを考えるきっかけづくりとするため、高齢者・障がい者体験を開催します。

### 3 必要とする背景と経緯

高齢者や障がい者が増加している本市において、高齢者・障がい者体験を実施し、SDGsの目標の一つである「すべての人に健康と福祉を」の実現を目指します。また、東海学園大学の学生と市職員で構成する「MIYOSHIみらい創造プロジェクトチーム」において運営を実施し、官学連携を推進します。



高齢者体験



視覚障がい者体験



聴覚障がい者体験

## 新規予算の説明

### 1 事業名

シティプロモーション 名古屋グランパス環境政策事業



### 2 概要

シティプロモーション事業の一環として、本市をホームタウンとする名古屋グランパスが主催する「鯉の大祭典」の時期に合わせて、市内3か所のリサイクルステーションに名古屋グランパスののぼりを設置するとともに、ホームゲーム前日には、ごみ収集員及びリサイクルステーション作業員がレプリカユニフォームを着用して作業を実施します。また、名古屋グランパスのマスコットをリサイクルステーションに招待して応援式を開催し、応援式後は市内商業施設においてSDGsワークショップ等のイベントを行います。

### 3 必要とする背景と経緯

ごみ収集員及びリサイクルステーション作業員がレプリカユニフォームを着用して作業することで、名古屋グランパスのホームタウンとしてのPRや市民全体のシビックプライドの高揚を図ります。また、市民の環境政策への意識の醸成を図ります。

## 新規予算の説明

### 1 事業名

愛知万博20周年記念事業


### 2 概要

愛知万博20周年を記念して令和7年5月に開催される「集まれ！あいちの魅力博」において、本市のブース及びステージ出展を行い、地域の魅力を発信します。

### 3 必要とする背景と経緯

愛知県内全ての市町村が参加するイベントであり、多くの人が来場するため、本市の魅力をPRし、本市を知ってもらうきっかけとします。



新規予算の説明		
1 事業名 第3期総合戦略策定業務委託		
2 概要 令和3年に策定した「第2期総合戦略」の計画年度が令和7年度で終了することから、新たに令和8年度から令和12年度を計画期間とする「第3期総合戦略」を策定し、将来的な人口減少や超高齢社会を見据えた対策を行います。		
3 必要とする背景と経緯 国が策定した「デジタル田園都市国家構想総合戦略」及び愛知県が策定した「愛知県まち・ひと・しごと創生総合戦略2023-2027(愛知県人口問題対策プラン)」を踏まえ、「第3期総合戦略」を策定することで、地方創生の充実・強化に向けて切れ目のない取組を進めます。		
新規予算の説明		
1 事業名 火葬場整備基本構想・基本計画策定業務委託		
2 概要 本市単独での火葬場整備に向けて基本方針を定め、本市の火葬場として必要な火葬炉数や機能を検討した上で敷地や建物等の施設規模を算定し、整備計画案を作成するとともに、最適な事業手法や整備スケジュール等を定めた火葬場整備基本構想・基本計画を策定します。		
3 必要とする背景と経緯 令和6年度に本市における今後の火葬場の在り方や火葬事務の方向性を検討するため、市民を対象とした火葬場の在り方に関するアンケート調査や公募市民及び関係団体の代表者で構成される「みよし市火葬場の在り方検討会」を実施しました。これらの意見を参考に、本市として市内に市単独での火葬場整備を進める方針を令和7年1月に決定しました。 市民生活に欠かせない火葬事務について、将来にわたり、安定的かつ継続的に提供をするため、火葬場を整備する必要があります。		
作成課【経営企画部 企画政策課】	事務事業番号	810115
計画行政推進事務におけるSDGsの取組		
		

款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	03 政策調査費	
小 事 業 名		政策調査研究事務						
施策の体系		その他(体系外)						
		その他						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
1,462 千円		1,555 千円		△93 千円		△6.0 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	1,462 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

時事通信社のインターネット行政情報サービス「iJAMP」や各行政情報誌等を通じて、政府及び都道府県、全国市町村のまちづくりに関する情報を入手し、本市のまちづくりに活用します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
消耗品費	官庁速報	218千円	
通信運搬費	インターネット行政情報サービス「iJAMP」使用料	1,215千円	

## 2 その他(概要図等)

### ・官庁速報 [時事通信社]

国や都道府県、市町村の政策・動向を紹介する行政機関専門の日刊紙  
中央省庁や地方自治体の動向を速報する行政情報紙

### ・インターネット行政情報サービス「iJAMP」 [時事通信社]

中央省庁や地方自治体の政策についての記事を配信する行政専門ニュースサイト



官庁速報



インターネット行政情報サービス「iJAMP」

作成課【経営企画部 企画政策課】

事務事業番号

810116

## 政策調査研究事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	04 秘書費		
小 事 業 名			秘書事務						
施策の体系			その他(体系外)						
			その他						
本年度当初予算額			前年度当初予算額		増減額		増減率		
4,513 千円			4,759 千円		△246 千円		△5.2 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源		
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	4,513 千円		

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市長、副市長の公務が円滑に遂行できるよう秘書業務を行います。

市長、副市長の公務の日程調整を、各関係機関や庁内関係部署との連絡調整により実施するとともに、来客時の接客業務、公務等における随行業務、公用車の運転業務の管理等を行います。

また、「みよし市交際費執行に関する取扱基準」に基づき、公職者、各種団体への慶弔等対応のために、交際費を支出します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
旅費	国庫補助金要望活動・国内友好都市訪問旅費・各種団体研修参加旅費等	1,140千円	
交際費	弔慰、会費、懇談会費等	800千円	
委託料	市長登退庁時送迎業務委託	1,410千円	
使用料	有料道路通行料、駐車場使用料	245千円	
賃借料	タクシー代	216千円	

## 3 その他(概要図等)

友好提携の締結 ・北海道士別市 平成12年10月 ・長野県木曽町 平成23年10月

毎年度、「産業フェスタみよし」へ士別市と木曽町が出店するなど、交流を深めています。



【北海道士別市ブース】



【長野県木曽町ブース】

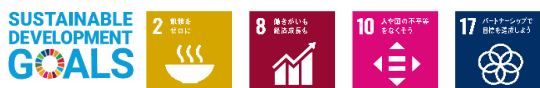
産業フェスタみよし(令和6年11月3日) 於 緑と花のセンター「さんさんの郷」ふれあい広場

作成課【経営企画部 秘書広報課】

事務事業番号

810117

## 秘書事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	05 広報費	
小 事 業 名		市政啓発事務						
施策の体系		透明性の高い開かれた市政						
		広報・広聴						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
92,747 千円		111,124 千円		△18,377 千円		△16.5 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	750 千円	91,997 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市政情報や市内の出来事、市民活動などをCATVで紹介する番組「みよしTODAY」を制作し、ケーブルテレビ局・ひまわりネットワークの「地上デジタル12ch」で放送します。また、ラジオで紹介する番組「みよしモーニングニュース」、「みよしイブニングニュース」などを制作し、コミュニティFM局・エフエムとよたの「ラジオ・ラビート」で放送します。

ホームページを令和6年12月に更新しました。ホームページには誰もが閲覧しやすい環境と情報の迅速な公開・更新が求められるため、ウェブアクセシビリティ(高齢者や障がい者など、年齢的・身体的な条件に関わらず、ウェブにアクセスして利用できること)に配慮しながら統一性のあるデザインで、全ての職員がページの作成・更新を容易に行える「コンテンツ・マネジメント・システム(CMS)」を利用してホームページの管理・運用を行います。

また、令和6年6月に開設したコミュニケーションアプリ「LINE」のみよし市公式アカウントを利用し、より即時性の高い情報発信を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
委託料	CATV市政情報番組制作放送業務委託	70,438千円	
	コミュニティFM市政情報番組制作放送業務委託	18,491千円	
使用料	ホームページ管理システム利用料	2,027千円	拡充
	LINE管理システム利用料	660千円	
	ローカルアプリ利用料	600千円	新規

## 2 拡充の内容

ホームページを令和6年12月に更新したことに伴い、令和6年度は更新後の3か月分、令和7年度は1年(12か月)分で積算していることによるものです。

## 3 その他

ひまわりネットワーク 地上デジタル12ch

エフエムとよた ラジオ・ラビート

【番組名】 みよしTODAY

【番組名】 ①みよしモーニングニュース

【放送日】 月曜日～土曜日

②みよしイブニングニュース

③みよしコミュニティニュース

【放送日】 ①②月曜日～金曜日

③土曜日(東海学園大学の学生と連携し、カリヨンハウスから公開生放送)



ひまわりネットワークホームページより

## 新規予算の説明

### 1 事業名

ロークルアプリ利用料

### 2 概要

Lorcle(ロークル)とは、中日新聞社が提供するアプリで、中日新聞が取材したまちのニュースのほか、自治体・企業が発信する情報をスマートフォンで読むことができます。アプリ内の地図上でイベントの情報を取得することもできます。利用者は居住地だけでなく、関心がある別の地域の情報も閲覧することができます。みよし市の情報を発信するために、市としてロークルへ参加します。

### 3 必要とする背景と経緯

東海3県では約半数、愛知県では県を含めた55自治体中34の自治体に参加しており、今後も参加自治体が増え情報掲載の対象エリアの拡大が見込まれます。みよし市のイベント情報などを発信することにより、アプリを通じて市外の人からも関心を持ってもらう機会を増やすことができます。

### 4 その他

ロークルに参加している愛知県内の自治体

愛知県35／55自治体(令和7年1月現在)

愛知県	
尾張地域	名古屋市、一宮市、津島市、江南市、稲沢市、岩倉市、愛西市、清須市、北名古屋市、あま市、春日井市、犬山市、小牧市、豊山町、大口町、扶桑町、大治町
知多地域	東海市、常滑市、東浦町、阿久比町、武豊町、美浜町、南知多町、大府市
瀬戸地域	尾張旭市、長久手市、瀬戸市、日進市、豊明市
西三河地域	みよし市
東三河地域	豊川市、設楽町、豊根村



ロークルのQRコード

ロークルホームページより

作成課【経営企画部 秘書広報課】

事務事業番号

720202

## 市政啓発事務におけるSDGsの取組





款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	05 広報費	
小 事 業 名			広報みよし発行事業					
施策の体系			透明性の高い開かれた市政					
			広報・広聴					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【拡充】
27,974 千円		16,064 千円		11,910 千円		74.1 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	1,950 千円	26,024 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市政に関する情報を発信し、市民に市政に対する理解と関心を高めてもらうことで、市の活性化と協働のまちづくりを推進することを目的に、毎月1日に広報みよしを発行し全世帯へ配布します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
印刷製本費	広報みよし印刷製本	13,743千円	
備品購入費	次期DTPシステム機器等購入(パソコン・モニタ3台、プリンタ1台)	12,329千円	新規

## 2 その他(概要図等)

### 【広報みよし】

毎月1日発行、A4判、左開き、全ページカラー印刷、最大32ページ

## 新規予算の説明

### 1 事業名

次期DTPシステム機器等購入

### 2 概要

DTP(デスクトップ・パブリッシング＝卓上編集)とは、パソコン上で紙面レイアウト、デザイン、文字組みなどを行い、版下データを作成することです。本市では職員がDTPにより全ての編集作業を行って広報原稿を作成しており、作業に必要な機器を購入します。

### 3 必要とする背景と経緯

現在使用しているDTPシステム機器等のリース期間が令和7年9月30日までとなっているため、広報編集のために新しいシステムを導入する必要があります。今までは5年間のリース契約でしたが、経費などを考慮し、備品として購入します。



DTPシステムパソコンのイメージ



広報編集画面



作成した広報紙





作成課【経営企画部 秘書広報課】

事務事業番号

720206

## 広報みよし発行事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	06 財政管理費		
小 事 業 名		予算編成等事務					
施策の体系		効果的・効率的で安定した行財政運営					
		財政					
本年度当初予算額		前年度当初予算額	増減額	増減率	【拡充】		
65,941 千円		5,284 千円	60,657 千円	1,147.9 %			
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	65,941 千円
1 事業内容							
(1) 事業の概要							
地方自治法及び地方財政法に基づき、予算編成等の事務を行います。予算や決算状況についてわかりやすい資料作成を行うため、予算説明書や事業説明書を作成します。							
予算編成から執行、決算までの一連の処理を行う財務会計システムに、契約管理、実施計画、行政評価などの業務を連携させた総合的なシステムを運用します。							
また、電算化されたシステムにより、予算書及び決算書を作成します。							
(2) 主な執行予定経費							
区 分		内 容			事業費	備 考	
委託料		財務会計システム保守等業務委託			3,790千円		
		財務会計システム更新等業務委託			61,102千円	新規	
2 その他(概要図等)							
令和8年度当初予算書及び予算説明書や、令和6年度決算事業説明書を作成します。作成した資料はホームページ上で公表し、市の財政状況を市民に対して、わかりやすく公開します。							
財務会計システムでは、予算編成や決算管理に加え、歳入歳出をはじめとする会計事務及び契約管理事務における調書の作成、契約業務及び業者管理を行います。							
さらに、実施計画、予算、決算、行政評価が連携しており、これらを基にPlan(計画)-Do(実行)-Check(評価)-Action(見直し)のサイクルを総合的に行い、効率的・効果的な行財政運営の推進を図ります。							
新規予算の説明							
1 事業名							
財務会計システム更新等業務委託							
2 概要							
財務会計システムの更新及び電子決裁システムとの連携を行います。							
3 必要とする背景と経緯							
みよし市デジタル化推進構想に基づき、紙文書の取り扱い廃止していく方針となっていることから、財務会計システムのバージョンアップを行い、財務会計システムと電子決裁システムを連携します。							
作成課【経営企画部 財政課】				事務事業番号		730402	
予算編成等事務におけるSDGsの取組							
<div><div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div>							



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	06 財政管理費	
小 事 業 名			財政調整基金等積立事務					
施策の体系			効果的・効率的で安定した行財政運営					
			財政					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【拡充】
14,351 千円		6,024 千円		8,327 千円		138.2 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	14,351 千円	0 千円	
1 事業内容								
(1) 事業の概要								
基金の運用に伴い生じた利子の積立てを行います。								
(2) 主な執行予定経費								
区 分		内 容			事業費		備 考	
積立金		財政調整基金積立金利子			10,888千円			
		公共施設維持管理基金積立金利子			3,191千円			
		減災基金積立金利子			122千円			
		土地開発基金積立金利子			64千円			
		森林環境基金積立金利子			86千円			
作成課【経営企画部 財政課】				事務事業番号			730481	

財政調整基金等積立事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	07 事務管理費		
小 事 業 名		行政改革推進事務					
施策の体系		効果的・効率的で安定した行財政運営					
		行政改革・行政評価					
本年度当初予算額		前年度当初予算額	増減額	増減率	【拡充・重点施策】		
220 千円		146 千円	74 千円	50.7 %			
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	220 千円
1 事業内容							
(1) 事業の概要							
行政改革の基本的な方針である「行政改革大綱」及び取組内容を具体的に示した「行政改革アクションプラン」に基づき、単に経費の削減のみに目を向けるのではなく、職員一人一人が創意工夫をし、市民目線に立ったより高い行政サービスを提供するとともに、効果的で効率的な行政運営を推進します。							
(2) 主な執行予定経費							
区 分		内 容			事業費	備 考	
報酬		行政改革推進委員会委員報酬(10人)			217千円	拡充	
2 拡充の内容							
「第8次みよし市行政改革大綱」を策定するため、委員会の開催回数を増やします。							
3 その他(概要図等)							
<div><div>1 効率的で満足度の高い行政運営をするまちをつくろう</div><div>2 次代へつなぐ財政運営をするまちをつくろう</div><div>3 多様な主体との連携を推進するまちをつくろう</div><div>4 将来に向けた組織力の強いまちをつくろう</div></div>							
第7次行政改革大綱重点項目							
作成課【経営企画部 企画政策課】				事務事業番号		730201	

行政改革推進事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	07 事務管理費	
小 事 業 名			行政評価システム事業					
施策の体系			効果的・効率的で安定した行財政運営					
			行政改革・行政評価					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【重点施策】
633 千円		604 千円		29 千円		4.8 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	633 千円	

## 1 事業内容

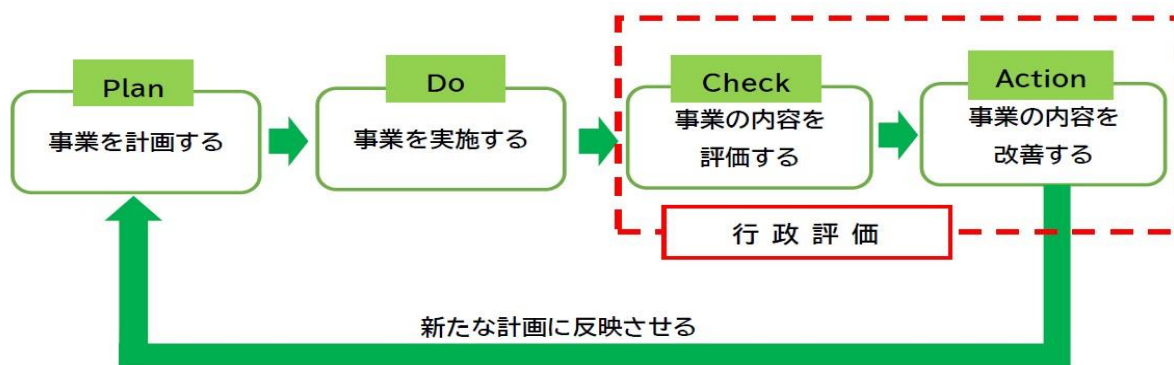
### (1) 事業の概要

行政評価実施要綱に定める実施方針に基づき、事務事業評価や施策評価を実施することにより、Plan(計画)-Do(実施)-Check(評価)-Action(改善)のマネジメントサイクルを確立し、効果的・効率的で安定した行財政運営を推進します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報酬	行政評価委員会委員報酬(6人)	133千円	
印刷製本費	行政評価アンケート用紙	169千円	
通信運搬費	行政評価アンケート郵送料	192千円	

## 2 その他(概要図等)



PDCAマネジメントサイクル

作成課【経営企画部 企画政策課】	事務事業番号	730202
------------------	--------	--------

行政評価システム事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	08 財産管理費	
小 事 業 名			公有財産管理事業					
施策の体系			効果的・効率的で安定した行財政運営					
			財政					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
14,782 千円		24,111 千円		△9,329 千円		△38.7 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	14,782 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

全公共施設等をデータで管理するため、固定資産台帳システムの維持管理を行うとともに、公有財産に関する境界立会や建物総合損害共済事務、普通財産の管理を行います。また、公共施設等の老朽化対策が全国的な課題となっている現状において、人口減少や少子高齢化などにより公共施設等の利用需要が変化していくことが予想されるため、公共施設等のあり方を検討し、全庁的な視点に立った公共施設等の管理を推進します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
保険料	建物総合損害共済費	4,300千円	
	施設入場者傷害保険料	400千円	
委託料	固定資産台帳システム保守等業務委託	500千円	
	普通財産草刈業務委託(旧三好丘浄化センター等)	900千円	
	固定資産台帳システムデータ更新業務委託	495千円	
	公共施設等総合管理計画等策定支援業務委託	7,374千円	
	市有財産評価鑑定業務委託	355千円	

## 2 その他(概要図等)

長期的な視点を持って公共施設等の長寿命化や複合化・集約化などを計画的に行うことで、財政負担を軽減、平準化するとともに、公共施設等の最適な配置を実現していくため、令和5年度から令和7年度にかけて公共施設等総合管理計画等策定支援業務委託を実施します。令和7年度の業務内容は、パブリックコメントによる公共施設等総合管理計画改定案への意見募集、公共施設等総合管理計画の改定、個別施設計画の改定、公共施設等の再配置の方向性の作成、公共施設マネジメントに係るマニュアル等の作成です。

作成課【経営企画部 施設マネジメント推進室】

事務事業番号

730420

## 公有財産管理事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	09 人事管理費	
小 事 業 名		職員任用事務						
施策の体系		効果的・効率的で安定した行財政運営						
		行政組織						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
3,035 千円		3,030 千円		5 千円		0.2 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	3,035 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

効率的・効果的な行政運営を推進するため、計画的に職員採用を実施し、適正な職員数の管理を行います。

また、職員採用に当たっては、市職員としての適性を判断し、優秀な職員を採用するため、採用試験を実施します。動画面接試験や一般的な認知度が高いSPI3試験を実施し、受験しやすい環境作りに取り組めます。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
印刷製本費	職員採用募集ポスター、職員採用募集ガイド	308千円	
広告料	採用募集広告サイト掲載料等	385千円	
手数料	職員採用試験手数料	1,522千円	
使用料	動画面接システム使用料	198千円	
負担金	採用説明会負担金 [交付先]採用説明会実施大学	120千円	
	弁護士会費負担金 [交付先]愛知県弁護士会等	482千円	

## 2 その他(概要図等)



職員採用募集ガイド(R5作成)



職員採用募集ガイド(R4作成)

作成課【総務部 人事課】	事務事業番号	730101
--------------	--------	--------

### 職員任用事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	09 人事管理費		
小 事 業 名			職員研修事業						
施策の体系			効果的・効率的で安定した行財政運営						
			行政組織						
本年度当初予算額			前年度当初予算額		増減額		増減率		
6,901 千円			7,768 千円		△867 千円		△11.2 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債		使用料・手数料	分担金・負担金	その他		一般財源
	0 千円	0 千円	0 千円		0 千円	0 千円	270 千円		6,631 千円

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

人材育成基本方針に基づき、質の高い行政サービスを立案・提供できる職員を育成するために必要な研修を計画的に実施し、職員の意識改革・能力開発を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
旅費	職員研修旅費	1,562千円	
委託料	職員研修委託	3,121千円	
	アサーティブコミュニケーション研修委託	345千円	新規
負担金	職員研修負担金 [交付先]自治大学校、市町村アカデミー等	1,647千円	

## 2 その他(概要図等)

研修内容	受講数	受講人数
一般研修(階層別研修・管理職研修・体験研修)	24コース	562人
特別研修(専門研修・教養研修)	25コース	370人
派遣研修(自治大学校・市町村アカデミー・民間等団体主催・愛知県等実務研修生派遣)	35コース	40人
合 計	84コース	972人

