

令和 5 年度

# 主要施策予算説明書

み ょ し 市



# 目 次

|               |     |
|---------------|-----|
| 1 一般会計        |     |
| 主要な施策の説明      |     |
| ○議会費          | 1   |
| ○総務費          | 8   |
| ○民生費          | 78  |
| ○衛生費          | 132 |
| ○労働費          | 166 |
| ○農林水産業費       | 167 |
| ○商工費          | 191 |
| ○土木費          | 201 |
| ○消防費          | 228 |
| ○教育費          | 237 |
| その他事業一覧       | 308 |
| 2 国民健康保険特別会計  |     |
| 主要な施策の説明      | 315 |
| その他事業一覧       | 317 |
| 3 介護保険特別会計    |     |
| 主要な施策の説明      | 319 |
| その他事業一覧       | 327 |
| 4 後期高齢者医療特別会計 |     |
| 主要な施策の説明      | 329 |
| その他事業一覧       | 330 |
| 5 公営企業会計      |     |
| 下水道事業会計       | 331 |
| 病院事業会計        | 333 |



# 1 一 般 会 計



|                |                         |         |         |         |          |
|----------------|-------------------------|---------|---------|---------|----------|
| 款              | 01 議会費                  | 項       | 01 議会費  | 目       | 01 議会費   |
| <b>小 事 業 名</b> | <b>議会会議録作成事業</b>        |         |         |         |          |
| 施策の体系          | 透明性の高い開かれた市政<br>行政情報の公開 |         |         |         |          |
| 本年度当初予算額       | 前年度当初予算額                | 増減額     | 増減率     |         |          |
| 3,445 千円       | 4,005 千円                | △560 千円 | △14.0 % |         |          |
| 財源<br>内訳       | 国庫支出金                   | 県支出金    | 市債      | 使用料・手数料 | 分担金・負担金  |
|                | 0 千円                    | 0 千円    | 0 千円    | 0 千円    | 0 千円     |
|                |                         |         |         |         | 3,445 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

定例会及び臨時会の本会議並びに常任委員会の会議録を作成し、議員及び関係機関に配布するとともに、誰でも閲覧できるよう議会図書室や情報プラザに設置しています。また、インターネットでの閲覧検索もできます。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容                  | 事業費     | 備 考 |
|-----|----------------------|---------|-----|
| 委託料 | 議会会議録作成業務委託          | 2,541千円 |     |
|     | 議会会議録検索システムデータ調整業務委託 | 256千円   |     |
| 使用料 | 議会会議録検索システム使用料       | 528千円   |     |

## 2 その他(概要図等)

### «会議録作成予定»

| 本会議区分 | 内 容                             |
|-------|---------------------------------|
| 定例会   | 本会議72部(18部×4回)、常任委員会64部(16部×4回) |
| 臨時会   | 本会議18部(18部×1回)、常任委員会16部(16部×1回) |

### «会議録検索システム»

平成17年3月以降の定例会・臨時会、平成19年5月以降の委員会会議録の閲覧、検索ができます。



|                |        |        |
|----------------|--------|--------|
| 作成課【議会事務局 議事課】 | 事務事業番号 | 720101 |
|----------------|--------|--------|

### 議会会議録作成事業におけるSDGsの取組



16

持続可能な  
開かれた  
民主主義



17

パートナーシップ  
で目標を実現

| 款              | 01 議会費                  | 項    | 01 議会費 | 目                  | 01 議会費           |
|----------------|-------------------------|------|--------|--------------------|------------------|
| <b>小 事 業 名</b> | <b>議会映像インターネット配信事業</b>  |      |        |                    |                  |
| 施策の体系          | 透明性の高い開かれた市政<br>行政情報の公開 |      |        |                    |                  |
| 本年度当初予算額       | 前年度当初予算額                | 増減額  | 増減率    |                    |                  |
| 5,099 千円       | 5,099 千円                | 0 千円 | 0.0 %  |                    |                  |
| 財源<br>内訳       | 国庫支出金                   | 県支出金 | 市債     | 使用料・手数料<br>分担金・負担金 | その他<br>一般財源      |
|                | 0 千円                    | 0 千円 | 0 千円   | 0 千円               | 0 千円<br>5,099 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