## 新規予算の説明

### 1 事業名

アサーティブコミュニケーション研修

### 2 概要

コミュニケーションを取る上で自他を尊重したアサーティブな自己主張をすることやそれを聴く力を向上させるためのアサーティブコミュニケーション研修を実施します。

### 3 必要とする背景と経緯

昨今、社会的に問題となっているメンタル不調は、職員間のコミュニケーションの減少が人間関係のゆがみに発展し、ひいては職場全体に大きな影響をおよぼす職場のコミュニケーション上の問題が要因になっていると言われていたことから、本研修を通し、コミュニケーションを活性化させ、職員間の信頼感と協力関係を強化することにより、メンタル不調の防止を図ります。

作成課【総務部 人事課】




事務事業番号

730104

## 職員研修事業におけるSDGsの取組





款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 人事管理費		
小 事 業 名		人事・給与システム維持管理事業					
施策の体系		その他(体系外)					
		その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額	増減額	増減率			
4,772 千円		8,083 千円	△3,311 千円	△41.0 %			
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	1,680 千円	3,092 千円
1 事業内容							
(1) 事業の概要							
職員の人事情報と給与情報を一元管理するとともに、職員の出退勤、休暇等を管理する庶務事務とも連携し、効率的・効果的に人事管理業務、給与支給業務及び庶務管理業務を執行するため、人事給与・庶務管理システムの保守業務委託等を行うことで、適正な維持管理を行います。							
(2) 主な執行予定経費							
区 分		内 容		事業費	備 考		
委託料		人事給与・庶務管理システム保守業務委託		1,582千円			
		人事給与・庶務管理システム改修業務委託		3,190千円	新規		
新規予算の説明							
1 事業名							
人事給与・庶務管理システム改修業務委託							
2 概要							
人事給与・庶務管理システムに子育て支援金に関する帳票出力機能、標準報酬月額算定・等級決定機能、共済組合等への届出様式の項目追加等の機能を追加します。							
3 必要とする背景と経緯							
子ども子育て支援法の一部を改正する法律が令和6年6月12日に公布され、児童手当の拡充、妊婦のための支援給付、こども誰でも通園制度等の子育て支援制度の見直し及びそれらの財源として子ども・子育て支援特別会計が創設され、収入の一部として各医療保険者から子ども・子育て支援納付金を徴収することとされました。							
また、地方公務員等共済組合法の一部が改正され、短期給付等事務に子育て支援金に係る掛金の徴収並びに徴収した掛金及び負担金の支払が追加されました。共済掛金・負担金の算定には、これまで用いていた一般保険料率とは別に子ども・子育て支援金率が追加され、既存の短期給付事務とは異なる計算が必要となったことから、人事給与・庶務管理システムを改修し、子育て支援金に係る掛金の徴収等に対応する必要があります。							
作成課【総務部 人事課】				事務事業番号		810121	
人事・給与システム維持管理事業におけるSDGsの取組							
  							



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	09 人事管理費	
小 事 業 名		給与支給事務						
施策の体系		その他(体系外)						
		その他						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
28,940 千円		29,724 千円		△784 千円		△2.6 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	28,940 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

条例、規則等に基づき、例月給与、期末勤勉手当の支給、共済費等負担金の支払い、年末調整等を適正に行うとともに、愛知県及び尾三消防組合から派遣職員を受け入れ、円滑な事務事業を遂行します。

また、常勤の特別職及び一般職職員並びに再任用職員の公務災害及び通勤災害に対する補償を行うため、地方公務員災害補償基金へ負担金を納入するとともに、公務災害及び通勤災害の認定請求事務を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
旅費	厚生労働省派遣職員旅費	279千円	新規
賃借料	厚生労働省派遣職員住居賃借料	1,320千円	新規
負担金	地方公務員災害補償基金負担金 [交付先]地方公務員災害補償基金 愛知県支部	4,670千円	
	派遣受入職員人件費負担金 [交付先]愛知県、尾三消防組合	22,200千円	

## 新規予算の説明

### 1 事業名

厚生労働省実務研修生派遣事業

### 2 概要

厚生労働省に実務研修生を派遣します。

### 3 必要とする背景と経緯

厚生労働省において、本市行政の推進のために有益な福祉施策に関する情報を収集するとともに、福祉行政に関する課題を解決するための取組等について学ぶことにより、本市の福祉行政の充実を図るため、実務研修生を派遣します。

作成課【総務部 人事課】

事務事業番号

810122

## 給与支給事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	09 人事管理費	
小 事 業 名			特別職報酬等審議会事務					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
227 千円		227 千円		0 千円		0.0 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	227 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

特別職報酬等審議会は、市長の諮問に応じ、議員報酬の額並びに市長、副市長及び教育長の給料の額に関する調査・審議を行い、答申を行います。原則、隔年で開催しています。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報酬	特別職報酬等審議会委員報酬(10人)	224千円	

## 2 その他(概要図等)

審議会委員の構成
学識経験者
住民代表
教育団体代表
スポーツ団体代表
福祉団体代表
女性団体代表
公募



令和5年度答申の様子

作成課【総務部 人事課】	事務事業番号	810123
--------------	--------	--------

特別職報酬等審議会事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	09 人事管理費	
小 事 業 名			職員駐車場確保事業					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
13,607 千円		12,764 千円		843 千円		6.6 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	5,280 千円	8,327 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

職員厚生事業の一環として、車両を利用して通勤している職員のために必要な職員駐車場を確保します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
賃借料	職員駐車場土地借上料	13,265千円	

## 2 その他(概要図等)

種 別	地 積	駐車台数
市有地(西陣取山121-2)	1,000.00m <sup>2</sup>	37台
第4駐車場(大坪61-2)	818.00m <sup>2</sup>	32台
第5駐車場(中島108-1)	1,863.00m <sup>2</sup>	72台
第6駐車場(湯ノ前122-2)	642.00m <sup>2</sup>	20台
第7駐車場(中島58-1)	1,951.00m <sup>2</sup>	96台
第8駐車場(湯ノ前13-1)	1,041.79m <sup>2</sup>	43台
第9駐車場(湯ノ前28)	649.35m <sup>2</sup>	26台
合 計	7,965.14m <sup>2</sup>	326台



職員第7駐車場(中島住宅北)

作成課【総務部 人事課】	事務事業番号	810124
--------------	--------	--------

## 職員駐車場確保事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	09 人事管理費	
小 事 業 名			職員健康診断事務					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
14,387 千円		13,960 千円		427 千円		3.1 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	14,387 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

全職員を対象に健康診断を実施し、病気等の早期発見、早期治療に努めるとともに、健康管理を推進します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
負担金	職員健康診断等負担金 [交付先]みよし市民病院	14,387千円	

## 2 その他(概要図等)

区 分	対 象 者
一般健診又は人間ドック	全職員
脳ドック	希望者
骨密度検査	希望者
前立腺がん検診	希望者
乳がん検診	希望者
血圧脈波検査	希望者

※一般健診、人間ドックの検査項目

	一般健診	人間ドック
検査項目	身体測定、視力検査等 聴力検査 尿検査 眼圧、眼底検査 胸部X線検査 血液検査 血糖検査 心電図検査	身体測定、視力検査等 聴力検査 尿検査 眼圧、眼底検査 胸部X線検査 血液検査 血糖検査 心電図検査 肺機能検査 便検査 胃部X線検査 腹部超音波検査

作成課【総務部 人事課】

事務事業番号

810125

職員健康診断事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	09 人事管理費	
小 事 業 名			職員互助会補助事業					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
5,438 千円		5,385 千円		53 千円		1.0 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	5,438 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

職員の福利厚生として、各種福利厚生事業を実施している職員互助会の事業に対し、補助を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
補助金	職員互助会事業補助金 [交付先]職員互助会	5,438千円	

## 2 その他(概要図等)

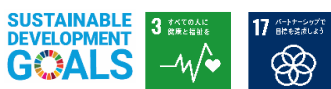
事 業 内 容
クラブ助成
行事等事業
運動娯楽事業等助成



職員互助会が作成したオリジナルポロシャツ(令和6年度)

作成課【総務部 人事課】	事務事業番号	810126
--------------	--------	--------

職員互助会補助事業におけるSDGsの取組





款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	09 人事管理費	
小 事 業 名		職員福利厚生事務						
施策の体系		その他(体系外)						
		その他						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
2,446 千円		2,695 千円		△249 千円		△9.2 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	2,446 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

業務上必要な被服等を貸与し、職員の安全かつ効率的な職務遂行を推進します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
消耗品費	被服等貸与費	2,193千円	
印刷製本費	PR用名刺	250千円	

## 2 その他(概要図等)

主な貸与被服等	
・作業服上着(夏用)	・防災服上着
・作業ズボン(夏用)	・防災ズボン
・作業服上着(冬用)	・防災用靴
・作業ズボン(冬用)	・防災用ヘルメット



貸与被服の一例

作成課【総務部 人事課】	事務事業番号	810127
--------------	--------	--------

職員福利厚生事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 人事管理費		
小 事 業 名		職員健康管理事業					
施策の体系		その他(体系外)					
		その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額	増減額	増減率	【拡充】		
2,485 千円		1,206 千円	1,279 千円	106.1 %			
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	2,485 千円
1 事業内容							
(1) 事業の概要							
職員の心の健康のため、外部相談窓口の設置、定期的なコンディションチェックを行う等、メンタル不調を防止する体制を整えます。							
また、職員のストレス度合を測定するためストレスチェックを実施するとともに、職員の健康管理のための衛生委員会を開催し、産業医に様々なアドバイスをいただきながら職員の健康管理を行います。							
(2) 主な執行予定経費							
区 分		内 容			事業費	備 考	
委託料		ストレスチェック事業実施委託			297千円		
		コンディションチェック事業実施委託			990千円	新規	
		メンタルヘルス外部相談窓口事業実施委託			308千円	新規	
負担金		産業医健康管理負担金 [交付先]みよし市民病院			840千円		
新規予算の説明							
1 事業名							
コンディションチェック事業							
2 概要							
主事級及び主査級職員を対象に、仕事のやりがいに関する質問やストレス・体調に関する質問をPCを通じて回答してもらい、それらの回答の結果、コンディションに不調がある職員が検知され、システムが提案する解決のヒントに沿って、所属長及び人事課職員が当該職員と面談を実施し、コンディションを回復するための取組について協議を行います。							
3 必要とする背景と経緯							
メンタル不調による病気休職者が増加傾向にあり、中でも若手職員の割合が高いため、定期的に若手職員の意欲やストレス等をチェックすることにより、メンタル不調を未然に防止します。							
4 その他(概要図等)							
<div><div>【職員】 主事・主査</div><div>意欲、ストレス等の 設問に回答</div><div>【システム】 要対応者を検知</div><div>要対応者を報告 解決のヒントを提供</div><div>【人事課】</div><div>要対応者の所属長と ともに面談等の対応</div></div>							



## 新規予算の説明

### 1 事業名

メンタルヘルス外部相談窓口事業

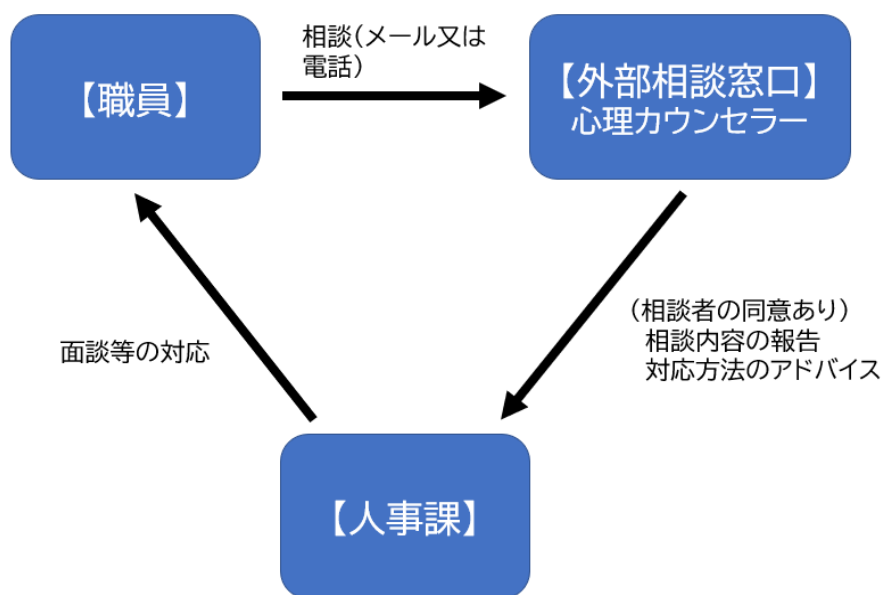
### 2 概要

メンタルヘルスに関する悩みを持った職員がメール又は電話で相談できる外部相談窓口を設け、資格を持った心理カウンセラーが相談に応じます。また、職員の同意があったときは、相談内容が人事課に共有され、心理カウンセラーから人事課に対して職員への対応方法がアドバイスされます。

### 3 必要とする背景と経緯

メンタル不調の初期段階で気軽に相談できる外部の窓口を設け、早期に自分の状況の整理や解決のきっかけをつかむことにより、メンタル不調が悪化する前に改善することが可能になります。

### 4 その他(概要図等)



作成課【総務部 人事課】

事務事業番号

810128

職員健康管理事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	10 技術管理費	
小 事 業 名		検査事務						
施策の体系		その他(体系外)						
		その他						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
703 千円		1,476 千円		△773 千円		△52.4 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	703 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市が発注した工事、委託業務、物品購入等が適正に執行されているか、検査します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
委託料	工事検査補助業務委託(建築1件・土木1件)	598千円	

## 2 その他

### 令和7年度検査対象予定工事

- 明知住宅大規模改修(1期)工事(週休2日)【建築】
- 橋梁修繕工事(週休2日)(旭橋)【土木】

#### 【建築】



#### 【土木】



工事検査補助業務の様子(現場検査)



書類検査

作成課【総務部 総務課】

事務事業番号

810129

### 検査事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	11 電算費	
小 事 業 名		電子自治体基盤管理事業						
施策の体系		効果的・効率的で安定した行財政運営						
		行政改革・行政評価						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【重点施策】
33,266 千円		31,793 千円		1,473 千円		4.6 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	4,129 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	29,137 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

愛知県及び県内全市町村(名古屋市を除く)で構成するあいち電子自治体推進協議会が共同で調達・運営するシステムを利用することで市民の利便性の向上、経費の縮減、セキュリティの確保を図ります。

地方公共団体間相互のコミュニケーションの円滑化、情報の共有による情報の高度利用等を図ることにより、各地方公共団体と国の各省庁、市民等との間の情報交換手段を確保するための基盤とすることを目的として運営する総合行政ネットワーク(LGWAN)及び市内ネットワークを安定的に運用します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
通信運搬費	LGWAN回線料及び公共施設ネットワーク通信料	3,084千円	
賃借料	強靱性向上対応機器賃借料	6,712千円	
	市内(情報系・基幹系)ネットワーク(LAN)機器賃借料	5,782千円	
使用料	電子申請・届出システム電子決済初期導入費	330千円	新規
負担金	あいち情報セキュリティクラウド負担金 [交付先]愛知県	5,449千円	
	あいち電子自治体推進協議会負担金 [交付先]あいち電子自治体推進協議会	3,033千円	
交付金	特定個人情報の提供の求め等に係る電子計算機の 設置等関連事務の委任に係る交付金 [交付先]地方公共団体情報システム機構	3,101千円	
	特定個人情報の提供の求め等に係る電子計算機の 設置等関連事務の委任に係る交付金(国費措置分) [交付先]地方公共団体情報システム機構	4,129千円	

## 2 その他(概要図等)



あいち電子自治体推進協議会ホームページ

## 新規予算の説明

### 1 事業名

電子申請・届出システム電子決済初期導入費

### 2 概要

あいち電子自治体推進協議会が共同で調達・運営している、あいち電子申請・届出システムの更改に伴い、電子決済を導入します。

新規で利用可能となる決済サービスはクレジットカード決済、Pay-easy決済及びPayPay決済です。

### 3 必要とする背景と経緯

現在、決済を伴う電子申請等については、決済のため来訪、郵送等で対応しており、市民の利便性が悪い状況となっています。また納付書の発行や郵便小為替の処理等も職員の負担となっています。

電子決済を導入することにより、電子申請を促進し住民の利便性を向上させるとともに、申請と同時に決済を行えるようにすることで、納付書発行の事務削減と歳入の管理の効率化を図ります。

〈利用想定手続き〉

- ・施設利用料
- ・住民票、印鑑登録証明書及び戸籍関係証明書の発行手数料
- ・納税証明書、所得課税証明書の発行手数料
- ・情報開示文書の印刷費
- ・犬の登録手数料
- ・介護保険施設指定事務手数料



あいち電子申請・届出システム

作成課【経営企画部 デジタル化推進室】

事務事業番号

730204

電子自治体基盤管理事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	11 電算費	
小 事 業 名		ICT推進事業						
施策の体系		効果的・効率的で安定した行財政運営						
		行政改革・行政評価						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【拡充・重点施策】
475,837 千円		345,350 千円		130,487 千円		37.8 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他		一般財源
	540 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	222,588 千円		252,709 千円

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

行政のデジタル化を進めるために、令和3年8月に策定した「みよし市デジタル化推進構想」に基づき、様々なICT技術を活用し情報を効率的に処理し、市民の利便性向上と庁内全体の事務負担軽減を図ります。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
委託料	住民記録・印鑑登録システム標準化移行業務委託	54,730千円	拡充
	戸籍・戸籍附票システム標準化移行業務委託	23,650千円	拡充
	税総合・介護保険システム標準化移行業務委託	182,429千円	
	健康管理システム標準化移行業務委託	11,187千円	拡充
	選挙人名簿システム標準化移行業務委託	4,972千円	
	総合福祉システム標準化移行業務委託	33,989千円	
	住民記録・印鑑登録システム標準化移行データ抽出業務委託	3,520千円	
	フロントヤード構築業務委託	9,606千円	新規
	基幹系システム標準化外構築業務委託	116,237千円	新規
	後期高齢者医療保険料・介護保険料コンビニ納付開始連携テスト業務委託	5,000千円	新規
	基幹系システム過渡期連携対応業務委託	9,405千円	新規
賃借料	Caoraリース料	531千円	新規
使用料	LoGoチャット利用料	2,315千円	
	自治体向けDX e-ラーニング利用料	3,300千円	
	フロントヤードシステム利用料	9,834千円	新規

## 2 拡充の内容

標準化移行業務委託(住民記録・印鑑登録、戸籍・戸籍附票、健康管理)

国が令和2年12月に策定した「デジタル・ガバメント実行計画」の中で、自治体における情報システム等の共同利用、手続きの簡素化、迅速化、行政の効率化等を推進するため、自治体の基幹系システムの標準化・共通化に取り組むこととされました。

住民記録や税、福祉など自治体の主要な20業務についてデジタル庁が策定する基本的な方針のもと、国の関係府省において標準仕様書を策定したうえで、各システム開発業者が標準仕様に準拠して開発したシステムを全国規模の基盤(ガバメントクラウド)に構築し、令和7年度までに原則すべての自治体が標準システム移行を完了するとされました。これを受け本市においても令和3年8月2日に「みよし市デジタル化推進構想」を策定し、20基幹系システムについて標準化・共通化を実施することとしました。

<p>国が策定した自治体情報システムの標準化・共通化に係る手順書にしたがい、令和7年度末までの移行期間にシステム選定、調達、構築、テスト、本稼働を間に合わせるため、標準準拠システムへの移行の令和7年度分を実施します。</p>
<p>新規予算の説明</p>
<p>1 事業名</p> <p>フロントヤード構築業務委託、フロントヤードシステム利用料</p> <p>2 概要</p> <p>令和6年度に引き続きフロントヤード改革のためシステム構築及び基幹系システムの標準化により、ぴったりサービスの帳票レイアウトやJ-LISの中間DBレイアウトも変更となるため修正を行います。また、本事業により構築した各システムの利用に係る利用料を支払います。</p> <p>3 必要とする背景と経緯</p> <p>住民利便性の向上と業務効率化を実現する汎用性のある人口規模別のモデルの構築及び横展開を図ることを目的として国が実施する「自治体フロントヤード改革モデルプロジェクト事業」に応募し、採択されました。本事業は、単年度の取組みではなく長期的に取り組んでいくこととされており、本市の考え方もフロントヤード改革は単年度で終わるものではなく、継続的に取り組んでいく必要があります。</p>
<p>新規予算の説明</p>
<p>1 事業名</p> <p>基幹系システム標準化外構築業務委託</p> <p>2 概要</p> <p>住民記録・税・介護システムの次期標準準拠システムに含まれない機能について、標準外システムとして構築を行います。</p> <p>また、通知文書のアウトソーシング(印刷、封入、封緘等)を行うためのシステム環境や、コンビニ交付システム向けのデータ連携対応等を行います。</p> <p>3 必要とする背景と経緯</p> <p>現在、移行を進めている標準準拠システムでは、標準仕様書に記載されていない機能については実装することができないとされています。住民サービス及び職員の業務水準の低下を防ぐために次期標準準拠システムに含まれていない機能については、標準外のシステムとして別に構築をする必要があります。</p>
<p>新規予算の説明</p>
<p>1 事業名</p> <p>後期高齢者医療保険料・介護保険料コンビニ納付開始連携テスト業務委託</p> <p>2 概要</p> <p>現在、個人住民税、固定資産税、軽自動車税及び国民健康保険税では納税通知書にバーコードを表示して、コンビニエンスストアで支払える状態であり、納付書支払い以外の納税環境を市民に提供しています。</p> <p>標準化の中で、後期高齢者医療保険・介護保険の納付書のバーコード表示欄が標準仕様となったことから、納付手段の追加により市民の利便性を向上するとともに納付率の向上を目指します。</p> <p>3 必要とする背景と経緯</p> <p>令和8年4月からコンビニ納付開始を予定しており、標準化後の納付書にバーコードを表示してコンビニで納付ができるかどうかの連携テストと納付後の納付データを標準化システムで正しく取り込めるかの連携テストを令和7年度中に実施するために必要です。</p>



## 新規予算の説明

### 1 事業名

基幹系システム過渡期連携対応業務委託

### 2 概要

標準準拠システムへの移行に伴い、新システムから作成されたデータを現行システムで利用しているデータレイアウトへ変換する等の過渡期連携対応を行います。

### 3 必要とする背景と経緯

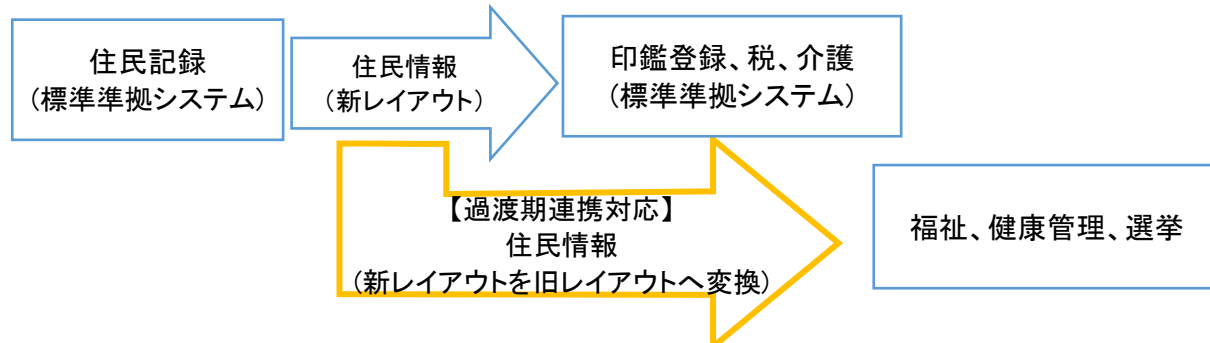
基幹系システムでは、各システム間で住民情報のデータ連携を行っています。標準準拠システムへの移行に伴い、本データ連携を行う際のルールが変更となりますが、各システムの標準準拠システムへの移行時期が異なることから一時的に旧データレイアウトへ変換して各システムにデータ連携を行う等の過渡期連携対応が必要となります。

新システム稼働予定日	内 容
令和8年1月13日	住民記録、印鑑登録、税、介護
令和8年1月19日	健康管理
令和8年1月26日	福祉
令和8年2月	戸籍、戸籍附票
令和8年3月	選挙、就学

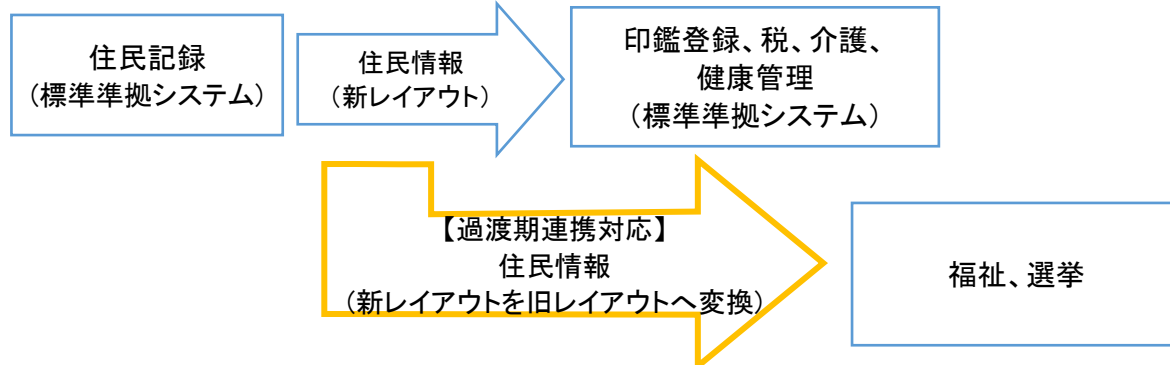
・住民記録システムからの連携イメージ(現在)



・住民記録システムからの連携イメージ(令和8年1月13日から令和8年1月18日まで)



・住民記録システムからの連携イメージ(令和8年1月19日から令和8年1月25日まで)



## 新規予算の説明

### 1 事業名

Caoraリース料

### 2 概要

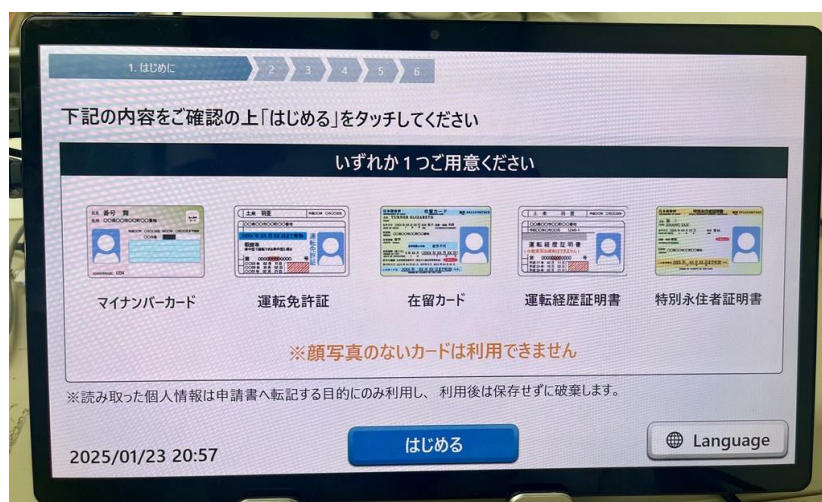
Caoraとはマイナンバーカードや運転免許証等の身分証明書の券面を読み取り、その情報を活用し申請者の氏名、住所等を事前に記入した申請書を印刷することができるカードリーダーです。本機器を市役所及びサンネットに導入し、マイナンバーカードの電子証明書更新時の申請書を作成します。

### 3 必要とする背景と経緯

マイナンバーカードの電子証明書には有効期限があり、市役所又はサンネットに来庁し更新を行う必要があります。Caoraを利用することで住民は顔認証を行うだけで氏名等が事前に記入された申請書を作成することができます。また、申請書作成時の記載誤りや職員の補助を少なくすることができます。今後増加が予想されている電子証明書更新時の住民サービスの向上及び事務負担軽減のためのCaoraを導入する必要があります。



Caora本体



操作用タブレット

作成課【経営企画部 デジタル化推進室】

事務事業番号

730206

ICT推進事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	11 電算費	
小 事 業 名			電算システム管理運用事業					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【拡充】
422,076 千円		206,176 千円		215,900 千円		104.7 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	2,404 千円	32 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	419,640 千円	
1 事業内容								
(1) 事業の概要								
基幹系・情報系各システム、基幹系業務仮想基盤及びOA機器等の維持管理を行うことで電算システムの安定した運用を行います。								
(2) 主な執行予定経費								
区 分		内 容				事業費	備 考	
委託料		住民記録戸籍統合システム保守業務委託				6,655千円		
		税総合システム保守業務委託				29,576千円		
		番号連携サービスシステム保守業務委託				4,977千円		
		総合福祉システム保守業務委託				5,620千円		
		健康管理システム保守業務委託				5,088千円		
		基幹系業務システム仮想基盤保守業務委託(再リース分)				21,725千円		
		新基幹系業務システム仮想基盤保守業務委託				12,804千円	新規	
		総合福祉システム改修業務委託				4,323千円	新規	
		健康管理システム改修業務委託				5,533千円	新規	
		Microsoft365導入支援業務委託				15,719千円	新規	
		閉域SIM設定業務委託				330千円	新規	
		グループウェア改修業務委託				1,263千円	新規	
		住記・税・介護システム運用支援業務委託				18,311千円	新規	
		データ連携基盤構築業務委託				15,774千円	新規	
		コンビニ交付・窓受システム改修業務委託				19,712千円	新規	
		コンビニ交付クラウドシステム導入業務委託				6,401千円	新規	
		戸籍クラウドシステム導入業務委託				7,001千円	新規	
		ガバメントクラウドネットワーク運用管理補助業務委託				10,560千円	新規	
賃借料		情報系業務システム仮想基盤機器賃借料				10,329千円		
		基幹系業務システム・VDI仮想基盤賃借料				25,656千円		
使用料		閉域SIM利用料				928千円	新規	
		住記・税・介護総合システム使用料				13,434千円	新規	
		ガバメントクラウド利用料(住記・税・介護)				31,895千円	新規	
		ガバメントクラウド利用料(国保)				7,378千円	新規	
		ガバメントクラウド利用料(選挙)				2,659千円	新規	
		ガバメントクラウド利用料(健康)				14,416千円	新規	
		ガバメントクラウド利用料(福祉)				16,974千円	新規	
		ガバメントクラウド接続回線利用料				6,139千円	新規	

備品購入費	OA機器購入費(パソコン100台)	26,246千円	
	閉域SIM用端末(2台)	550千円	新規
	基幹系物理端末(30台)、プリンタ(24台)、スキャナー(8台)	27,720千円	新規

#### 新規予算の説明

##### 1 事業名

総合福祉システム改修業務委託

##### 2 概要

###### (1) 福祉医療システム改修

愛知県国保連合会から提供されるレセプトをシステムに取り込むためのシステム改修を行います。

###### (2) 就労選択支援サービス追加対応

障がい者本人が就労先・働き方についてより良い選択ができるよう、就労アセスメントの手法を活用して、本人の希望、就労能力や適性等に合った選択を支援する新たなサービスである就労選択支援が創設されます。本サービスを実施していくために必要となる機能追加を行います。

###### (3) 6月レイアウト改版

毎年6月にマイナンバーを利用した情報照会及び情報提供に用いるデータ標準レイアウトの変更が実施されます。本変更に対応するためのシステム改修を行います。

###### (4) 審査システム改修

請求サービスコードの追加、変更、廃止に対応するためのシステム改修を行います。

##### 3 必要とする背景と経緯

###### (1) 福祉医療システム改修

令和6年1月の愛知県国保連合会の国保システム更改に伴い、レセプトのファイルが変更されました。現在は切替期間として旧ファイルが提供されていますが、令和8年4月から新ファイルのみの提供となるため新ファイルを取り込む改修が必要となります。

###### (2) 就労選択支援サービス追加対応

就労選択支援の利用を希望する市民に対し、支給決定を実施していくために改修が必要となります。

###### (3) 6月レイアウト改版

新レイアウトにおける情報連携に対応するため、国が定める情報連携開始日までに副本をアップロードするシステムを対応させる必要があります。

###### (4) 審査システム改修

障がい福祉サービスを提供した事業所からの請求データを適正に処理するために、改修が必要となります。

#### 新規予算の説明

##### 1 事業名

健康管理システム改修業務委託

##### 2 概要

###### (1) 6月レイアウト改版

毎年6月にマイナンバーを利用した情報照会及び情報提供に用いるデータ標準レイアウトの変更が実施されます。本変更に対応するためのシステム改修を行います。

(2) 母子アプリ連携

電子申請システムや子育て応援アプリ「みよびよ！」から申請データ等をシステムへ取り込むためのシステム改修を行います。

(3) 歯科検診レイアウト変更対応

成人歯科検診で使用する歯周病健診票等の様式変更に対応するためのシステム改修を行います。

(4) 乳幼児検診OCR読取設定変更対応

乳児健康診査(第1回)で使用する受診票の様式変更に対応するためシステム改修を行います。

3 必要とする背景と経緯

(1) 6月レイアウト改版

新レイアウトにおける情報連携に対応するため、国が定める情報連携開始日までに副本をアップロードするシステムを対応させる必要があります。

(2) 母子アプリ連携

業務時間の短縮化・効率化、入力作業のミス防止を図るために、申請データ等のシステム取り込み機能を追加するシステム改修が必要となります。

(3) 歯科検診レイアウト変更対応

愛知県のすべての自治体が統一の歯周病健診票を用いることとなります。健康課題の把握と生涯にわたる口腔保健の向上を図るため、本変更に対応するためのシステム改修が必要となります。

(4) 乳幼児検診OCR読取設定変更対応

乳児健康診査(第1回)の結果をスムーズに把握し、子育て支援施策の充実を図るため、本変更に対応するシステム改修が必要となります。

新規予算の説明

1 事業名

新基幹系業務システム仮想基盤保守業務委託

2 概要

標準化移行と合わせて再構築した基幹系仮想基盤の保守業務を行います。

3 必要とする背景と経緯

基幹系仮想基盤の安定稼働のため、機器保守、運用支援、定期点検、障害発生時の緊急対応等の保守業務を行う必要があります。

新規予算の説明

1 事業名

Microsoft365導入支援業務委託

2 概要

現在導入しているMicrosoft Office製品を買い切り版からサブスクリプション版に変更するため、既存パソコンからの買い切り版Officeのアンインストール、Microsoft365のライセンス調達(1年分)及びMicrosoft365のインストール等の導入業務を行います。

3 必要とする背景と経緯

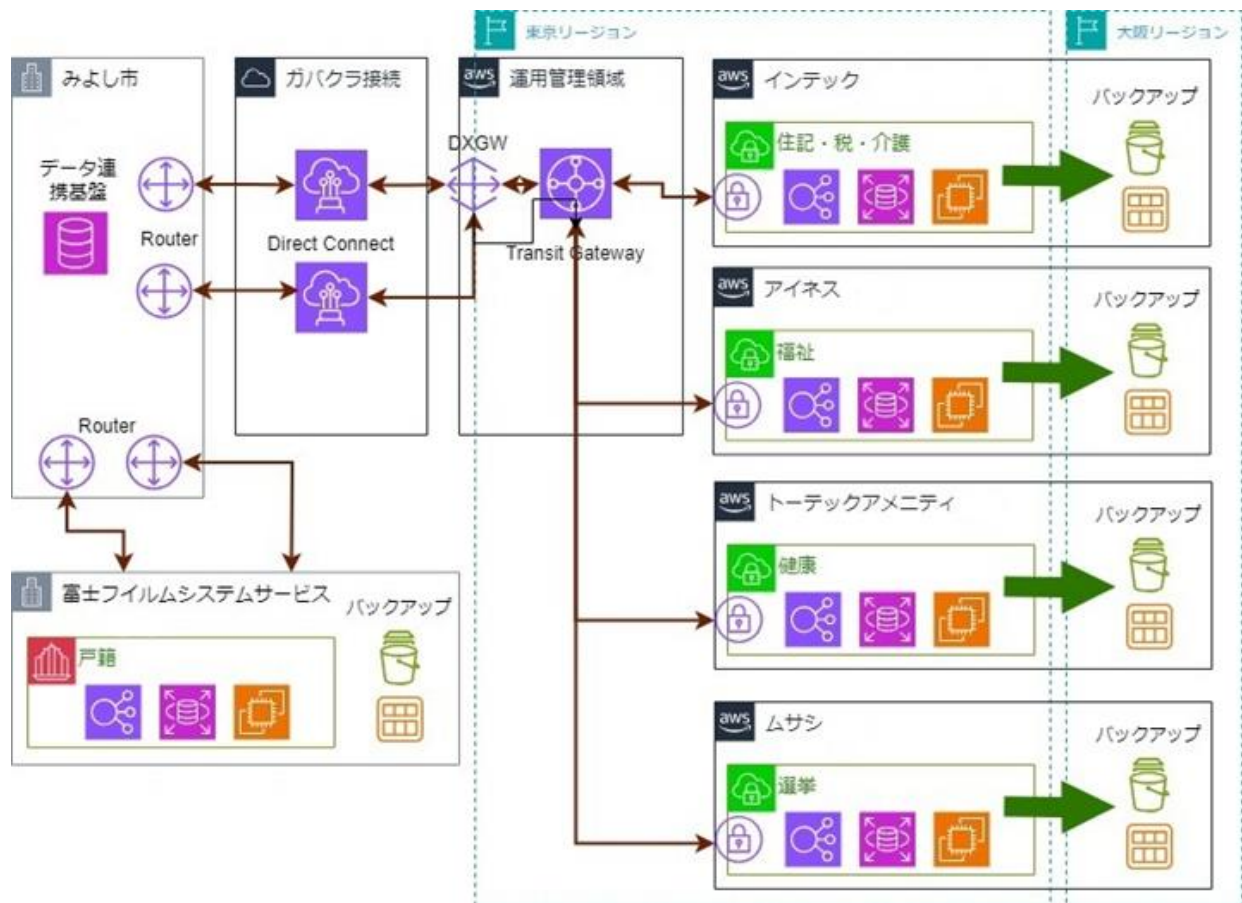
現在導入しているOffice 2021 LTSCのサポート期間は令和8年10月13日まで、Office 2019は令和7年10月14日までとなっています。Microsoft Office製品については、従来は10年程度はサポートが受けられていましたが、近年ではサブスクリプション版が主流となり、買い切り版のサポート期間はリリースから5年程度となっています。令和7年度以降、サポート期間が終了するため新ライセンスが必要となります。

新規予算の説明
<p>1 事業名 閉域SIM設定業務委託、閉域SIM利用料、閉域SIM用端末(2台)</p> <p>2 概要 閉域のネットワークとは、限られたユーザーのみがアクセスすることができるプライベートなネットワークです。インターネットではなく閉域のネットワークを活用することで外出時でも安全に庁内ネットワークに接続します。本ネットワークを利用するために必要となるネットワークの設定変更、SIMカード及び端末調達を行い、外出の多い特別職用として2台導入します。</p> <p>3 必要とする背景と経緯 情報セキュリティの観点から庁内ネットワークとインターネットは分割されているため通常の通信では接続することができません。ペーパーレス化やテレワークの推進等のため庁舎外においても情報セキュリティを確保しながら安全に庁内ネットワーク(LGWAN接続系)に接続する必要があります。</p>
新規予算の説明
<p>1 事業名 グループウェア改修業務委託</p> <p>2 概要 現在利用しているグループウェアシステムを改修し、公用車の走行距離・使用燃料量等の利用実績管理機能を追加します。</p> <p>3 必要とする背景と経緯 令和7年4月から電子決裁機能を有する文書管理システムの運用を開始し、原則紙文書の取り扱いを廃止していきます。紙で印刷し保管、利用実績の記録等を記載している公用車運転日誌をシステム入力に変更し、ペーパーレス化の推進及び職員の負担軽減のためグループウェアシステムを改修する必要があります。</p>
新規予算の説明
<p>1 事業名 住記・税・介護システム運用支援業務委託</p> <p>2 概要 住民記録・印鑑登録・税務・国民健康保険・後期高齢者医療・国民年金・介護保険等の標準準拠システムについて、職員操作では実施できないデータ抽出作業やバッチ処理に係る代行処理・異常終了対応、システムの死活監視、バックアップ運用等の運用支援業務を行います。</p> <p>3 必要とする背景と経緯 システムの安定稼働及び業務効率化のため運用支援業務を行う必要があります。</p>
新規予算の説明
<p>1 事業名 データ連携基盤構築業務委託</p> <p>2 概要 各標準化システム間や標準外システム間等のデータ連携を実施するための基点となるデータ連携基盤の構築を行います。</p>



<p>3 必要とする背景と経緯</p> <p>基幹系システムでは、各システム間で住民情報等のデータ連携を行っています。本連携を行うためにはその基点となるデータ連携基盤の構築が必要となり、標準化移行及び基幹系仮想基盤の更改に伴い新たに構築する必要があります。</p>
<p>新規予算の説明</p>
<p>1 事業名</p> <p>コンビニ交付・窓受システム改修業務委託、コンビニ交付クラウドシステム導入業務委託</p> <p>2 概要</p> <p>(1) 標準化対応</p> <p>標準化(住民記録・印鑑登録・税)に伴い、各システムからコンビニ交付システムに連携するデータ及び帳票レイアウト等が変更されます。本変更に対応するためのシステム改修を行います。</p> <p>(2) ベンダー変更対応</p> <p>標準化(住民記録・印鑑登録・税)に伴い、住民記録・印鑑登録システムのベンダーが変更となり、コンビニ交付システムに連携するデータ及び連携方法等が変更されます。本変更に対応するためのシステム改修を行います。</p> <p>(3) クラウドシステム導入</p> <p>現行コンビニ交付・窓受システムの賃借期間満了に伴い、オンプレミス(庁内にサーバ機器を設置・管理)であったコンビニ交付システムをクラウド化します。</p> <p>3 必要とする背景と経緯</p> <p>(1) 標準化対応</p> <p>コンビニ等での証明書等の自動交付サービスを引き続き実施するためには標準化対応をする必要があります。</p> <p>(2) ベンダー変更対応</p> <p>コンビニ等での証明書等の自動交付サービスを引き続き実施するためにはベンダー変更対応をする必要があります。</p> <p>(3) クラウドシステム導入</p> <p>クラウド化により、サーバ機器等はクラウド事業者のデータセンターに設置され、機器の設置・更新・稼働状況確認等の管理を職員は実施する必要がなくなります。また当該機器はすべて冗長化され、障害発生時の停止リスクを低減することができる等、職員の負担軽減を図り、コンビニ交付システム停止による住民サービスの低下を防ぐことができます。</p>
<p>新規予算の説明</p>
<p>1 事業名</p> <p>戸籍クラウドシステム導入業務委託</p> <p>2 概要</p> <p>戸籍・戸籍附票システムが構築される富士フイルムシステムサービスの独自クラウドを利用するために必要となる環境を構築します。</p> <p>3 必要とする背景と経緯</p> <p>富士フイルムシステムサービスが構築する戸籍・戸籍附票システムは、ガバメントクラウドではなくガバメントクラウドと同等の水準を持つ富士フイルムシステムサービスの独自クラウドを利用します。本システムを利用するための環境構築が必要となります。</p>

新規予算の説明
<p>1 事業名 ガバメントクラウドネットワーク運用管理補助業務委託</p> <p>2 概要 庁内からガバメントクラウドへ通信するために令和6年度に構築したネットワーク等について、その運用管理に係る補助業務を行います。</p> <p>3 必要とする背景と経緯 システムの安定稼働及び業務効率化のため運用管理補助業務を行う必要があります。</p>
新規予算の説明
<p>1 事業名 住記・税・介護総合システム使用料</p> <p>2 概要 住民記録・印鑑登録・税・国民健康保険・後期高齢者医療・国民年金・介護保険等の標準準拠システムを利用に係るソフトウェア使用料、ソフトウェア保守、ライセンス費等です。</p> <p>3 必要とする背景と経緯 住民記録・印鑑登録・税・国民健康保険・後期高齢者医療・国民年金・介護保険等の標準準拠システムを利用するために必要となります。</p>
新規予算の説明
<p>1 事業名 ガバメントクラウド利用料(住記・税・介護)、(国保)、(選挙)、(健康)、(福祉)</p> <p>2 概要 各システムが構築されるガバメントクラウドの利用に係る利用料です。</p> <p>3 必要とする背景と経緯 ガバメントクラウドの利用には、ガバメントクラウド上に構築された各システムの利用に応じてかかった利用料(データ通信料)を負担する必要があります。なお、本利用料はガバメントクラウドのサービス提供事業者ではなく、地方自治体が国に支払い、国が一括してサービス提供事業者を支払います。</p>
新規予算の説明
<p>1 事業名 ガバメントクラウド接続回線利用料</p> <p>2 概要 庁内からガバメントクラウドへ通信するためのネットワーク利用に係る利用料です。</p> <p>3 必要とする背景と経緯 ガバメントクラウドは庁外にあるため、ガバメントクラウドへ接続するための回線が必要となります。</p>