本会議における市長あいさつ、市長施政方針及び教育長教育行政方針並びに一般質問の映像をインターネット録画配信し、24時間閲覧できるようにしています。市長施政方針及び教育長教育行政方針並びに一般質問については、ライブ映像も配信しています。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容                 | 事業費     | 備 考 |
|-----|---------------------|---------|-----|
| 委託料 | 議会映像インターネット配信事業業務委託 | 5,099千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

### 《議会映像インターネット配信ページ》

録画中継は令和元年度分から閲覧できます。



|                |        |        |
|----------------|--------|--------|
| 作成課【議会事務局 議事課】 | 事務事業番号 | 720102 |
|----------------|--------|--------|

### 議会映像インターネット配信事業におけるSDGsの取組



16 すべての人々  
が安全で健康に

17 パートナーシップ  
を通じて世界をよりよく



| 款        | 01 議会費                | 項      | 01 議会費 | 目       | 01 議会費   |
|----------|-----------------------|--------|--------|---------|----------|
| 小事業名     | 議会だより発行事業             |        |        |         |          |
| 施策の体系    | 透明性の高い開かれた市政<br>広報・広聴 |        |        |         |          |
| 本年度当初予算額 | 前年度当初予算額              | 増減額    | 増減率    |         |          |
| 3,563 千円 | 3,437 千円              | 126 千円 | 3.7 %  |         |          |
| 財源<br>内訳 | 国庫支出金                 | 県支出金   | 市債     | 使用料・手数料 | 分担金・負担金  |
|          | 0 千円                  | 0 千円   | 0 千円   | 0 千円    | 0 千円     |
|          |                       |        |        |         | 0 千円     |
|          |                       |        |        |         | 3,563 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

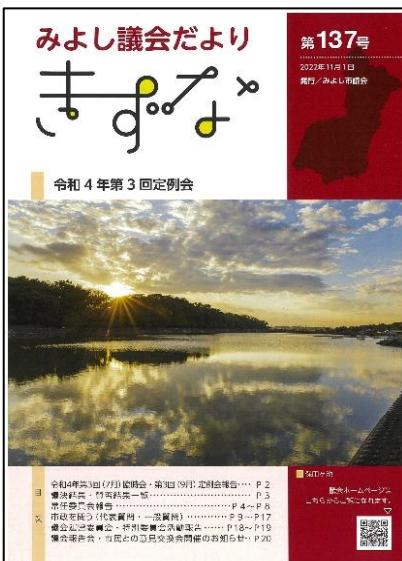
開かれた議会を目指し、議会活動を広く紹介するため、議会だより「きずな」を年5回発行し、全戸配布しています。また、市議会ホームページにも掲載しています。編集は、令和4年度から議会事務局が行っており、一般質問の内容を中心に、毎号、市民に分かりやすい紙面を心掛けています。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容     | 事業費     | 備 考 |
|-------|---------|---------|-----|
| 印刷製本費 | 議会だより印刷 | 3,563千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

| 号 数   | 発行予定日  | 予定部数     |
|-------|--------|----------|
| 第139号 | 5月 1日  | 24,100部  |
| 第140号 | 7月 1日  | 24,100部  |
| 第141号 | 8月 1日  | 24,100部  |
| 第142号 | 11月 1日 | 24,100部  |
| 第143号 | 2月 1日  | 24,100部  |
| 合 計   |        | 120,500部 |



|                |        |        |
|----------------|--------|--------|
| 作成課【議会事務局 議事課】 | 事務事業番号 | 720201 |
|----------------|--------|--------|

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| 議会だより発行事業におけるSDGsの取組             |                              |
| 16 持続可能な<br>開かれた<br>政治へ<br>GOALS | 17 パートナーシップ<br>を通じて<br>世界をよく |

| 款              | 01 議会費           | 項      | 01 議会費 | 目                  | 01 議会費           |
|----------------|------------------|--------|--------|--------------------|------------------|
| <b>小 事 業 名</b> | <b>委員会行政調査事業</b> |        |        |                    |                  |
| 施策の体系          | その他(体系外)         |        |        |                    |                  |
|                | その他              |        |        |                    |                  |
| 本年度当初予算額       | 前年度当初予算額         | 増減額    | 増減率    |                    |                  |
| 5,430 千円       | 5,256 千円         | 174 千円 | 3.3 %  |                    |                  |
| 財源<br>内訳       | 国庫支出金            | 県支出金   | 市債     | 使用料・手数料<br>分担金・負担金 | その他<br>一般財源      |
|                | 0 千円             | 0 千円   | 0 千円   | 0 千円               | 0 千円<br>5,430 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