ガバメントクラウドネットワークイメージ図

## 新規予算の説明

### 1 事業名

基幹系物理端末(30台)、プリンタ(24台)、スキャナー(8台)

### 2 概要

標準化移行後の各基幹系システムで利用するパソコン、プリンタ及びスキャナーの更新を行います。

### 3 必要とする背景と経緯

現在基幹系で利用しているパソコン、プリンタ及びスキャナーは購入から5年以上経過し老朽化等による機器故障が発生しやすくなっています。また、OSはWindows10以前のため、令和7年10月にはサポートが終了してしまいます。

標準化移行後のシステムへの対応、安定稼働及びWindows11対応のため、パソコン等の更新を行う必要があります。なお、標準化後の基幹系システムは、職員が通常使用している一人一台パソコンから仮想技術を活用しサーバ上に作成された仮想端末を用いて操作していきますが、窓口を設置するパソコンや、基幹系システムしか操作しない会計年度任用職員が利用するパソコン、仮想技術では対応できない周辺機器を利用するパソコンは仮想端末ではなく物理端末(パソコン)を設置する必要があります。


作成課【経営企画部 デジタル化推進室】



事務事業番号

810130

電算システム管理運用事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	12 契約費		
小 事 業 名		契約事務					
施策の体系		その他(体系外)					
		その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額	増減額	増減率			
3,928 千円		3,245 千円	683 千円	21.0 %			
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	3,928 千円
1 事業内容							
(1) 事業の概要							
市が発注する工事・業務委託・物品購入等に関する契約締結事務を実施します。							
(2) 主な執行予定経費							
区 分		内 容		事業費	備 考		
使用料		電子契約書システム利用料		374千円	新規		
負担金		あいち電子調達共同システム(CALS/EC)負担金 [交付先]あいち電子自治体推進協議会		1,836千円			
		あいち電子調達共同システム(物品等)負担金 [交付先]あいち電子自治体推進協議会		1,533千円			
2 事業内容							
○あいち電子調達共同システム(CALS/EC)参加団体							
＜県＞愛知県							
＜西三河＞岡崎市、碧南市、刈谷市、豊田市、安城市、西尾市、知立市、高浜市、みよし市、幸田町							
＜尾三＞豊明市、日進市、長久手市、東郷町							
○あいち電子調達共同システム(物品等)参加団体							
＜県＞愛知県							
＜西三河＞岡崎市、碧南市、刈谷市、豊田市、安城市、西尾市、知立市、高浜市、みよし市、幸田町							
＜尾三＞豊明市、日進市、長久手市、東郷町							
新規予算の説明							
1 事業名							
電子契約書システム利用料							
2 概要							
令和6年12月から運用を開始した電子契約書システムの利用料です。電子契約書システムを利用することにより、受発注者における契約締結事務の業務効率化やコスト削減を図ることが可能となります。							
3 必要とする背景と経緯							
文書管理システム等の導入に伴い、従来書面で取り交わしていた契約書のペーパーレス化が必要となっています。さらに、行政のデジタル化が進展する中、受注者の利便性向上及び契約事務の効率化を図ることが求められています。これらの理由から、電子契約をより一層推進する必要があります。							
作成課【総務部 総務課】				事務事業番号		810131	
契約事務におけるSDGsの取組							
							

款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	13 交通防犯対策費	
小 事 業 名		交通安全意識向上事業						
施策の体系		交通事故や犯罪のないまちをつくろう						
		交通安全						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
2,335 千円		2,765 千円		△430 千円		△15.6 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	2,335 千円	
1 事業内容								
(1) 事業の概要								
<p>園児、児童、生徒や高齢者などの交通弱者を対象とした交通安全教室の開催や、年代に応じた啓発資材の配布等を通じ、交通安全意識の高揚及び交通事故の防止を図ります。</p> <p>また、公務中の交通事故を防止するため、新規採用職員等への安全運転講習を実施します。</p>								
(2) 主な執行予定経費								
区 分		内 容			事業費		備 考	
消耗品費		交通安全啓発資材			1,255千円			
手数料		街頭デジタル啓発			40千円		新規	
負担金		愛知県交通安全協会豊田支部負担金 [交付先]愛知県交通安全協会豊田支部			614千円			
		市職員安全運転講習会負担金 [交付先]一般社団法人愛知県トラック協会			172千円			
新規予算の説明								
1 事業名								
モバイル啓発事業								
2 概要								
交通安全に係る啓発をスマホアプリへのバナー表示により行うことで、啓発対象や範囲の拡大を図ります。								
【掲載アプリ例】								
交通アプリ、レシピアプリ、グルメアプリ、天気アプリ、ニュースアプリ、健康アプリ、エンタメアプリ、SNSアプリ 等								
3 必要とする背景と経緯								
啓発活動の一環として市内大型店舗の店頭等で啓発品配付による啓発活動を実施していますが、啓発効果を高めるため、啓発範囲を更に広げていく必要があります。								
作成課【総務部 防災安全課】					事務事業番号		320101	
交通安全意識向上事業におけるSDGsの取組								
 								

款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	13 交通防犯対策費	
小 事 業 名		交通安全環境確保事業						
施策の体系		交通事故や犯罪のないまちをつくろう						
		交通安全						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【拡充】
34,096 千円		19,881 千円		14,215 千円		71.5 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	200 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	33,896 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

交通委員等による小学校児童等の登下校時などの交通安全指導や市所管道路等の交通安全対策など、交通安全のための環境を確保することで、交通事故の防止を図ります。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報償費	交通委員活動報償費	1,080千円	
消耗品費	交通安全推進員被服	195千円	
工事請負費	横断歩道移設対策工事	30,000千円	新規
	緊急安全対策工事	2,000千円	
補助金	自転車乗車用ヘルメット購入費補助金 [交付先]個人	800千円	

## 2 その他(概要図等)

交通委員及び交通安全推進員の主な活動

交通委員:交通安全運動期間や交通死亡事故発生時の立哨活動、その他交通安全啓発活動

交通安全推進員:小学生児童の登下校時の交通指導、その他交通安全啓発活動 など

## 新規予算の説明

### 1 事業名

横断歩道移設対策工事

### 2 概要

市内の交通安全対策として、横断歩道移設に係る安全施設整備工事を行います。

### 3 必要とする背景と経緯

市道明知福田線において、現在の横断需要に合わせた既存の横断歩道の移設が行われるため、これに伴う交通安全施設の整備を実施する必要があります。



作成課【総務部 防災安全課】

事務事業番号

320104

交通安全環境確保事業におけるSDGsの取組





款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	13 交通防犯対策費	
小 事 業 名		防犯推進事業						
施策の体系		交通事故や犯罪のないまちをつくろう						
		防犯						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
13,033 千円		16,118 千円		△3,085 千円		△19.1 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	1,000 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	12,033 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

春・夏・秋・年末の安全なまちづくり県民運動を通じて、防犯啓発資材を配布し、犯罪のない安全なまちづくりを目指します。

また、犯罪を抑止するとともに、市民の不安を解消するため、防犯灯の設置及び維持管理や防犯カメラ設置費用に対する補助金を交付するほか、電話機への特殊詐欺対策機器の設置等に対する補助金を交付します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
消耗品費	防犯啓発資材	132千円	
修繕費	防犯灯修繕	687千円	
使用料	三好ヶ丘駅・黒笹駅防犯カメラ使用料(録画・保守・視聴)	776千円	
工事請負費	防犯灯設置・移設・撤去工事	709千円	
負担金	豊田・みよし防犯協会連合会負担金 [交付先]豊田・みよし防犯協会連合会	860千円	
補助金	防犯カメラ設置費補助金 [交付先]行政区	1,438千円	
	防犯カメラ設置費補助金 [交付先]個人	8,000千円	
	特殊詐欺対策機器購入等補助金 [交付先]個人	280千円	

## 2 その他(概要図等)



防犯灯



黒笹駅防犯カメラ



特殊詐欺対策機器

作成課【総務部 防災安全課】

事務事業番号

320201

## 防犯推進事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	13 交通防犯対策費	
小 事 業 名		安心ステーション管理運営事業						
施策の体系		交通事故や犯罪のないまちをつくろう						
		防犯						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
39 千円		49 千円		△10 千円		△20.4 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	39 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

安全で安心なまちづくりのため、安心ステーションを設置し、安全指導員による交通安全及び防犯のパトロール業務、啓発業務、相談業務等を実施します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
消耗品費	活動用消耗品	25千円	

## 2 その他(概要図等)

### 安心ステーションの業務

- (1) 交通安全パトロール及び防犯パトロールに関する業務
- (2) 交通安全及び防犯に関する広報及び啓発に関する業務
- (3) 交通安全及び防犯に関する相談、指導及び調査に関する業務
- (4) 交通安全教室及び防犯講習会の開催に関する業務
- (5) その他市長が必要と認める業務



防犯パトロールカー

作成課【総務部 防災安全課】	事務事業番号	320202
----------------	--------	--------

安心ステーション管理運営事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	13 交通防犯対策費	
小 事 業 名			安全なまちづくり活動推進事業					
施策の体系			交通事故や犯罪のないまちをつくろう					
			防犯					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
3,633 千円		3,878 千円		△245 千円		△6.3 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	3,633 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

安全で安心して暮らせるまちづくりを目指し、防犯活動や交通安全活動、自主防犯パトロール隊の支援を行うとともに、安全安心大作戦の開催などによる啓発を通じ、市民の意識向上を図ります。

また、犯罪被害者等に対する支援を行い、寄り添える環境を整えることで、市民が安全、安心に生活できる地域社会の実現を目指します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
補助金	安全なまちづくり推進協議会補助金 [交付先]安全なまちづくり推進協議会	3,026千円	
扶助費	遺族見舞金 [交付先]犯罪被害者の遺族	300千円	新規
	重症病見舞金 [交付先]重症病を負った犯罪被害者	100千円	新規
	精神療養見舞金 [交付先]犯罪により精神疾患を負った犯罪被害者	25千円	新規

## 新規予算の説明

### 1 事業名

犯罪被害者等見舞金給付事業

### 2 概要

犯罪被害者やその遺族に対し見舞金を給付することで犯罪被害者等が受けた被害による経済的負担の軽減又は回復を図ります。

### 3 必要とする背景と経緯

犯罪被害では医療費や介護費をはじめ、休職、失職などといった突然の経済的負担を強いられる事で経済的に困窮することが多く、見舞金を支給することで被害直後における市民の経済的負担軽減を図る必要があります。

作成課【総務部 防災安全課】

事務事業番号

320203

## 安全なまちづくり活動推進事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	14 会計管理費	
小 事 業 名			会計事務					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【拡充】
51,204 千円		29,199 千円		22,005 千円		75.4 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	0 千円	160 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	51,044 千円	
1 事業内容								
(1) 事業の概要								
公金を適正に管理・執行するため、歳入については市税等の歳入データを本市の財務会計システムに取り込み、公金の収納を管理し、歳出については、所管課作成の支払調書を審査し、指定金融機関を通して債権者に対し支払いを行います。また、各種基金の管理運用、報酬等の支払に伴う源泉徴収事務及び愛知県収入証紙の販売を行います。								
さらに、基幹系システムの標準化に対応できるように新たなシステムの構築を行います。								
(2) 主な執行予定経費								
区 分		内 容				事業費	備 考	
手数料		指定金融機関派出業務手数料				5,100千円	拡充	
		口座振込手数料				6,820千円	拡充	
委託料		口座振替データ伝送システム構築業務委託				2,200千円	新規	
		歳入事務電算処理業務委託				15,867千円		
		財務会計システム改修業務委託(収納データ取込)				4,538千円	新規	
		AI－OCRシステム済通追加業務委託				11,299千円	新規	
		電子請求書システム導入支援業務委託				726千円	新規	
		【債務負担行為】財務会計システム(地方税以外)公金収納改修業務委託(令和8年度)				(2,420千円)	新規	
使用料		口座振替処理回線使用料				2,561千円		
		口座振替データ伝送サービス利用料				854千円	新規	
2 拡充の内容								
(1) 指定金融機関派出所開設								
市役所内、会計課窓口において指定金融機関の職員2名を窓口配置し、市役所開庁日の午前9時から午後5時まで市役所が発行する税金や施設使用料の領収事務を行います。								
令和7年6月から指定金融機関の指定契約の更新に合わせて指定金融機関派出業務手数料の見直しを行います。								
(2) 口座振込手数料								
全国銀行資金決済ネットワークにおける内国為替制度運営費の創設に伴い、令和6年10月からの公金振込について、1件あたり62円(税別)の口座振込手数料の支払いが生じており、令和7年度は通年の口座振込手数料を支払います。								
新規予算の説明								
1 事業名								
口座振替データ伝送処理事業								
2 概要								
公金の口座振替にかかる依頼及び結果データを金融機関へ伝送する業務を実施します。								

<p>3 必要とする背景と経緯</p> <p>現在の公金収納データ処理業者の業務撤退が決定しており、口座振替データ授受代行のできる事業者と新たに契約を締結し、現行と同様のサービスの提供を受ける必要があります。</p>		
新規予算の説明		
<p>1 事業名</p> <p>財務会計システム改修業務委託(収納データ取込)</p> <p>2 概要</p> <p>財務会計システムに公金収納データを取り込むための改修を実施します。</p> <p>3 必要とする背景と経緯</p> <p>基幹系システムの標準化に伴い、財務会計システムへ取り込む公金収納データの仕様が変更となるため、財務会計システムを改修する必要があります。</p>		
新規予算の説明		
<p>1 事業名</p> <p>AI-OCRシステム済通追加業務委託</p> <p>2 概要</p> <p>新たな納入通知書(済通)の読取処理ができるようにAI-OCRシステムへ済通読取機能を追加します。</p> <p>3 必要とする背景と経緯</p> <p>基幹系システムの標準化に伴い、新たなフォーマットで発行される納入通知書(済通)の読取処理ができるように、AI-OCRシステムへ済通読取機能を追加する必要があります。</p>		
新規予算の説明		
<p>1 事業名</p> <p>電子請求書システム導入支援業務委託</p> <p>2 概要</p> <p>令和8年4月の電子請求書システム導入に向けて、システム構築と事業者向け説明会を実施します。</p> <p>3 必要とする背景と経緯</p> <p>国が策定した自治体DX推進計画及びみよし市デジタル化推進構想に基づき、全ての行政文書のペーパーレス化を目指していく中で、請求書も対象とするとともに、職員の事務負担軽減を図ります。</p>		
新規予算の説明		
<p>1 事業名</p> <p>財務会計システム(地方税以外)公金収納改修業務委託【債務負担行為】</p> <p>2 概要</p> <p>令和8年9月からの地方税以外の公金収納のデジタル化に向けて、システム構築を実施します。</p> <p>3 必要とする背景と経緯</p> <p>国から示された「規制改革実施計画」に基づき、地方公共団体における公金収納事務の効率化・合理化や住民・民間事業者による公金納付の利便性の向上を図ります。</p>		
作成課【会計課】	事務事業番号	810132

会計事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	15 地域振興費	
小 事 業 名		カリヨンハウス管理運営事業						
施策の体系		文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう						
		生涯学習						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
28,510 千円		25,780 千円		2,730 千円		10.6 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	2,700 千円	0 千円	298 千円	25,512 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市民・NPO・大学・企業などの公益的な活動や市民相互の交流の拠点とし、カリヨンハウス設置条例に基づき「カリヨンハウス」を管理運営します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
消耗品費	管理用消耗品、衛生用消耗品、AEDバッテリー等	454千円	
光熱水費	電気料、ガス料、水道料	6,814千円	
修繕費	緊急修繕	700千円	
通信運搬費	電話料、インターネット料	123千円	
手数料	カリヨン(鐘)点検手数料	198千円	
委託料	カリヨンハウス施設総合維持管理業務委託	4,737千円	
	にぎわいプラザ窓口受付等管理業務委託	10,425千円	
	カリヨンハウス機械警備業務委託	132千円	
	カリヨンハウス日常清掃業務委託	3,718千円	
	カリヨンハウス受変電設備取替工事設計業務委託	1,100千円	新規
使用料	テレビ受信料、マット・モップ使用料	109千円	

## 新規予算の説明

### 1 事業名

カリヨンハウス受変電設備取替工事設計業務委託

### 2 概要

受変電設備の取替工事を行うための設計業務委託を行います。

### 3 必要とする背景と経緯

定期点検により更新を推奨とされたため、安全を考慮し、受変電設備の取替工事を行うための設計業務委託を行います。

作成課【市民経済部 市民情報サービスセンター】

事務事業番号

130102

カリヨンハウス管理運営事業におけるSDGsの取組





款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	15 地域振興費	
小 事 業 名		明知下ふるさとふれあい広場管理事業						
施策の体系		まちのにぎわいや魅力を生み出そう						
		地域活力						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
329 千円		329 千円		0 千円		0.0 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	329 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

明知下ふるさとふれあい広場は、みよし市明知下ふるさとふれあい広場設置条例第3条の規定に基づき、維持管理を指定管理により行っています。

朝はゲートボール、午後はこどもの遊び場所として、また随時行政区主催行事の開催場所として利用されています。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
修繕費	施設緊急修繕費	50千円	
委託料	明知下ふるさとふれあい広場指定管理料	279千円	

## 2 その他(概要図等)



明知下ふるさとふれあい広場現場写真

作成課【総務部 協働推進課】	事務事業番号	420303
----------------	--------	--------

明知下ふるさとふれあい広場管理事業におけるSDGsの取組





款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	15 地域振興費	
小 事 業 名		市民憲章推進事務						
施策の体系		まちのにぎわいや魅力を生み出そう						
		地域活力						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
145 千円		145 千円		0 千円		0.0 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	145 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

三好町(当時)を「生きがいのある町」にするため、住民生活の基本を5つの目標として成文化した三好町民憲章(昭和50年3月策定)をみよし市民憲章として受け継ぎ、広く市民に啓発するための事業を実施します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報償費	市民憲章推進会議委員謝礼(12人)	84千円	
印刷製本費	啓発用品	59千円	

## 2 その他(概要図等)

# みよし市民憲章

わたしたちは、恵まれた自然と郷土を愛し、自らの手でここをいっそう生きがいのある住みよいまちにするために、この憲章を定めます。

- あふれるばかりの緑と花を育て 川をきれいにし  
うるおいのある美しいまちにしましょう
- しあわせな家庭をつくり スポーツに親しみ  
青少年の伸びるまちにしましょう
- 教養をたかめ 知性をみがき かおり高い  
文化のまちにしましょう
- 誇りと創意をもって仕事に励み 調和のとれた  
豊かなまちにしましょう

市民憲章全文

# みよし市民憲章

みよしをいまいちにするために みんなが気を付けること

- 木や花がたくさんある きれいなまちにしよう
- 家族と仲良くし 元氣なまちにしよう
- みよし市の文化を学ぼう
- 自分から係の仕事しよう
- きまりを守って 笑顔で暮らせるまちにしよう



みよし市

啓発用じゅうちょう

作成課【総務部 協働推進課】

事務事業番号

420305

市民憲章推進事務におけるSDGsの取組





款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	15 地域振興費	
小 事 業 名		コミュニティ広場管理運営事業						
施策の体系		まちのにぎわいや魅力を生み出そう						
		地域活力						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
24,249 千円		24,909 千円		△660 千円		△2.6 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	1,300 千円	0 千円	2 千円	22,947 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

スポーツや地区コミュニティ活動を通じた市民の健康と体力づくりの場、地域の交流と連携を深める拠点である地区コミュニティ広場の受付業務をはじめ、設備等の維持管理業務を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
光熱水費	電気料、水道料	4,078千円	
修繕費	施設緊急修繕及び照明設備修繕(各地区)	3,100千円	
委託料	樹木剪定管理業務委託	1,800千円	
	産業廃棄物収集運搬処理業務委託	115千円	
賃借料	コミュニティ広場賃借料	12,738千円	

## 2 その他(概要図等)



作成課【総務部 協働推進課】

事務事業番号

420306

コミュニティ広場管理運営事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	15 地域振興費	
小 事 業 名		地区コミュニティ活動推進事業						
施策の体系		まちのにぎわいや魅力を生み出そう						
		地域活力						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
3,052 千円		3,052 千円		0 千円		0.0 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	3,052 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市内8小学校の学区で構成される地区コミュニティ推進協議会のコミュニティ活動を通じて地域間及び世代間の交流を深めるとともに、地域住民の連帯意識の醸成を図り、心豊かな地域社会を築くため、各地区で取り組まれる活動を支援します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
交付金	地区コミュニティ推進協議会一括交付金	3,050千円	

## 2 その他(概要図等)

### 《地区コミュニティ推進協議会一覧》

地区名	構成行政区
三好地区コミュニティ推進協議会	三好上行政区・中島行政区・平池行政区・上ヶ池行政区
北部地区コミュニティ推進協議会	勘生行政区・福谷行政区・高嶺行政区・あみだ堂行政区
西部地区コミュニティ推進協議会	三好下行政区・西一色行政区・福田行政区
南部地区コミュニティ推進協議会	明知上行政区・明知下行政区・打越行政区・山伏行政区
天王地区コミュニティ推進協議会	新屋行政区・東山行政区・好住行政区
三好丘地区コミュニティ推進協議会	三好丘行政区・三好丘旭行政区
緑丘地区コミュニティ推進協議会	ひばりヶ丘行政区・三好丘緑行政区・三好丘桜行政区
黒笹地区コミュニティ推進協議会	黒笹行政区・三好丘あおば行政区



コミュニティニュースの発行



緑丘地区 もち米づくり体験会

作成課【総務部 協働推進課】

事務事業番号

420307

### 地区コミュニティ活動推進事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	15 地域振興費	
小 事 業 名			地区拠点施設整備事業					
施策の体系			まちのにぎわいや魅力を生み出そう					
			地域活力					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
59,653 千円		2,341,001 千円		△2,281,348 千円		△97.5 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	5,000 千円	54,653 千円	
1 事業内容								
(1) 事業の概要								
行政区の枠を超えた地域住民の交流及び世代間の交流、また、みなよし地域の公益的な市民活動の拠点となるみなよし交流センターが令和7年10月に開館することに伴い、開館後に必要な消耗品、インターネット・Wi-Fi導入工事及び備品購入等を行います。								
(2) 主な執行予定経費								
区 分		内 容				事業費	備 考	
消耗品費		みなよし交流センター開所用消耗品 多目的ホール用椅子(300脚)、調理室用椅子(24脚)、調理室用皿・調理器具、卓球用フェンス、乳児用おもちゃ・本、事務用品等				9,487千円	新規	
手数料		売電に伴う広域連携に係る検討手数料				500千円	新規	
		太陽光発電システム機器試験調整手数料				4,500千円	新規	
委託料		情報系イントラ回線工事委託				275千円	新規	
		テレビ・インターネット導入工事委託				220千円	新規	
		公衆Wi-Fi導入工事委託				440千円	新規	
備品購入費		トレッドミル(4台)、油圧式マシン(6台)、エアロバイク(2台)、マット(1枚)、体重計(1台)、血圧計(1台)、移動式フィルム(5台)、電子ピアノ(1台)、ワイヤレスアンプ(1台)、テレビ(1台)、乳児用マット(1式)、発酵機(2台)、冷蔵庫(2台)、炊飯器(1台)、まな板滅菌庫(1台)、もちつき機(1台)、プロジェクター(2台)、移動式スクリーン(1台)、演台(4台)、ホワイトボード(4台)、会議室用机(16台)、会議室用椅子(48脚)、木製家具椅子(28脚)、木製家具テーブル(7台)、木製家具パーテーション(4セット)、木製家具ソファ(4台)、木製家具リビングテーブル(2台)、木製家具スツール(10脚)、卓球台(6台)				44,231千円	新規	
新規予算の説明								
1 事業名								
地区拠点施設整備事業								
2 概要								
(1) みなよし交流センター開所備品購入								
トレーニング室に高齢の方でも使用できる比較的負荷が高くない12台のトレーニング機器を設置し、市民の方の体力づくり、健康増進に役立ていただきます。また、多目的ホールに、卓球台等のスポーツ器具や地域行事等での総会、イベントでも活用いただけるように机、椅子、演台を設置します。なお、交流エリアには、長野県木曽町産の木材を活用した什器を設置します。								



## (2) 公衆Wi-Fi導入及びテレビ・インターネット導入工事等

利用者の充実した活動を支援するため公衆Wi-Fiを整備するとともに、事務で使用するインターネット及び災害時の情報収集手段としてテレビの回線工事を行います。

## (3) 太陽光発電システムの売電

太陽光発電システムにより発電される電力について、休館日等の余剰電力の売電を開始する手続に必要な経費を計上します。

## 3 必要とする背景と経緯

地区拠点施設整備構想に基づき、令和5年11月から建設工事を進めてきた施設が開館することに伴い、運営に必要な備品や環境整備を行う必要があります。また、太陽光発電システムにより発電された電力は、施設で使用する電力に活用するとともに、休館時において余剰電力も売電することで、全て無駄になることなく有効活用し、本市が目指すゼロカーボンシティの実現の象徴的な施設として活用をしていきます。

## 4 その他(概要図等)

### (1) 建設概要

- |        |                   |         |                   |
|--------|-------------------|---------|-------------------|
| ア 建設場所 | みよし市明知町下細口地内      | イ 階 層   | 平屋建て              |
| ウ 敷地面積 | 12,252㎡(駐車場用地を含む) | エ 延べ床面積 | 2,985㎡(回廊、庇面積を除く) |

### (2) 主な部屋構成

交流エリアを施設の中央に配置し、北側にスポーツエリア、南側に文化エリア及びフリーエリアを、屋外イベントエリアを挟んで東側に調理室やキッズコーナー、相談ブース、西側に会議室・講義室、学習コーナーを活動シーン別に分けて配置します。



地区拠点施設外観イメージ図

作成課【総務部 協働推進課】

事務事業番号

420309

地区拠点施設整備事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	15 地域振興費		
小 事 業 名		地区拠点施設管理運営事業					
施策の体系		まちのにぎわいや魅力を生み出そう					
		地域活力					
本年度当初予算額		前年度当初予算額	増減額	増減率	【拡充】		
35,859 千円		18,041 千円	17,818 千円	98.8 %			
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源
	0 千円	0 千円	0 千円	5,100 千円	0 千円	485 千円	30,274 千円
1 事業内容							
(1) 事業の概要							
地域の公益活動の拠点となる行政区の枠を超えた地区拠点施設として、令和元年8月に開所した「おかよし交流センター」、令和7年10月に開所する「みなよし交流センター」における自家用電気工作物や冷暖房機器設備、消防設備等の保守点検を総合管理委託により実施し、施設の適切な管理運営を行います。							
(2) 主な執行予定経費							
区 分		内 容			事業費	備 考	
報償費		みなよし交流センター開館式典運営支援謝礼、記念行事講師謝礼			200千円	新規	
光熱水費		電気料、ガス料、水道料			12,392千円		
委託料		おかよし交流センター総合維持管理業務委託			6,105千円		
		おかよし交流センター日常清掃業務委託			4,433千円		
		みなよし交流センター総合維持管理業務委託			3,518千円	新規	
		【債務負担行為】みなよし交流センター総合維持管理業務委託(令和8年度)			(8,061千円)	新規	
		みなよし交流センター日常清掃業務委託			3,454千円	新規	
		みなよし交流センタートレーニング指導業務委託			90千円	新規	
新規事業の説明							
1 事業名							
みなよし交流センター管理運営事業							
2 概要							
(1) みなよし交流センター開館式典、記念行事							
令和7年10月に開館するみなよし交流センターの開館式典で、記念植樹等を行います。また、記念行事として地域の皆さんと協働しながら防災訓練を兼ねたお泊り体験等を実施します。							
(2) みなよし交流センター総合維持管理業務委託							
建物及び附属物について、専門業者に委託することで自家用電気工作物や冷暖房機器設備、消防設備等の保守点検を総合的にを行い、施設等の機能を最大限に発揮させ、かつ効率的な維持管理を行います。							
(3) みなよし交流センター日常清掃業務委託							
各部屋の掃き掃除・モップ掛け、トイレ清掃、ガラス清掃及び敷地内のゴミ拾い・除草などを委託することで、施設の適切な維持管理を行います。							

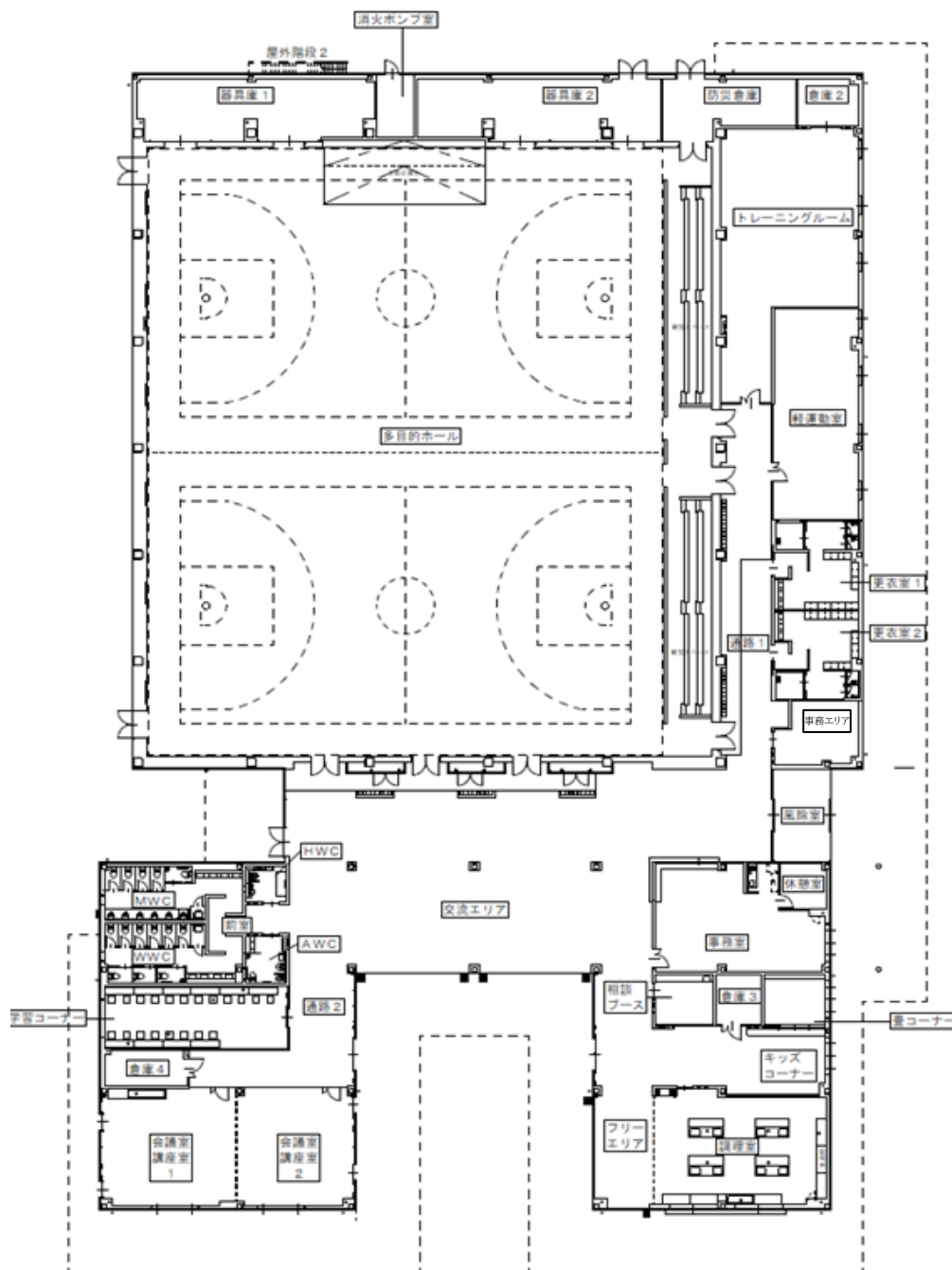
#### (4) みなよし交流センタートレーニング指導業務委託

みなよし交流センターに設置するトレーニング機器について、専門業者から指導していただくことで、管理人が利用者に安全な取扱い説明ができるようにします。

### 3 必要とする背景と経緯

みなよし交流センターが令和7年10月に開所することに伴い、より多くの方に施設を知っていただけるよう開館式典、記念行事を行います。また、施設の維持管理に必要な業務について、専門業者に委託することで、効率的に管理を行います。

### 4 その他(概要図等)



みなよし交流センター平面図

作成課【総務部 協働推進課】

事務事業番号

420311

地区拠点施設管理運営事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	15 地域振興費	
小 事 業 名			地区拠点施設整備基金積立事務					
施策の体系			まちのにぎわいや魅力を生み出そう					
			地域活力					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
36 千円		88 千円		△52 千円		△59.1 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	36 千円	0 千円	
1 事業内容								
(1) 事業の概要								
基金の運用に伴い生じた利子の積立てを行います。								
(2) 主な執行予定経費								
区 分		内 容				事業費	備 考	
積立金		地区拠点施設整備基金積立金利子				36千円		
作成課【総務部 協働推進課】				事務事業番号			420381	

地区拠点施設整備基金積立事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	15 地域振興費	
小 事 業 名		印刷物配布事業						
施策の体系		透明性の高い開かれた市政						
		広報・広聴						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
1,196 千円		1,100 千円		96 千円		8.7 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	1,196 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

印刷物の配布業務を行政区に委託し、公費の大幅な節減により効率的・効果的で信頼性の高い方法で配布します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
委託料	文書等公達委託	779千円	
	広報等公達委託	417千円	

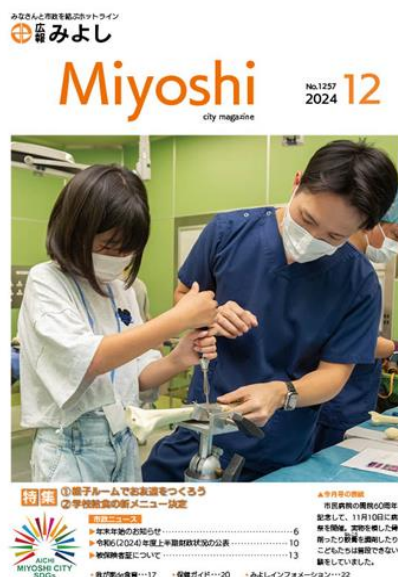
## 2 その他(概要図等)

### (1) 文書等公達委託(毎週木曜日に市役所から各行政区へ文書等を公達)

配布量	配布場所
通常	25箇所(行政区事務所)
大量時	29箇所(上記に加え、名古屋刑務所官舎(ひばりヶ丘)、レーヴ三好丘(三好丘)、県営三好丘旭住宅(三好丘旭)、プロムナード(三好丘旭)の4箇所)

### (2) 広報等公達委託(月1回各行政区の指定場所へ広報等を公達)

配布場所:29箇所(文書等公達業務大量時の配布先と同様)



作成課【総務部 協働推進課】

事務事業番号

720208

## 印刷物配布事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	16 協働推進費	
小 事 業 名		協働によるまちづくり推進事業						
施策の体系		市民が参画し、ともに支え合う協働のまちづくり						
		市民の参画と協働によるまちづくり						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
3,352 千円		3,605 千円		△253 千円		△7.0 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	100 千円	3,252 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市民活動サポートセンターの運営を通して、市民活動の活性化と協働のパートナーの育成を図るとともに、市民活動団体等が地域課題の解決に向け主体的及び自発的に取り組む公益活動を支援するがんばる地域応援補助金の交付、市の協働による施策の支援に役立つ実践的な職員研修を実施する等、協働によるまちづくりの推進を図ります。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報酬	がんばる地域応援補助事業審査会委員報酬(4人、年2回(7月 事業報告会、12月 事業審査会)開催)	56千円	
報償費	がんばる地域応援補助事業アドバイザー謝礼	75千円	
委託料	市民活動活性化事業業務委託	1,637千円	
	まちづくりワークショップ開催補助業務委託	184千円	
	協働によるまちづくり職員研修開催業務委託	300千円	
	協働事業実施支援業務委託	146千円	
使用料	市民活動サポートセンター印刷機使用料	350千円	
補助金	がんばる地域応援補助金	400千円	

## 2 その他(概要図等)

《がんばる地域応援補助金に係る既存事業の内容》

[補助期間 令和5年度から7年度まで]

団体名	事業名	目的・内容
みよしコロンバス友好協会(フレンズオブコロンバス)	子どもたちの心をはぐくむ国際交流活動	多感な時期の小中学生に異国の文化に触れたり、海外の人々との交流する機会を提供したりすることで、子どもたちが国際交流の楽しさや大切さ、人の多様性などを実感することにより、配慮ある行動をとることができる社会性や公共心を育む。
豊田みよしおやこ劇場・ママ応援チーム	0さい～3さいを子育て中のママを元気にしよう	コロナにより不安を抱えて、孤独に赤ちゃんを育てているママに、観劇や交流を通して子育てをする楽しさを実感してもらい、そこでの気づきを育児に活かし、前向きになれるようにする。
学生団体 いいじゃん	子どもの居場所 なんでもいいよの会	不登校、海外にルーツを持つ子どもたちにとっての居場所をつくり、話を聞くことで解決に向けた手助けを行うとともに、子どものストレスを解消し、前向きに日常生活を送っていただけるようにする。



[補助期間 令和6年度から8年度まで]

団体名	事業名	目的・内容
NPO法人あい ちNPO市民 ネットワークセ ンター	福祉事業所と地域をつ なぐ災害時のいろは	介護サービスを提供している福祉事業所の災害理 解・災害対応の検討力を向上すると共に、地域とその 状況を共有する機会を持つ事業を行い、災害時等に 相互協力が重要となる福祉事業所と地域が声を掛け 合う関係をつくる。



令和6年7月3日開催 がんばる地域応援補助金事業報告会の様子

作成課【総務部 協働推進課】

事務事業番号

710101

協働によるまちづくり推進事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	01 総務管理費		目	17 男女共同参画推進費	
小 事 業 名			男女共同参画啓発事業					
施策の体系			文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう					
			男女共同参画					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
396 千円		838 千円		△442 千円		△52.7 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	396 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

男女共同参画社会の実現に向け、みよし男女共同参画プラン『パートナー2024-2033』に基づく事業を推進し、男女共同参画社会に向けた啓発を行います。男女共同参画社会の実現と住み良い地域づくりのために活動する団体を支援し、団体の育成と活性化を図ります。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報酬	男女共同参画審議会委員報酬(11人)	77千円	
報償費	意識啓発研修講演会講師謝礼	20千円	
	イクボス宣言事業所啓発講演会講師謝礼	150千円	
	LGBTセミナー市民向け 託児謝礼	12千円	
委託料	LGBTセミナー(市民・高校生)	100千円	

## 2 その他(概要図等)



LGBTセミナー(市民)



LGBTセミナー(高校生)

作成課【総務部 協働推進課】

事務事業番号

130502

### 男女共同参画啓発事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	18 多文化共生推進事業費		
小 事 業 名		多文化共生推進事業					
施策の体系		文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう					
		多文化共生					
本年度当初予算額		前年度当初予算額	増減額	増減率			
1,257 千円		1,166 千円	91 千円	7.8 %			
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	14 千円	1,243 千円
1 事業内容							
(1) 事業の概要							
定住化傾向にある外国人に、一市民としてまちづくりに参加してもらうため、在住外国人への日本語指導、相互の文化交流、通知文書の翻訳などの事業を推進します。							
(2) 主な執行予定経費							
区 分		内 容			事業費	備 考	
報償費	日本語ボランティア入門講座講師謝礼			112千円			
	ボランティアスキルアップ研修講師謝礼			20千円			
	日本語教室ボランティア謝礼			413千円			
消耗品費	日本語教室参考図書購入			49千円			
筆耕翻訳料	外国人のための暮らし役立ちリーフレット翻訳料			60千円			
使用料	コピー機使用料			54千円			
	日本文化体験研修(通行料、駐車場)			29千円			
賃借料	コピー機リース料(更新分)			108千円	新規		
	日本文化体験研修車借上料			203千円			
2 その他(概要図等)							
(1) 外国人のための日本語教室							
ア 実施日時		毎週水・土曜日 午前10時から午前11時30分まで					
イ 内 容		日本語ボランティアによる日本語教室					
ウ 対 象		市内在住、在勤、在学の外国人(16歳以上)					
(2) 日本語ボランティア入門講座							
ア 実施時期		年2回(春・秋)・8回／講座・1時間30分／回					
イ 内 容		日本語指導法の基礎を学び、日本語教室でのボランティア活動を促す					
ウ 対 象		講座受講後、上記(1)の日本語教室でボランティアとして日本語指導を希望する人					

### (3) 外国人のための暮らし役立ちリーフレット

#### ア 概要・目的

みよし市在住の外国人は、令和6年12月1日現在、ブラジルを始めとした34か国2,899人(全人口61,343人のうち4.72%)となっており、地域で日本人と外国人住民が共存し、安心して暮らすため、多文化共生社会の推進は必要不可欠となっています。市内在住の外国人の皆さんが、みよし市で暮らすうえでのルールやマナー・生活手段(緊急連絡先)などを理解し、地域での生活に根付けよう、生活に関するリーフレットを作成しています。

イ 配布場所 みよし市日本語教室、市民課窓口(外国人の方の転入時に配布)

ウ 翻訳言語 5か国語(ポルトガル語・ベトナム語・中国語・英語・スペイン語)



### 新規予算の説明

#### 1 事業名

多文化共生センターコピー機リース料

#### 2 概要

現在設置してあるコピー機は14回目の再リースとなり、交換部品がなく、根本的な修理はできていない状態であり、また、A3まで対応していない機種であるため、機器を更新し、事務の円滑化を図ります。

#### 3 必要とする背景と経緯

コピー機は主に外国人のための日本語教室において、受講者への教材準備等に使用しています。現在コピー機の不具合により教材準備に支障をきたしているため、機器を更新することで学習内容を充実させ、外国人も一市民としてまちづくりに参加できるよう支援していきます。

作成課【総務部 協働推進課】


事務事業番号

130402

### 多文化共生推進事業におけるSDGsの取組



人件費におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	02 徴税費		目	02 賦課徴収費	
小 事 業 名		個人・法人市民税課税事務						
施策の体系		効果的・効率的で安定した行財政運営						
		財政						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
34,078 千円		44,437 千円		△10,359 千円		△23.3 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	450 千円	0 千円	0 千円	33,628 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

個人市民税を適正に課税するため、確定申告会場を開設して納税者への申告相談、確定申告等の受付を行うとともに、課税準備業務、確定申告業務等の委託の発注、国税庁とのデータ連携等を行います。また、法人市民税を適正に課税するため、申告書等を郵送し期限内申告の促進を行います。

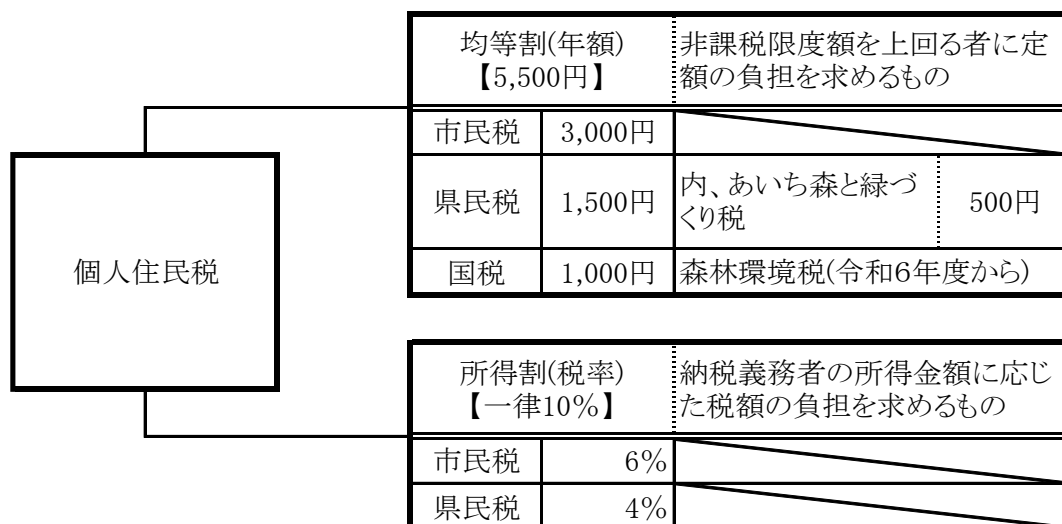
### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
通信運搬費	当初課税納税通知書等郵送料	4,825千円	
委託料	個人住民税課税準備業務委託	15,127千円	
	確定申告業務委託(人材派遣)	3,041千円	
使用料	地方税電子申告(eLTAX)システムASPサービス使用料	3,142千円	
負担金	地方税共同機構負担金 [交付先]地方税共同機構	5,126千円	拡充