各委員会(議会運営委員会、常任委員会、特別委員会)において、その所管事項に関する先進地を訪問し調査を行うことにより、見識を広めます。また、先進地訪問に加え、行政調査の一環として有識者による研修を開催することで、今後の市政運営への助言や政策提言につなげます。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容     | 事業費     | 備 考 |
|-----|---------|---------|-----|
| 報償費 | 講師謝礼    | 150千円   |     |
| 旅費  | 委員会行政調査 | 4,550千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

### «先進地訪問»



【総務協働委員会】

調査地: 東京土建一般労働組合墨田支部

調査日: 令和4年7月12日



【文教厚生委員会】

調査地: 三重県いなべ市

調査日: 令和4年10月26日

|                |        |        |
|----------------|--------|--------|
| 作成課【議会事務局 議事課】 | 事務事業番号 | 810101 |
|----------------|--------|--------|

委員会行政調査事業におけるSDGsの取組



| 款              | 01 議会費           | 項      | 01 議会費 | 目                  | 01 議会費           |
|----------------|------------------|--------|--------|--------------------|------------------|
| <b>小 事 業 名</b> | <b>政務活動費交付事業</b> |        |        |                    |                  |
| 施策の体系          | その他(体系外)         |        |        |                    |                  |
|                | その他              |        |        |                    |                  |
| 本年度当初予算額       | 前年度当初予算額         | 増減額    | 増減率    |                    |                  |
| 3,600 千円       | 3,420 千円         | 180 千円 | 5.3 %  |                    |                  |
| 財源<br>内訳       | 国庫支出金            | 県支出金   | 市債     | 使用料・手数料<br>分担金・負担金 | その他<br>一般財源      |
|                | 0 千円             | 0 千円   | 0 千円   | 0 千円               | 0 千円<br>3,600 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

議員の政策形成能力の向上及び審議機能の強化を図り、住民自治の確立と地方分権時代に即した市政の実現に役立てるため、会派又は議員に対し、議員の調査研究に要する経費の一部について、議員1人当たり年額18万円を限度に政務活動費を交付しています。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容                  | 事業費     | 備 考 |
|-----|----------------------|---------|-----|
| 補助金 | 政務活動費<br>[交付先]会派又は議員 | 3,600千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

### 《使途基準》

| 項目       | 内 容  |
|----------|--|
| 調査研究費    | 会派等が行う市の事務及び地方行財政に関する調査研究並びに調査委託に要する経費<br>(調査委託費、交通費、宿泊費等)                           |
| 研修費      | 会派等が行う研修会、講演会の実施に必要な経費及び他団体が開催する研修会、講演会等への参加に要する経費<br>(会場費、機材借り上げ費、講師謝金、会費、交通費、宿泊費等) |
| 要望・陳情活動費 | 会派等が行う要望・陳情活動を行うために必要な経費<br>(印刷製本費、交通費、宿泊費等)   |
| 会議費      | 会派等における各種会議に要する経費<br>(会場費、機材借り上げ費、印刷製本費、茶菓子代等)                                       |
| 資料作成費    | 会派等が議会審議に必要な資料を作成するために要する経費<br>(印刷製本費、原稿料等)  |
| 資料購入費    | 会派等が行う調査研究のために必要な図書・資料等の購入に要する経費(書籍購入代、新聞雑誌購読料等)                                     |
| 事務費      | 会派等が行う調査研究に係る事務遂行に必要な経費<br>(事務用品費、通信運搬費等)  |

|                |        |        |
|----------------|--------|--------|
| 作成課【議会事務局 議事課】 | 事務事業番号 | 810102 |
|----------------|--------|--------|

政務活動費交付事業におけるSDGsの取組



| 款              | 01 議会費        | 項          | 01 議会費  | 目       | 01 議会費   |
|----------------|---------------|------------|---------|---------|----------|
| <b>小 事 業 名</b> | <b>議会庶務事務</b> |            |         |         |          |
| 施策の体系          | その他(体系外)      |            |         |         |          |
|                | その他           |            |         |         |          |
| 本年度当初予算額       | 前年度当初予算額      | 増減額        | 増減率     |         |          |
| 7,289 千円       | 71,273 千円     | △63,984 千円 | △89.8 % |         |          |
| 財源<br>内訳       | 国庫支出金         | 県支出金       | 市債      | 使用料・手数料 | 分担金・負担金  |
|                | 0 千円          | 0 千円       | 0 千円    | 0 千円    | 0 千円     |
|                |               |            |         |         | 7,289 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