## 2 拡充の内容

電子申告等関係費負担金及び申告書刷成費負担金が増額となりました。

## 3 その他(概要図等)



作成課【市民経済部 税務課】

事務事業番号

730403

個人・法人市民税課税事務におけるSDGsの取組





款	02 総務費		項	02 徴税費		目	02 賦課徴収費	
小 事 業 名		軽自動車税課税事務						
施策の体系		効果的・効率的で安定した行財政運営						
		財政						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
5,124 千円		4,378 千円		746 千円		17.0 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	2 千円	5,122 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

軽自動車税を適正に課税するため、愛知県市長会による課税資料収集業務及び地方公共団体情報システム機構の検査情報提供システムにより車両情報を収集して当初課税事務及び新規登録・廃車等の異動事務を行うとともに、市外転出者に対し登録変更手続の案内を行います。

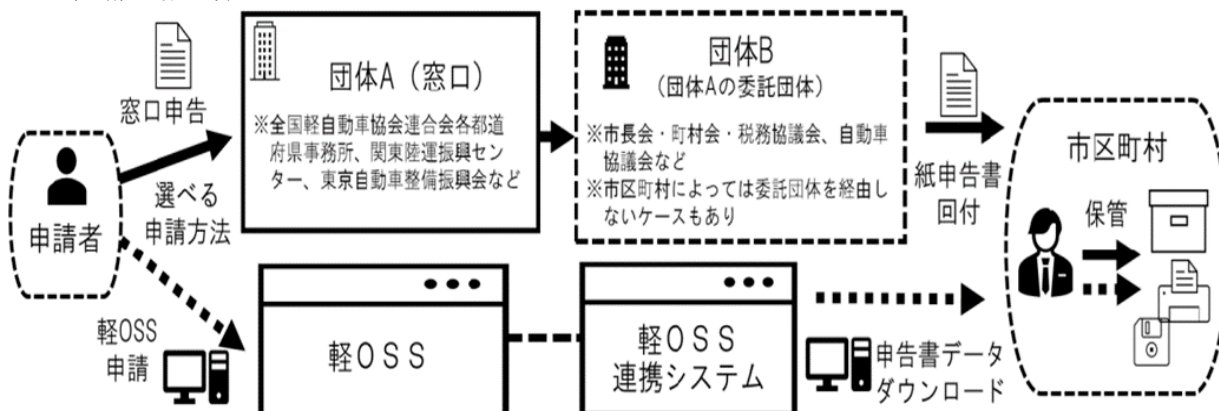
### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
通信運搬費	当初課税納税通知書等郵送料	1,806千円	
委託料	軽自動車税課税用紙印刷、データ印字及び封入封緘等業務委託	1,628千円	
負担金	軽自動車税課税資料収集業務分担金 [交付先]愛知県市長会	473千円	
	軽自動車検査情報提供システム分担金 [交付先]地方公共団体情報システム機構	198千円	
	軽自動車税納付情報登録システム分担金 [交付先]地方税共同機構	862千円	拡充

## 2 拡充の内容

地方税共同機構から各自治体に請求される、車体課税関係費負担金(OSS共同利用化システム及び自動車税等納付確認システムの開発、運用及び維持管理等に要する費用に係る負担金)が、増額となったためです。

## 3 その他(概要図等)



出典：地方税共同機構通知より

作成課【市民経済部 税務課】	事務事業番号	730404
----------------	--------	--------

軽自動車税課税事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	02 徴税費		目	02 賦課徴収費	
小 事 業 名			資産税課税事務					
施策の体系			効果的・効率的で安定した行財政運営					
			財政					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【拡充】
53,036 千円		37,038 千円		15,998 千円		43.2 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	53,036 千円	
1 事業内容								
(1) 事業の概要								
<p>固定資産税、都市計画税を適正に課税するため、航空写真の撮影や土地・家屋の現況調査、課税地籍図の更新、地番現況図、家屋形状図等を作成し、固定資産課税台帳の精度向上の取組をしています。そして、土地、家屋及び償却資産の評価を固定資産評価基準に基づき、固定資産の価格等を決定し、納税通知書及び課税明細書を作成し納税者に送付します。</p> <p>また、令和9基準年度(3年ごと)の評価替えに向けて、土地評価に係る用途地区、状況類似地域の区分の検証等や土地の標準宅地鑑定評価業務を行います。</p>								
(2) 主な執行予定経費								
区 分		内 容				事業費	備 考	
通信運搬費		当初課税納税通知書等郵送料				2,968千円		
委託料		固定資産税課税準備業務委託				4,837千円		
		土地家屋課税資料整備等業務委託				10,274千円		
		課税地籍図作成業務委託				440千円		
		令和9基準年度固定資産評価替え業務委託				7,074千円		
		標準宅地鑑定評価時点修正業務委託				903千円		
		標準宅地鑑定評価業務委託				16,788千円		
		税総合システム改修(標準化対応)業務委託				440千円	新規	
使用料		土地家屋地理情報システムデータセンター使用料				1,650千円	新規	
負担金		航空写真合同撮影事業負担金 [交付先]日進市				6,206千円		
新規予算の説明								
1 事業名								
税総合システム改修(標準化対応)業務委託								
2 概要								
<p>税総合システムの標準化に伴い、法務局から提供される登記情報を蓄積する登記管理システムから課税システムへ引き渡しを行い、取り込みができるように税総合システムの設定を行います。</p>								
3 必要とする背景と経緯								
<p>登記データの税総合システムへの取り込みは、標準化の必須機能となるため対応が必要となります。</p>								

## 新規予算の説明

### 1 事業名

土地家屋地理情報システムデータセンター使用料

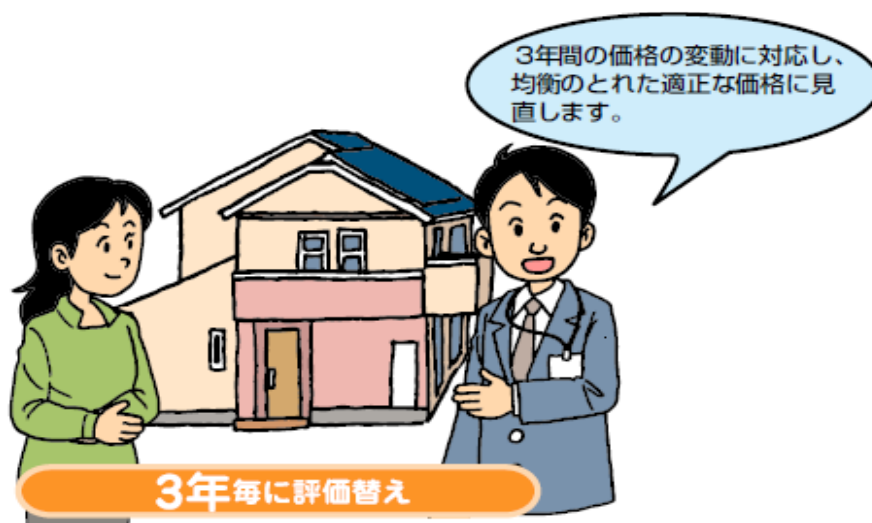
### 2 概要

登記管理システムの構築に伴い土地家屋地理情報システムをクラウド化します。クラウド版ではOSへの対応やサポート等を含め、データセンター使用料を支払う必要があります。

### 3 必要とする背景と経緯

登記管理システムの構築は、標準化の必須機能となるため対応が必要となります。

固定資産の評価替え



出典: (一財)資産評価システム研究センター  
「令和6年度固定資産税のしおり」

作成課【市民経済部 税務課】

事務事業番号

730407

資産税課税事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	02 徴税費		目	02 賦課徴収費	
小 事 業 名		市税収納管理事務						
施策の体系		効果的・効率的で安定した行財政運営						
		財政						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
5,421 千円		5,405 千円		16 千円		0.3 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	5,421 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

納付された市税の消込処理を適正に行い、収納状況を正確に把握するとともに、納付の重複等で過誤納となった場合は、還付及び充当を速やかに行います。

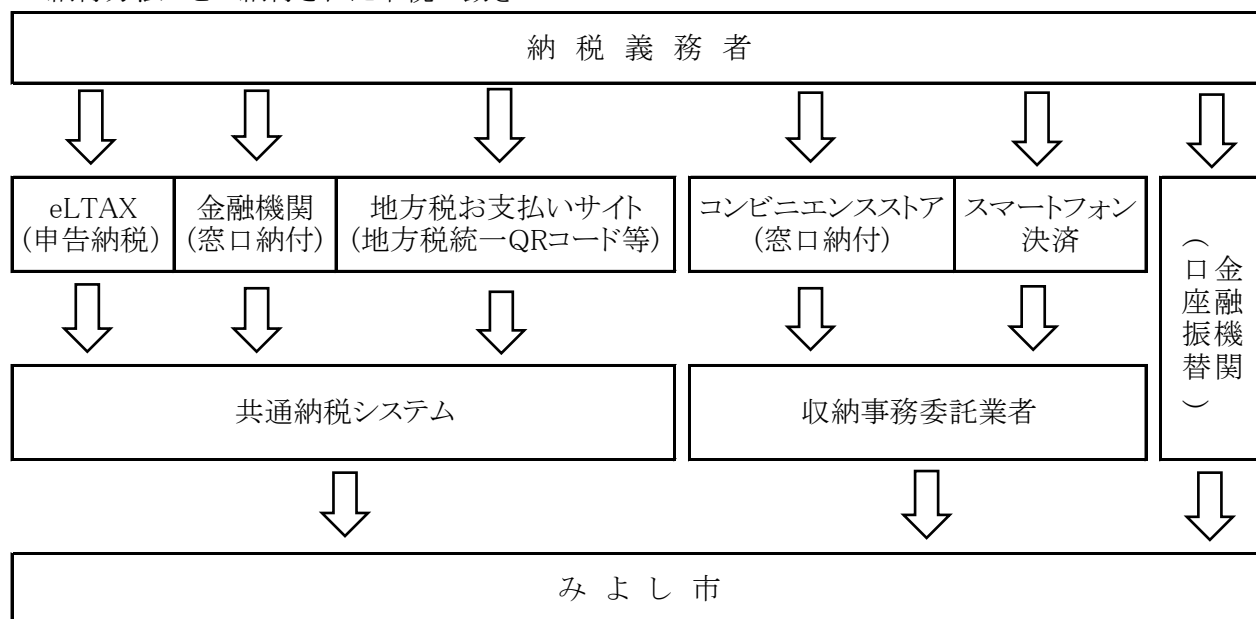
また、市税の確実な確保及び納税者の利便性向上のため、納付方法の拡充に努めます。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
手数料	コンビニ収納代行手数料	2,834千円	
	口座振替手数料	880千円	
交付金	軽自動車税環境性能割徴収取扱費交付金 [交付先]愛知県	930千円	

## 2 その他(概要図等)

《納付方法ごとの納付された市税の動き》



作成課【市民経済部 納税課】

事務事業番号

730408

市税収納管理事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	02 徴税費		目	02 賦課徴収費	
小 事 業 名			滞納整理事業					
施策の体系			効果的・効率的で安定した行財政運営					
			財政					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
7,889 千円		7,084 千円		805 千円		11.4 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	66 千円	7,823 千円	
1 事業内容								
(1) 事業の概要								
市税を納期限までに納付しない滞納者に対し、督促状の発送、電話等による催告を行います。また、納税に関する相談や指導を行い、納税意思の希薄な滞納者に対しては滞納処分を実施します。								
(2) 主な執行予定経費								
区 分		内 容			事業費		備 考	
印刷製本費		再発行納付書等印刷費			1,490千円			
通信運搬費		督促状等郵送料			2,105千円			
手数料		預貯金等照会システム手数料			898千円			
委託料		督促状作成業務委託			1,874千円			
負担金		愛知尾三地区滞納整理機構負担金 [交付先]愛知尾三地区滞納整理機構			650千円			
2 その他(概要図等)								
≪滞納処分等の流れ≫								
<div><div>納期限</div><div>➡</div><div>①督促</div><div>➡</div><div>②催告</div><div>➡</div><div>③財産調査</div><div>➡</div><div>④差押え</div><div>➡</div><div>⑤換価（公売・取立）</div><div>➡</div><div>⑥滞納市税に充当</div></div>								
作成課【市民経済部 納税課】				事務事業番号		730409		

滞納整理事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	02 徴税費		目	02 賦課徴収費	
小 事 業 名			徴税費過誤納還付金・還付加算金					
施策の体系			効果的・効率的で安定した行財政運営					
			財政					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
51,500 千円		51,500 千円		0 千円		0.0 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	51,500 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

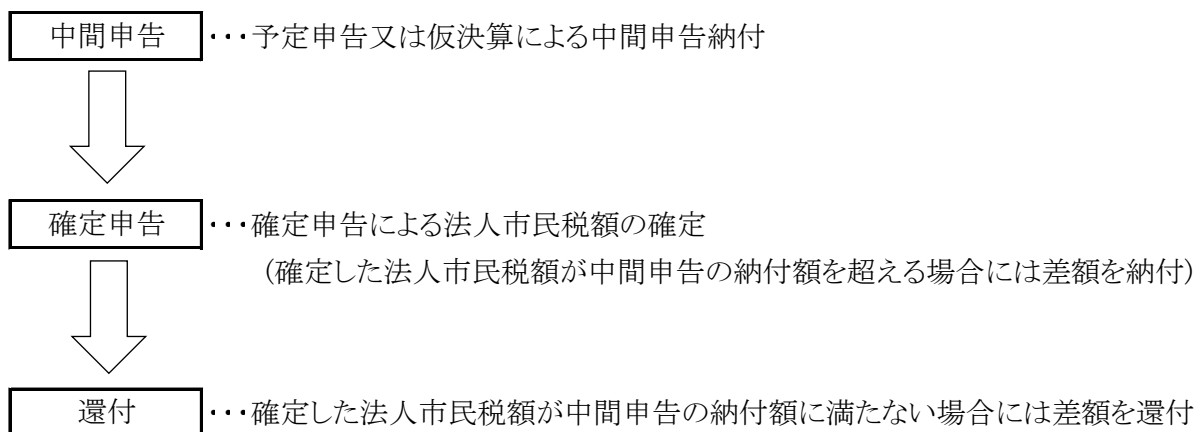
市税の申告等により過年度の課税額が減額され、納め過ぎとなった場合には、過納額を納税義務者に還付します。また、地方税法の規定により還付加算金が発生する場合は、還付金と併せて納税義務者に支払います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
償還金	還付加算金	1,500千円	
	過誤納還付金	50,000千円	

## 2 その他(概要図等)

### (例)法人市民税還付の流れ



作成課【市民経済部 納税課】	事務事業番号	730482
----------------	--------	--------

徴税費過誤納還付金・還付加算金におけるSDGsの取組





款	02 総務費		項	03 戸籍住民基本台帳費		目	01 戸籍住民基本台帳費	
小 事 業 名			人件費					
施策の体系			評価外					
			評価外					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
193,095 千円		175,371 千円		17,724 千円		10.1 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	9,822 千円	0 千円	0 千円	14,429 千円	0 千円	0 千円	168,844 千円	
1 事業内容								
①一般職常勤職員 14人				130,330千円				
②一般職再任用職員 3人				11,948千円				
③会計年度任用職員 19人				50,817千円				
作成課【市民經濟部 市民課】								
事務事業番号					010104			

人件費におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	03 戸籍住民基本台帳費		目	01 戸籍住民基本台帳費	
小 事 業 名			相談事業					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
7,074 千円		6,843 千円		231 千円		3.4 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	2,049 千円	900 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	4,125 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市内在住在勤の方を対象に、困りごとや悩みごとなどの相談機会の提供や相談先に関する情報提供などを行います。愛知県から委託される人権啓発事業を、保育園、幼稚園や小中学校などで園児・児童・生徒や地域住民の方を対象に行います。また、外国人の日常生活の様々な相談に対応するため、ポルトガル語通訳を配置します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報償費	人権教育講演会講師謝礼	40千円	
	相談委員等報償費	448千円	
消耗品費	相談業務啓発物品	839千円	
委託料	法律相談業務委託	792千円	
	人権啓発映写業務委託	187千円	
	特設相談(税務・法律)業務委託	212千円	
	ポルトガル語案内派遣業務委託	4,100千円	
交付金	豊田人権擁護委員協議会助成金 [交付先]豊田人権擁護委員協議会	51千円	

## 2 その他(概要図等)



人権教室(市内保育園、幼稚園、小学校)



人権教育講演会(市内中学校)

作成課【市民経済部 市民課】

事務事業番号

810135

### 相談事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	03 戸籍住民基本台帳費		目	01 戸籍住民基本台帳費	
小 事 業 名			戸籍事務					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【拡充】
28,878 千円		6,130 千円		22,748 千円		371.1 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他		一般財源
内訳	22,503 千円	51 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円		6,324 千円

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

戸籍届の受付、審査、受理、記載、管理及び人口動態の報告などの事務を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
消耗品費	戸籍関係図書、ファイル等	453千円	
印刷製本費	戸籍届出書等印刷	254千円	拡充
	戸籍届出書(振り仮名届)	68千円	新規
委託料	戸籍及び住民票異動データ入力等業務委託	5,575千円	
	氏名振り仮名データ入力等業務委託	8,849千円	新規
	氏名振り仮名通知窓口業務委託	7,208千円	新規
	氏名振り仮名通知コールセンター業務委託	5,500千円	新規
	戸籍情報システム改修業務委託(氏名振り仮名通知職権記載作業)	946千円	新規
負担金	愛知戸籍住民基本台帳事務協議会分担金 [交付先]愛知戸籍住民基本台帳事務協議会	5千円	

## 2 拡充の内容

これまで古瀬間聖苑を利用して火葬する場合「死体火(埋)葬許可証兼豊田市古瀬間聖苑利用許可書」を申請者に対し発行していましたが、令和7年度より古瀬間聖苑のシステム変更に伴い「死体火(埋)葬許可証」のみの発行となる予定のため、新たな様式の許可証を作製します。



おくやみハンドブック、オリジナル婚姻届

## 新規予算の説明

### 1 事業名

氏名振り仮名通知事業

### 2 概要

戸籍法等の一部が令和5年6月に改正され、戸籍、戸籍の附票及び住民票の記載事項に氏名の振り仮名が追加されます。法改正により、令和7年5月26日(第3号施行日)時点で本市に在籍している本籍人に、戸籍に記録される予定の振り仮名(仮の振り仮名)を通知します。これに対し、認識と異なる振り仮名が記載されている場合は届出をしてもらう必要があります。また第3号施行日から1年以内に届出がなかった場合、通知した仮の振り仮名を市区町村長により職権で戸籍に記載します。

### 3 必要とする背景と経緯

本籍地市区町村が本籍人に通知するため、窓口や電話対応の混雑が見込まれ、専用の窓口人員の配置及びコールセンターを設置して対応する必要があります。また届出は通常の戸籍届書同様の事務手続が必要となり、戸籍情報システムへの入力作業及びデータ処理等の業務委託を、通知した仮の振り仮名を職権で戸籍に記載するためのシステム改修を行うことが必要となります。



作成課【市民経済部 市民課】

事務事業番号

810136

戸籍事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	03 戸籍住民基本台帳費		目	01 戸籍住民基本台帳費	
小 事 業 名			住民基本台帳・印鑑登録事務					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【拡充】
44,728 千円		6,934 千円		37,794 千円		545.1 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	37,971 千円	71 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	6,686 千円	
1 事業内容								
(1) 事業の概要								
住民異動届の受付、審査、受理、記載及び住民票等証明書、税証明書及びマイナンバーカードの交付並びに住民基本台帳ネットワークシステムの運用、管理などの事務を行います。								
(2) 主な執行予定経費								
区 分		内 容				事業費	備 考	
印刷製本費		偽造防止用紙、各種申請書等印刷				938千円		
通信運搬費		個人番号カード交付通知郵送料等				793千円	拡充	
手数料		コンビニ交付事務・キャッシュレス決済手数料等				2,457千円		
委託料		窓口業務委託(マイナンバーカード関連業務)				29,058千円	新規	
		マイナンバーカード交付・予約管理システム導入業務委託				7,321千円	新規	
使用料		マイナンバーカード交付・予約管理システム利用料				759千円	新規	
負担金		コンビニ交付に係る運営負担金 [交付先]地方公共団体情報システム機構				2,728千円		
2 拡充の内容								
令和6年5月から国外へ転出後も継続してマイナンバーカードを利用することができるようになり、これに伴う交付申請書やマイナンバーカードの郵送件数の増加が見込まれます。								
新規予算の説明								
1 事業名								
窓口業務委託事業(マイナンバーカード関連業務)								
2 概要								
マイナンバーカード窓口申請・交付関連業務、フロアマネージャー業務などを民間事業者に委託します。								
3 必要とする背景と経緯								
初年度のマイナンバーカード申請者が令和7年に初回の更新を迎えること、令和2年のマイナポイント第一弾時申請者が電子証明書の更新(発行日から5回目の誕生日まで)を迎えること、令和6年12月にマイナンバーカードと健康保険証が一体化、令和7年3月に運転免許証が一体化されることなど同時期に申請が重複することからマイナンバーカードなどの更新業務が急増することが予想されます。マイナンバーカードに関する業務を専任とすることで市民の窓口滞在時間の短縮を図ります。								



## 新規予算の説明

### 1 事業名

マイナンバーカード交付・予約管理システム導入事業

### 2 概要

令和8年1月、現在導入している住民記録システムは国が策定する標準仕様に準拠したシステム(標準準拠システム)に移行します。現行システムの機能と標準準拠システムの機能を比較し、次期住民記録システムの外付けシステムとして別途構築を行います。このシステムによってマイナンバーカードの申請受付の他、カードの管理簿の作成、交付までの工程管理、交付予約管理等を行います。

### 3 必要とする背景と経緯

マイナンバーカードの申請件数及び交付枚数の急増、住民異動や電子証明書等の更新など恒常的にカード交付管理業務を適切に行う必要があります。また24時間インターネットやスマートフォン等から予約受付を可能とすることで市民サービスの向上を図ります。



作成課【市民経済部 市民課】

事務事業番号

810137

住民基本台帳・印鑑登録事務におけるSDGsの取組





款	02 総務費		項	03 戸籍住民基本台帳費		目	01 戸籍住民基本台帳費	
小 事 業 名		市民情報サービスセンター取扱事務						
施策の体系		その他(体系外)						
		その他						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
1,443 千円		4,087 千円		△2,644 千円		△64.7 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	34 千円	1,409 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

閉館日を除く午前10時から午後7時まで住民票、戸籍、税務関係諸証明等の交付、市税・使用料の収納などの業務を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
消耗品費	事務用品、新聞代等	340千円	
通信運搬費	電話料、インターネット料等	148千円	
手数料	ビルコン契印機分解清掃手数料等	58千円	
委託料	市民情報サービスセンター収入金回収業務委託	779千円	
使用料	テレビ受信料、マット・モップ使用料	118千円	

## 2 その他(概要図等)

### (1) 市民情報サービスセンター収入金回収業務委託

市税、介護保険料、後期高齢者医療保険料、使用料、その他市が発行した納付書に係る収入金の回収を行い、みよし市の指定する口座に入金する業務及び機械警備による監視業務を委託します。



作成課【市民経済部 市民情報サービスセンター】

事務事業番号

810139

市民情報サービスセンター取扱事務におけるSDGsの取組



款	02 総務費		項	04 選挙費		目	01 選挙管理委員会費	
小 事 業 名			選挙管理委員会運営事業					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
1,192 千円		949 千円		243 千円		25.6 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	0 千円	24 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	1,168 千円	
1 事業内容								
(1) 事業の概要								
衆議院議員、参議院議員、県議会議員、市議会議員及び知事や市長を公選する選挙を選挙管理委員会により公正中立に執行します。								
(2) 主な執行予定経費								
区 分		内 容				事業費	備 考	
報酬		選挙管理委員報酬(4人)				622千円		
委託料		選挙管理システム保守委託				147千円	新規	
使用料		選挙管理システム利用料				178千円	新規	
新規予算の説明								
1 事業名								
選挙管理システム標準化事業								
2 概要								
令和8年1月から選挙管理システムの全国一律の仕様を定める標準化に伴い、システム利用料を計上します。また、選挙管理システム保守委託により3月に実施する選挙人名簿定時登録を適切に運用します。								
3 必要とする背景と経緯								
標準化された選挙管理システムを利用するために利用料を支払う必要があります。また、システムの安定稼働及び業務効率化のため保守委託を行う必要があります。								
作成課【総務部 総務課】				事務事業番号			810140	
選挙管理委員会運営事業におけるSDGsの取組								
SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS		16 平和と公正をすべての人に						

款	02 総務費		項	04 選挙費		目	02 選挙啓発費	
小 事 業 名		選挙啓発事業						
施策の体系		その他(体系外)						
		その他						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
450 千円		413 千円		37 千円		9.0 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	450 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市民に選挙についての関心を高めてもらうため、18歳で新たに選挙権を有することとなる青年層への啓発冊子の配付や小中学生に明るい選挙を呼びかけるポスターを募集します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報償費	明るい選挙推進協議会委員報償費(8人)	112千円	
	選挙啓発ポスター入賞作品記念品	27千円	
印刷製本費	18歳選挙権啓発冊子	143千円	
通信運搬費	18歳選挙権啓発冊子郵送料	130千円	

## 2 その他(令和6年度明るい選挙啓発ポスター優秀作品)



小学生優秀作品







中学生優秀作品

作成課【総務部 総務課】	事務事業番号	810141
--------------	--------	--------

選挙啓発事業におけるSDGsの取組



款	02 総務費	項	04 選挙費	目	80 参議院議員通常選挙費		
小 事 業 名		参議院議員選挙事務					
施策の体系		その他(体系外)					
		その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額	増減額	増減率	【新規】		
37,800 千円		0 千円	37,800 千円	皆増			
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源
	0 千円	36,812 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	988 千円
1 事業内容							
(1) 事業の概要							
参議院議員通常選挙(任期満了:令和7年7月28日)を執行します。							
(2) 主な執行予定経費							
区 分		内 容		事業費		備 考	
報酬		投票・開票立会人等報酬(141人)		1,442千円			
職員手当		時間外勤務手当等		12,094千円			
委託料		参議院議員通常選挙ポスター掲示場設置・管理・撤去業務委託		2,614千円			
		参議院議員通常選挙選挙公報配布業務委託		2,079千円			
		参議院議員通常選挙期日前投票受付業務委託		5,205千円			
		参議院議員通常選挙投票所駐車場等安全管理業務委託		990千円			
備品購入費		選挙事務用備品(投票用紙自動交付機3台、投票用紙自動計数機1台、投票用紙自動読取機制御パソコン1台)		2,222千円			
負担金		移動困難者投票所移動支援費		1,200千円		新規	
2 その他(概要図等)							
○参議院議員通常選挙公示日・選挙期日							
令和7年中							
新規予算の説明							
1 事業名							
移動困難者投票所移動支援事業							
2 概要							
自力での移動が困難な方を対象にタクシー無料乗車による移動支援を実施します。							
3 必要とする背景と経緯							
投票所まで自力での移動が困難な方を対象に空きタクシーを利用したタクシー無料乗車を実施することで、投票環境の向上を図ります。							
作成課【総務部 総務課】				事務事業番号		810145	
参議院議員選挙事務におけるSDGsの取組							
 							

款	02 総務費		項	04 選挙費		目	93 みよし市長選挙費	
小 事 業 名		みよし市長選挙事務						
施策の体系		その他(体系外)						
		その他						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【新規】
32,119 千円		0 千円		32,119 千円		皆増		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	32,119 千円	
1 事業内容								
(1) 事業の概要								
みよし市長選挙(任期満了:令和7年12月7日)を執行します。								
(2) 主な執行予定経費								
区 分		内 容			事業費		備 考	
報酬		投票・開票立会人等報酬(66人)			699千円			
職員手当		時間外勤務手当等			8,133千円			
通信運搬費		投票所入場券郵送料			2,592千円			
広告料		選挙啓発広告料			150千円			
委託料		みよし市長選挙ポスター掲示場設置・管理・撤去業務委託			654千円			
		みよし市長選挙選挙公報配布業務委託			2,079千円			
		みよし市長選挙期日前投票受付業務委託			2,640千円			
		みよし市長選挙投票所駐車場等安全管理業務委託			990千円			
負担金		選挙公営負担金			4,538千円			
		移動困難者投票所移動支援費			1,200千円		新規	
2 その他(概要図等)								
○みよし市長選挙告示日及び選挙期日(予定)								
令和7年11月								
新規予算の説明								
1 事業名								
移動困難者投票所移動支援事業								
2 概要								
自力での移動が困難な方を対象にタクシー無料乗車による移動支援を実施します。								
3 必要とする背景と経緯								
投票所まで自力での移動が困難な方を対象に空きタクシーを利用したタクシー無料乗車を実施することで、投票環境の向上を図ります。								
作成課【総務部 総務課】					事務事業番号		810149	
みよし市長選挙事務におけるSDGsの取組								
 								



款	02 総務費		項	05 統計調査費		目	01 統計調査総務費	
小 事 業 名			統計事務					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
173 千円		185 千円		△12 千円		△6.5 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債		使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源
	0 千円	14 千円	0 千円		0 千円	0 千円	0 千円	159 千円

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

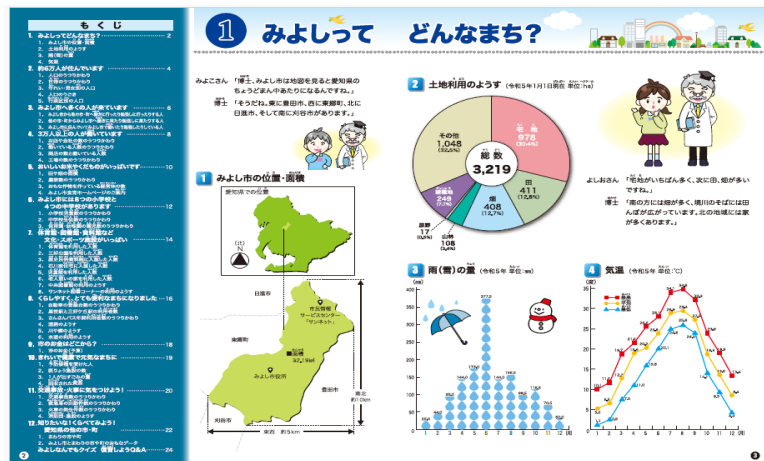
統計調査を行うための統計調査員の確保や、調査員の資質向上を図るとともに適正な統計調査を実施します。

まちづくりなどの各種計画の基礎資料として活用するため、統計数値をとりまとめ統計書を作成するとともに、暮らしの情報としてホームページで市民に公開します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
旅費	統計研修等	73千円	
委託料	「なんでも百科」作成委託	80千円	

## 2 その他(概要図等)



みよしなんでも百科

作成課【経営企画部 企画政策課】

事務事業番号

810151

## 統計事務におけるSDGsの取組





款	02 総務費		項	05 統計調査費		目	02 基幹統計調査費	
小 事 業 名			基幹統計事務					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【拡充】
34,080 千円		2,845 千円		31,235 千円		1,097.9 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	34,080 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

国勢調査の実施及び次年度以降に実施するその他の統計調査の準備を行います。

#### 《調査別事業費》

調査名	内 容	事業費
国勢調査	調査期日:令和7年10月1日	33,941千円
その他の調査(準備事務)	経済センサス活動調査準備事務 経済センサス調査区管理事務	139千円

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報酬	国勢調査 指導員、調査員報酬(530人)	28,500千円	
委託料	国勢調査 調査用地図作成業務委託	1,309千円	
	国勢調査 調査用品梱包業務委託	1,916千円	
	国勢調査 特別調査区業務委託	979千円	

## 2 その他(概要図等)

調査名	目 的
国勢調査	国内の人及び世帯の実態を把握し、各種行政施策その他の基礎資料を得ることを目的とした調査。国の最も基本的な統計調査で5年ごとに実施。



センサスくんは、国勢調査が赤ちゃんからお年寄りまでもれなく調査しなければならないことから、未来の次代を担う赤ちゃんをイメージキャラクターとして誕生しました。  
みらいちゃんは、オンライン回答を促進するためのイメージキャラクターです。  
これらのキャラクターは、総務省が実施するさまざまな調査を応援するキャラクターとして、活躍しています。

作成課【経営企画部 企画政策課】

事務事業番号

810152

### 基幹統計事務におけるSDGsの取組





款	02 総務費		項	06 監査委員費		目	01 監査委員費	
小 事 業 名			監査事務					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
2,038 千円		1,857 千円		181 千円		9.7 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他		一般財源
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円		2,038 千円

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

地方自治法(以下「法」という。)、地方公営企業法(以下「公企法」という。)及び地方公共団体の財政の健全化に関する法律(以下「健全化法」という。)の規定に基づいて、市の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理又は市の事務の執行について、監査、検査及び審査を実施し、その結果に関する報告を決定し、これを議会及び市長等に提出し公表します。

### (2) 主な執行予定経費

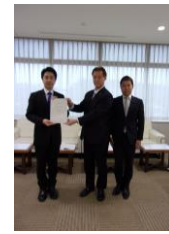
区 分	内 容	事業費	備 考
報酬	監査委員報酬(2人)	1,324千円	
委託料	工事技術調査業務委託	102千円	

## 2 その他(概要図等)

区 分	監査等の種類(根拠法令)
監査	定期監査(法第199条第1項及び同条第4項)
	行政監査(法第199条第2項)
	随時監査(法第199条第5項)
	保管現金等(現金取扱事務)に関する監査
	物品管理に関する監査
	財政援助団体等監査(法第199条第7項)
検査	例月現金出納検査(法第235条の2第1項)
審査	決算審査(法第233条第2項、公企法第30条第2項)
	基金の運用状況審査(法第241条第5項)
	健全化判断比率等審査(健全化法第3条第1項、第22条第1項)



令和6年度工事監査の実施



監査報告会の様子

作成課 【監査委員事務局】	事務事業番号	810153
---------------	--------	--------

## 監査事務におけるSDGsの取組



款	03 民生費		項	01 社会福祉費		目	01 社会福祉総務費	
小 事 業 名			人件費					
施策の体系			評価外					
			評価外					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
755,952 千円		659,574 千円		96,378 千円		14.6 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	8,681 千円	1,193 千円	0 千円	0 千円	0 千円	3,860 千円	742,218 千円	
1 事業内容								
①一般職常勤職員 57人 523,607千円								
②一般職再任用職員 1人 2,957千円								
③会計年度任用職員 89人 229,388千円								
作成課【福祉部 福祉課】				事務事業番号			010106	

人件費におけるSDGsの取組



款	03 民生費		項	01 社会福祉費		目	01 社会福祉総務費	
小 事 業 名		社会福祉団体活動支援事業						
施策の体系		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう						
		地域福祉						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【重点施策】
98,757 千円		98,993 千円		△236 千円		△0.2 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	98,757 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

社会福祉法人みよし市社会福祉協議会をはじめとする各種福祉団体の育成と福祉基盤の充実を図るため、補助金の交付等支援を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
補助金	社会福祉法人みよし市社会福祉協議会補助金 [交付先](福)みよし市社会福祉協議会	83,866千円	
	福祉団体等補助金 [交付先] ・豊田保護区保護司会みよし支部 200千円 ・みよし市更生保護女性会 80千円 ・みよし市遺族会 200千円 ・みよし市身体障害者福祉協議会 57千円 ・みよし市地域精神障がい者家族会 30千円	567千円	
	手をつなぐ親の会補助金 [交付先]みよし市手をつなぐ親の会	218千円	
	ボランティア連絡協議会補助金 [交付先]みよし市ボランティア連絡協議会	969千円	
	障がい福祉サービス事業所運営費補助金 [交付先] (福)あゆみ会、(福)あさみどりの風、(一社)はたらく協議会、(一社)オーケーサポート、(特非)いきもの語り、(株)ブライトフューチャー、(株)Yu'sワークス、4seasons(株)	12,474千円	

作成課【福祉部 福祉課】

事務事業番号

210101

社会福祉団体活動支援事業におけるSDGsの取組



款	03 民生費		項	01 社会福祉費		目	01 社会福祉総務費	
小 事 業 名			民生児童委員活動事業					
施策の体系			豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう					
			地域福祉					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【重点施策】
10,733 千円		11,365 千円		△632 千円		△5.6 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	4,220 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	6,513 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

民生委員法に規定する「社会奉仕の精神をもって、常に住民の立場に立って相談に応じ、及び必要な援助を行い、もって社会福祉の増進に努め、常に人格識見の向上と、職務を行う上に必要な知識及び技術の修得に努める」民生児童委員の活動を支援します。

民生児童委員の任期は1期3年で、現任委員の任期は令和7年11月までとなっており、12月から新たな委員が委嘱されます。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報償費	民生児童委員謝礼	5,880千円	
旅費	民生委員・児童委員活動等費用弁償	4,220千円	
補助金	福祉団体等補助金 [交付先]みよし市民生児童委員協議会	427千円	

## 2 その他(概要図等)

### 《行政区別委員数》

(令和6年11月30日現在)

行政区	人数	行政区	人数	行政区	人数	行政区	人数	行政区	人数
新屋	5人	三好上	6人	三好下	5人	西一色	1人	福田	2人
明知上	2人	明知下	2人	打越	4人	筋生	5人	福谷	3人
黒笹	3人	東山	3人	高嶺	1人	好住	1人	中島	2人
ひばりヶ丘	1人	あみだ堂	0人	山伏	0人	平池	1人	上ヶ池	1人
三好丘	5人	三好丘緑	3人	三好丘旭	3人	三好丘桜	3人	三好丘あおば	2人
主任児童委員	4人	定数:70人				合計 68人			

### 《民生児童委員の主な活動》

市民からの相談、行事・事業・会議への参加協力、各種証明事務、委員相互・関係機関との連絡調整、調査・実態把握、地域福祉活動・自主活動、訪問・連絡活動

作成課【福祉部 福祉課】

事務事業番号

210102

民生児童委員活動事業におけるSDGsの取組





款	03 民生費		項	01 社会福祉費		目	01 社会福祉総務費	
小 事 業 名			生活困窮者自立支援事業					
施策の体系			豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう					
			地域福祉					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【重点施策】
28,450 千円		24,766 千円		3,684 千円		14.9 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	19,002 千円	1,334 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	8,114 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

生活保護に至る前の段階の自立支援策を強化し、生活困窮者に対する生活困窮状態からの脱却を図るための総合的な支援を行います。

### (2) 主な執行予定経費

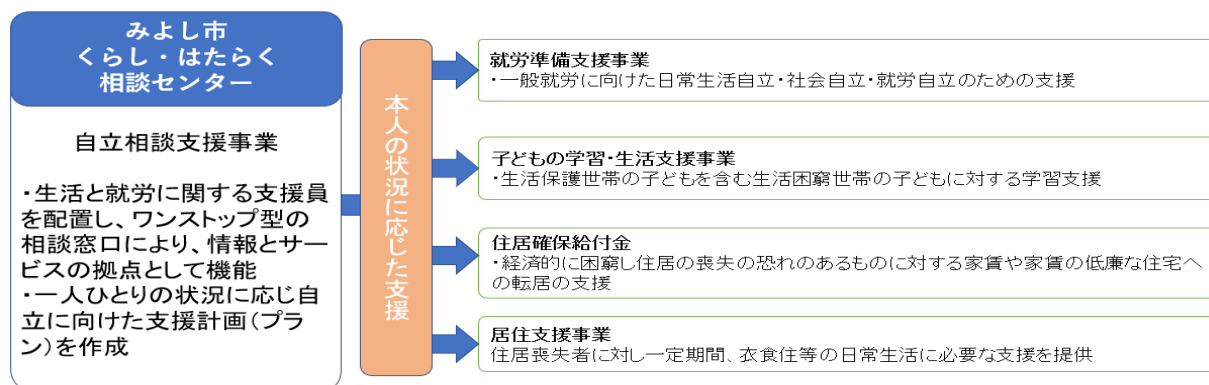
区 分	内 容	事業費	備 考
通信運搬費	くらし・はたらく相談センター電話代	264千円	
委託料	生活困窮者自立相談支援事業委託	14,265千円	
	生活困窮者就労準備支援事業委託	7,771千円	拡充
	子どもの学習・生活支援事業委託	3,559千円	
扶助費	住居確保給付金(家賃補助)	864千円	
	住居確保給付金(転居費用補助)	864千円	新規
	居住支援事業	441千円	

## 2 拡充の内容

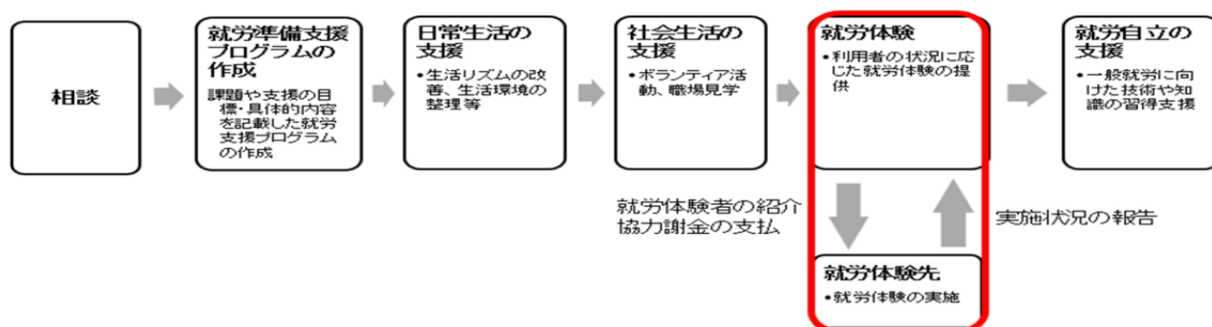
就労自立に向けた支援として、地域の多様な就労体験先の開拓を行い、受け入れ企業に対し協力謝金を支払うことで就労体験先を増やし、利用者に応じた就労体験の機会を提供していきます。

## 3 その他(概要図等)

### 生活困窮者自立支援制度の概要



### 就労準備支援事業(就労体験)



## 1 事業名

住居確保給付金(転居費用補助)

## 2 概要

収入が著しく減少し、家計改善のため、転居により家賃負担等を軽減する必要がある生活困窮者に対して、家賃の低廉な住宅への転居のための初期費用を補助を行います。

## 3 必要とする背景と経緯

生活困窮者自立支援法の改正に伴い、住居確保給付金を拡充し、家賃が低廉な住宅への転居費用を支援します。

## 4 その他

## 住居確保給付金の概要

## 現行(家賃相当分)

## 支給対象者

- ①離職・廃業後2年以内の者
- ②自己の責めによらず収入が減少し、離職・廃業と同程度の状況にある者

## 支給要件

一定の収入要件、資産要件、求職活動要件あり

## 支給額

家賃額(住宅扶助額を上限)

## 拡充後

## 支給対象者

＜家賃相当分＞現行(①、②)のまま  
 ＜転居費用分＞著しく収入が減少し、家計改善のために低廉な家賃の住宅への転居が必要と認められる者

## 支給要件

＜家賃相当分＞現行のまま  
 ＜転居費用分＞収入、資産要件は同じ。求職活動要件は求めない。

## 支給額

＜家賃相当分＞現行のまま  
 ＜転居費用分＞転居のための初期費用(引っ越し代・礼金等)(上限あり)

出典 厚生労働省

作成課【福祉部 福祉課】

事務事業番号

210105

生活困窮者自立支援事業におけるSDGsの取組



款	03 民生費		項	01 社会福祉費		目	01 社会福祉総務費				
小 事 業 名			地域福祉計画等策定事業								
施策の体系			豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう								
			地域福祉								
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【拡充・重点施策】			
1,640 千円		158 千円		1,482 千円		938.0 %					
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源				
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	1,640 千円				
1 事業内容											
(1) 事業の概要											
誰もが暮らしやすい地域を目指し、地域住民や福祉事業、福祉活動を行う者、行政等がお互いに協力し合い、地域の困りごとや課題の解決に向けて取り組むため、地域福祉計画等を策定しています。											
(2) 主な執行予定経費											
区 分		内 容				事業費		備 考			
報酬		地域福祉計画審議会委員報酬(10人)				140千円		拡充			
		障がい者福祉計画審議会委員報酬(12人)				84千円					
委託料		地域福祉計画策定業務(アンケート調査)				1,411千円		新規			
		【債務負担行為】地域福祉計画策定業務委託(令和8年度)				(3,179千円)					
2 拡充の内容											
新しい地域福祉計画を策定する前年度のため、市民にアンケート調査(無作為)を実施します。また、アンケート調査の分析や新計画素案の策定のため、地域福祉計画審議会を開催します。											
3 その他(概要図等)											
【計画期間】											
令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	令和 9年度	令和 10年度	令和 11年度	令和 12年度	令和 13年度	令和 14年度
第4期 (令和3年～令和8年)											
				アンケー ト調査	策定	第5期 (令和8年～令和14年)					
新規予算の説明											
1 事業名											
地域福祉計画策定業務(アンケート調査)											
2 概要											
市内在住の約1,200人を対象に、地域福祉に関する意識などの調査を行います。調査は、回収率向上のため、回答の形態は紙での回答とWEB回答を併用します。											
3 必要とする背景と経緯											
令和8年度の地域福祉計画策定に向けて、市民の意識等実態を調査します。											

## 新規予算の説明

### 1 事業名

地域福祉計画策定業務(計画策定)【債務負担行為】

### 2 概要

令和9年度から令和14年度までを期間とする第5期地域福祉計画策定にあたり、地域福祉計画審議会の開催、パブリックコメントの実施、地域福祉計画冊子の製本等を行います。

### 3 必要とする背景と経緯

第5期地域福祉計画は、令和7年度に行ったアンケート調査の結果を基に、令和8年度に審議を行って策定することになり、策定作業が2か年にわたるため、債務負担行為を設定する必要があります。

作成課【福祉部 福祉課】

事務事業番号

210118

地域福祉計画等策定事業におけるSDGsの取組



款	03 民生費		項	01 社会福祉費		目	01 社会福祉総務費	
小 事 業 名			重層的支援体制整備事業					
施策の体系			豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう					
			地域福祉					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【拡充・重点施策】
15,277 千円		11,519 千円		3,758 千円		32.6 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	7,391 千円	3,595 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	4,291 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市において、地域住民の複合・複雑化した支援ニーズに対応する包括的な支援体制を構築するため、①断らない相談支援体制の整備、②社会とのつながりや参加の支援、③地域づくりに向けた支援を一体的に実施します。

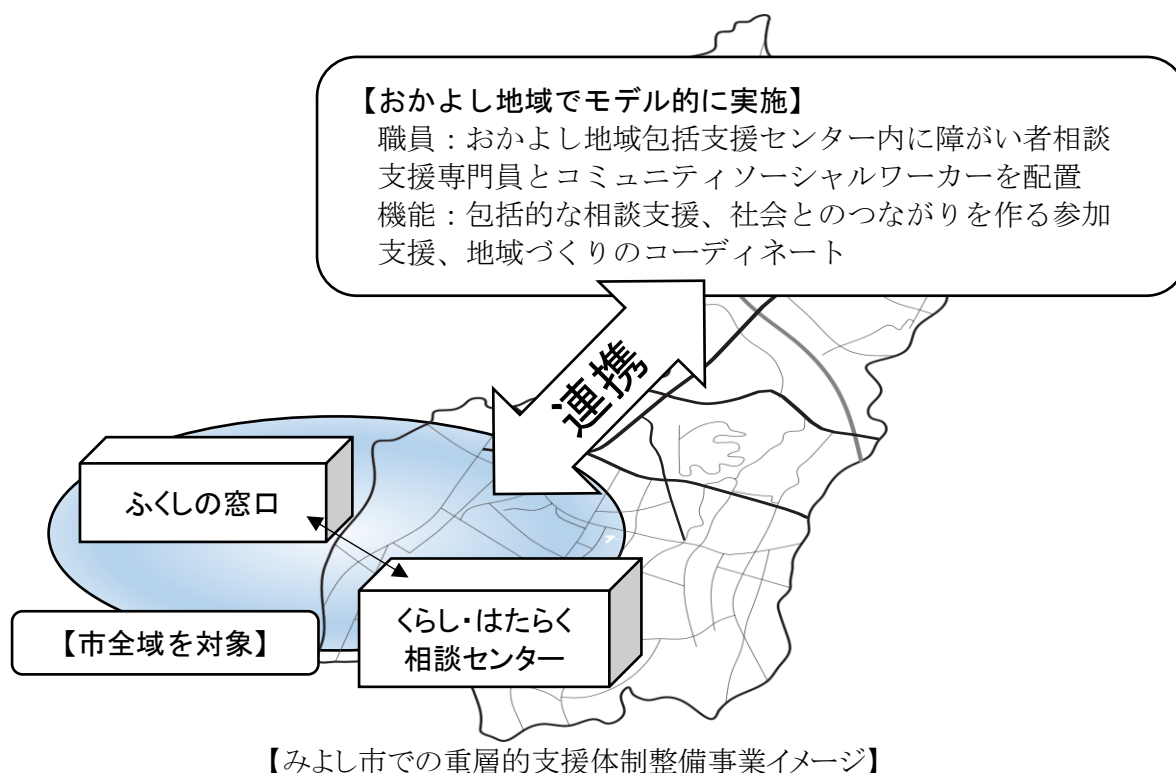
### (2) 主な執行予定経費



区 分	内 容	事業費	備 考
報償費	研修会講師謝礼	60千円	
通信運搬費	電話、FAX、インターネット使用料	204千円	
委託料	多機関協働事業等委託	14,383千円	拡充
	地域づくり事業委託	400千円	新規
負担金	コミュニティコーピング認定ファシリテーター養成講座受講料	50千円	新規

## 2 拡充の内容


地域住民の相談に対応するコミュニティソーシャルワーカーを増員し、全市域に包括的な支援体制を構築するための準備を行います。

## 3 その他(概要図等)



新規予算の説明		
<p>1 事業名 地域づくり事業</p> <p>2 概要 おかよし地域をモデルに、地域づくり推進員を配置し避難行動要支援者の見守りネットワークを構築するとともに、地域住民のニーズや生活課題の把握、社会資源の調査を行い、地域づくりに向けた情報発信等を行います。</p> <p>3 必要とする背景と経緯 個別避難計画作成を促進し、避難行動要支援者の見守りネットワークを構築することで、災害発生時の対応を迅速に行うことができ、市民の被害を少なくすることができます。</p> <p>4 その他 多機関協働等事業を実施するコミュニティソーシャルワーカーとも連携し、重層的支援体制整備事業の一環として実施します。</p>		
新規予算の説明		
<p>1 事業名 コミュニティコーピング認定ファシリテーター養成講座受講料</p> <p>2 概要 職員がコミュニティコーピング認定ファシリテーター養成講座を受講し、人と社会資源を繋げることで社会的孤立を解消する体験型の研修(コミュニティコーピング体験ゲーム)を実施できるようにします。</p> <p>3 必要とする背景と経緯 少子高齢化による人口減少、社会的孤立といった社会問題の背景や本質など、地域共生社会の実現に向けて、関係者一同が共通の認識を持つ必要があり、ゲームを通じて人と社会資源のつながり、地域共生社会の実現に向けた意識づくりと仲間づくりを体験することで、その機運を高めます。</p> <p>4 その他</p> <div data-bbox="280 1305 1117 1785" data-label="Complex-Block">  <p><b>《認定ファシリテーター養成講座の内容》</b> 以下の内容を1日かけて学んでいただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①ゲーム体験</li> <li>②ゲーム制作の背景</li> <li>③認定ファシリテーターの方ができること</li> <li>④認定ファシリテーターのサポート体制</li> <li>⑤ゲーム運営のポイント、演習</li> </ul> <p><b>《講座修了後に提供するサポート》</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ゲーム体験会開催時の運営サポート</li> <li>・認定ファシリテーター同士のコミュニティへの招待</li> <li>・ゲームデータアップデート版の継続的な共有</li> <li>・ファシリテーション時のTips共有(随時)</li> </ul> </div> <p>出典：一般社団法人コレカラ・サポートパンフレットより</p>		
作成課【福祉部 福祉課】	事務事業番号	210121
重層的支援体制整備事業におけるSDGsの取組		
		



款	03 民生費		項	01 社会福祉費		目	01 社会福祉総務費									
小 事 業 名		福祉基金積立事務														
施策の体系		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう														
		障がい者福祉														
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【拡充】								
720 千円		80 千円		640 千円		800.0 %										
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源									
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	720 千円	0 千円									
1 事業内容 (1) 事業の概要 基金の運用に伴い生じた利子の積立てを行います。  (2) 主な執行予定経費 <table border="1" data-bbox="233 640 1404 736"> <tr> <th>区 分</th> <th>内 容</th> <th>事業費</th> <th>備 考</th> </tr> <tr> <td>積立金</td> <td>福祉基金積立金利子</td> <td>720千円</td> <td></td> </tr> </table>									区 分	内 容	事業費	備 考	積立金	福祉基金積立金利子	720千円	
区 分	内 容	事業費	備 考													
積立金	福祉基金積立金利子	720千円														
作成課【福祉部 福祉課】				事務事業番号		210481										
福祉基金積立事務におけるSDGsの取組 																

款	03 民生費		項	01 社会福祉費		目	01 社会福祉総務費	
小 事 業 名			社会を明るくする運動啓発事業					
施策の体系			交通事故や犯罪のないまちをつくろう					
			防犯					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		【拡充】
647 千円		264 千円		383 千円		145.1 %		
財源 内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	647 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

「社会を明るくする運動」は、全ての国民が、犯罪や非行の防止と罪を犯した人たちの更生について理解を深め、それぞれの立場において力を合わせ、犯罪や非行のない明るい社会を築こうとする全国的な運動です。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報償費	運動啓発作品(習字)金賞	9千円	
	運動啓発作品(習字)銀賞	12千円	
	運動啓発作品(習字)銅賞	9千円	
消耗品費	運動啓発作品(習字)参加賞	50千円	
委託料	公共施設環境整備事業委託(再犯防止就労支援)	495千円	新規

## 新規予算の説明

### 1 事業名

公共施設環境整備事業(再犯防止就労支援)

### 2 概要

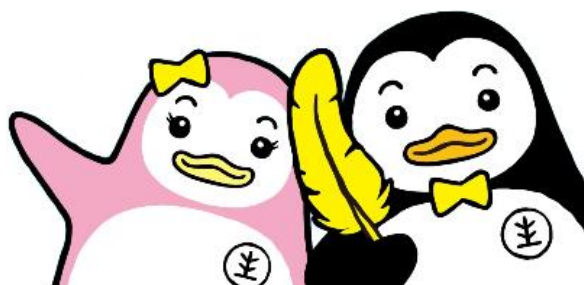
刑務所出所者等が社会で自立した生活を送るための社会復帰訓練や生活資金を蓄えることを目的として、公共施設や公共用地の除草作業などにより、一定期間の就労機会を提供します。

### 3 必要とする背景

刑務所出所者等にとって就労していないことが再犯に大きく影響しています。再犯者率が高止まりしている社会において、再犯を防止するため、刑務所出所者等が仕事に就き責任ある社会生活を送ることが重要です。



運動啓発作品(習字)展示の様子



更生保護のマスコットキャラクター

「更生ペンギンのホゴちゃんとサラちゃん」

作成課【福祉部 福祉課】	事務事業番号	320204
--------------	--------	--------

## 社会を明るくする運動啓発事業におけるSDGsの取組



款	03 民生費		項	01 社会福祉費		目	01 社会福祉総務費	
小 事 業 名			平和を紡ぐつどい開催事業					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
422 千円		710 千円		△288 千円		△40.6 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	0 千円	46 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	376 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

先の大戦における戦没者に対し、追悼の誠を捧げるとともに、今日の平和を恒久のものとして、後世そして若き世代に継承していくため、「平和の催し」を開催し、平和への祈念を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
消耗品費	壇上花及び献花一式	300千円	
使用料	カネヨシブレイス使用料	50千円	

## 2 その他(概要図等)

令和7年9月13(土)、カネヨシブレイス小ホールにて開催予定



作成課【福祉部 福祉課】

事務事業番号

810155

平和を紡ぐつどい開催事業におけるSDGsの取組



款	03 民生費		項	01 社会福祉費		目	02 障がい者福祉費	
小 事 業 名		心身障がい者扶助費等給付事業						
施策の体系		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう						
		障がい者福祉						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
117,710 千円		115,752 千円		1,958 千円		1.7 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	14,217 千円	2,332 千円	0 千円	0 千円	0 千円	1 千円	101,160 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

在宅の障がい者(児)に対して健康の保持及び増進を図るため、扶助費を支給するとともに各種の助成を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
扶助費	さんさんバス利用料助成	4,284千円	
	在宅心身障がい者扶助費	70,482千円	
	障がい者タクシー料金助成	3,786千円	
	障がい者手帳交付診断書料助成	1,560千円	
	心身障がい者扶養共済制度掛金助成	1,818千円	
	特別障がい者手当等	21,290千円	
	難病患者等見舞金	10,440千円	
	難病患者等交通費	3,132千円	
	障がい者施設入所者家族援護費	210千円	
	障がい者等住宅改修費	300千円	

## 2 その他(概要図等)

各種手帳級別保持者数: 令和6年4月1日現在

### 【身体障がい者手帳】

等級	人数
1級	447人
2級	237人
3級	289人
4級	301人
5級	68人
6級	76人
計	1,418人

### 【療育手帳】

等級	人数
A	166人
B	119人
C	149人
計	434人

### 【精神障がい者福祉手帳】

等級	人数
1級	61人
2級	304人
3級	215人
計	580人

作成課【福祉部 福祉課】

事務事業番号

210403

心身障がい者扶助費等給付事業におけるSDGsの取組



款	03 民生費		項	01 社会福祉費		目	02 障がい者福祉費	
小 事 業 名			障がい者自立支援事業					
施策の体系			豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう					
			障がい者福祉					
本年度当初予算額			前年度当初予算額		増減額		増減率	
1,541,579 千円			1,299,999 千円		241,580 千円		18.6 %	
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債		使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源
	714,489 千円	357,879 千円	0 千円		0 千円	16 千円	346 千円	468,849 千円

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

障がい福祉サービス利用希望者に対し、適正な給付を行います。障がい福祉サービスの利用者・保護者への相談支援を行い、必要な情報の提供や助言を行います。自立支援給付、地域生活支援事業(障がい福祉サービス)の支給を決定します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報酬	障がい支援区分認定審査会委員報酬(5人)	1,182千円	
委託料	手話奉仕員養成講座開催事業委託	967千円	
	福祉総合システム標準化後システム保守業務委託	11,550千円	新規
	障がい者相談支援事業委託	67,050千円	
	療育体操業務委託	792千円	
	障がい者就労支援事業委託	7,354千円	
	成年後見支援センター事業委託	15,000千円	
補助金	障がい者共同生活援助事業費補助金 [交付先]各事業所	1,085千円	
	ケアプラン作成事業運営費補助金 [交付先]各事業所	2,600千円	拡充
	福祉事業所人材育成等支援事業補助金 [交付先]各事業所	200千円	
扶助費	介護・訓練等給付費等	1,335,222千円	
	補装具給付費等	9,743千円	
	更生・育成医療給付費等	25,524千円	
	地域生活支援事業費等	55,106千円	

## 2 拡充の内容

ケアプラン作成事業運営費補助金の対象事業所数が2か所から4か所になるため拡充します。

## 新規予算の説明

### 1 事業名

福祉総合システム標準化後システム保守業務委託

### 2 概要

福祉総合システムの運用支援、障害発生時の緊急対応等の保守業務を行います。

### 3 必要とする背景と経緯

基幹系システムの標準化、共通化後も福祉総合システムを安定して稼働させます。

作成課【福祉部 福祉課】

事務事業番号

210404

## 障がい者自立支援事業におけるSDGsの取組



款	03 民生費		項	01 社会福祉費		目	03 行旅病人及び行旅死亡人取扱費	
小 事 業 名			行旅病人及び行旅死亡人取扱事務					
施策の体系			その他(体系外)					
			その他					
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
334 千円		334 千円		0 千円		0.0 %		
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他		一般財源
内訳	0 千円	334 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円		0 千円

## 1 事業内容

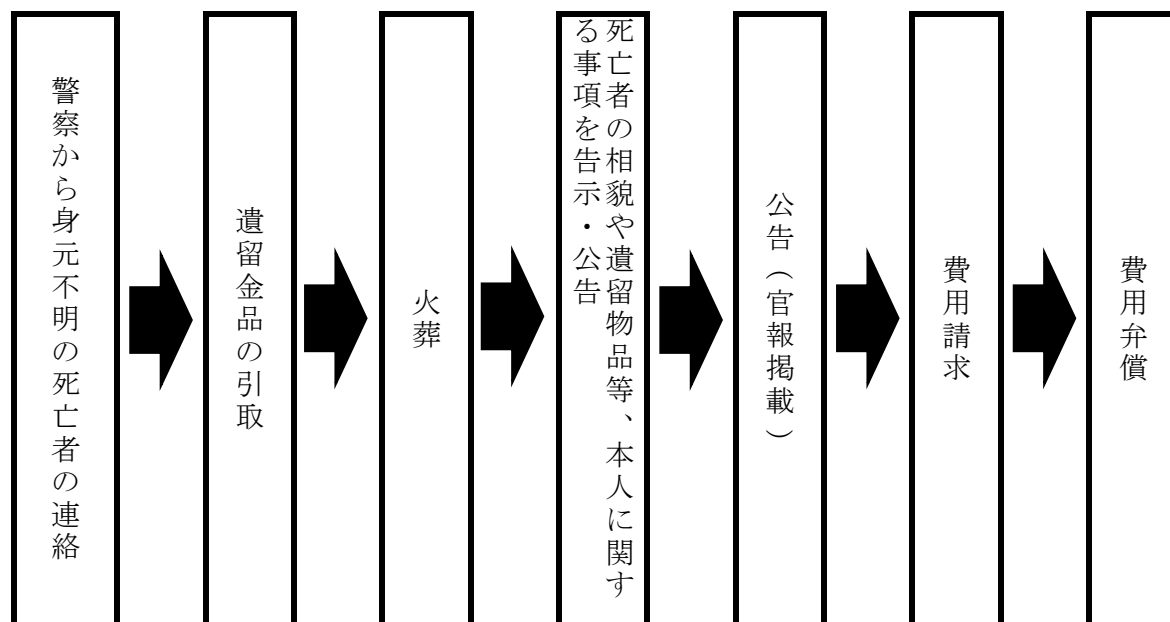
### (1) 事業の概要

行旅病人及び行旅死亡人取扱法に基づき、身元不明の行旅死亡人に対し、死亡人の引き取り、官報掲載、火葬、遺骨遺留品保管を行います。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
報償費	読経料	30千円	
消耗品費	棺、花代等	61千円	
広告料	官報等公告料	22千円	
使用料	火葬施設使用料	50千円	
	式場使用料	80千円	
	霊安室使用料	47千円	

## 2 その他(概要図等)



行旅死亡人の対応

作成課【福祉部 福祉課】	事務事業番号	810157
--------------	--------	--------

行旅病人及び行旅死亡人取扱事務におけるSDGsの取組





款	03 民生費		項	01 社会福祉費		目	04 社会福祉施設費	
小 事 業 名		障がい者福祉センター事業						
施策の体系		豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう						
		障がい者福祉						
本年度当初予算額		前年度当初予算額		増減額		増減率		
20,957 千円		22,196 千円		△1,239 千円		△5.6 %		
財源内訳	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
	2,562 千円	1,281 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	17,114 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

障がい者福祉センターは令和7年度から指定管理者を株式会社ウォームスとし、センターの管理運営と地域活動支援センター事業の運営を委託します。みよし市に住む障がい者(児)の社会適応訓練や創作的活動事業等を実施します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
委託料	障がい者福祉センター指定管理料	20,500千円	

## 2 その他(概要図等)

### 【障がい者福祉センター概要】

#### (1) 指定管理者

株式会社ウォームス

#### (2) 所在地

みよし市三好町陣取山39-5(みよし市福祉センター隣接)

#### (3) 指定管理期間

令和7年4月1日から令和12年3月31日まで



障がい者福祉センター

作成課【福祉部 福祉課】

事務事業番号

210407

### 障がい者福祉センター事業におけるSDGsの取組



款	03 民生費		項	01 社会福祉費		目	04 社会福祉施設費	
小 事 業 名			障がい者施設整備事業					
施策の体系			豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう					
			障がい者福祉					
本年度当初予算額			前年度当初予算額		増減額		増減率	
5,519 千円			5,555 千円		△36 千円		△0.6 %	
財源	国庫支出金	県支出金	市債	使用料・手数料	分担金・負担金	その他	一般財源	
内訳	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	0 千円	5,519 千円	

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

障がい者福祉サービス事業所「さくらの丘」の施設整備に伴う、医療事業団と県社会福祉協議会貸付金の償還金のうち、県補助分を除いた額を市から補助します。

市内で障がい福祉サービス事業所を開設又は整備する法人に対し、補助金を拠出します。

### (2) 主な執行予定経費

区 分	内 容	事業費	備 考
補助金	さくらの丘借入金償還事業補助金 [交付先]社会福祉法人あゆみ会	2,519千円	
	障がい福祉事業所整備費補助金 [交付先]障がい福祉サービス事業所	3,000千円	

## 2 その他(概要図等)

### 【さくらの丘概要】

#### (1) 名称

さくらの丘(平成24年9月1日開所)

#### (2) 運営法人

社会福祉法人 あゆみ会

#### (3) 所在地

みよし市福田町清水45番地

#### (4) 建物規模

鉄骨造平屋建て一部2階建て

建築面積／870.67㎡ 延べ床面積／813.70㎡



さくらの丘

#### (5) 主な事業

##### ○生活介護

常時介護を必要とする方に社会参加を目的とする生産活動、健康維持増進を目的とする運動、生活能力向上を目的とする訓練、楽しみを目的とする創作活動を行うとともに入浴、排せつ、食事等の介護を行います。

##### ○短期入所

在宅の障がい者(児)を介護する方が病気の場合などの緊急時に、短期間入所し、入浴、排せつ、食事の介護を行います。

作成課【福祉部 福祉課】

事務事業番号

210408

### 障がい者施設整備事業におけるSDGsの取組