円滑な本会議、委員会の運営及び準備のために必要な事務を行います。また議会報告会、市民との意見交換会を開催し、議会活動の活性化を図ります。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分   | 内 容               | 事業費     | 備 考 |
|------|-------------------|---------|-----|
| 交際費  | 議長交際費             | 300千円   |     |
| 消耗品費 | [改選]議員配布物         | 404千円   | 拡充  |
| 修繕費  | 委員会室等音響設備修繕費      | 500千円   | 拡充  |
| 委託料  | 議場音響・映像設備保守点検業務委託 | 2,365千円 |     |
| 使用料  | 議会タブレット端末賃借料      | 1,448千円 |     |
|      | 議会ペーパーレス会議システム利用料 | 444千円   |     |

## 2 拡充の内容

令和5年度は、市議会議員の改選年であり、議員配布物の新規配布や更新を行います。また、令和2年度に実施した調査により判明した、委員会室等の不具合のある機器の修繕を行います。

## 3 その他(概要図等)

«議会報告会・市民との意見交換会(令和4年11月19日)の様子»



|                   |        |        |
|-------------------|--------|--------|
| 作成課【議会事務局 議事課】    | 事務事業番号 | 810103 |
| 議会庶務事務におけるSDGsの取組 |        |        |



| 款              | 01 議会費          | 項       | 01 議会費 | 目                  | 01 議会費           |
|----------------|-----------------|---------|--------|--------------------|------------------|
| <b>小 事 業 名</b> | <b>議長会関係事業</b>  |         |        |                    |                  |
| 施策の体系          | その他(体系外)<br>その他 |         |        |                    |                  |
| 本年度当初予算額       | 前年度当初予算額        | 増減額     | 増減率    |                    |                  |
| 1,243 千円       | 1,343 千円        | △100 千円 | △7.4 % |                    |                  |
| 財源<br>内訳       | 国庫支出金           | 県支出金    | 市債     | 使用料・手数料<br>分担金・負担金 | その他<br>一般財源      |
|                | 0 千円            | 0 千円    | 0 千円   | 0 千円               | 0 千円<br>1,243 千円 |

### 1 事業内容

#### (1) 事業の概要

全国市議会議長会、東海市議会議長会、愛知県市議会議長会等の参加及び各種会議、研修会に出席します。

#### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容  | 事業費   | 備 考 |
|-----|--|-------|-----|
| 旅費  | 全国市議会議長会総会等                                    | 519千円 |     |
| 負担金 | 全国市議会議長会年度負担金<br>[交付先]全国市議会議長会                 | 421千円 |     |
|     | 全国自治体病院経営都市議会協議会年度負担金<br>[交付先]全国自治体病院経営都市議会協議会 | 18千円  |     |
|     | 東海市議会議長会年度負担金<br>[交付先]東海市議会議長会                 | 23千円  |     |
|     | 愛知県市議会議長会年度負担金<br>[交付先]愛知県市議会議長会               | 10千円  |     |
|     |  |       |     |

### 3 その他(概要図等)

«全国市議会議長会定期総会(令和4年5月25日)»(出典:全国市議会議長会ホームページ)



|                    |                               |        |
|--------------------|-------------------------------|--------|
| 作成課【議会事務局 議事課】     | 事務事業番号                        | 810104 |
| 議長会関係事業におけるSDGsの取組 |                               |        |
| <b>GOALS</b>       | 17<br>パーソンズ<br>SDGs<br>BRIDGE |        |

|          |                              |              |            |                 |                 |             |                  |
|----------|------------------------------|--------------|------------|-----------------|-----------------|-------------|------------------|
| 款        | 02 総務費                       | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 01 一般管理費        |             |                  |
| 事業名      | 友好都市交流事務                     |              |            |                 |                 |             |                  |
| 施策の体系    | 文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう<br>多文化共生 |              |            |                 |                 |             |                  |
| 本年度当初予算額 | 前年度当初予算額                     | 増減額          | 増減率        | 【拡充】            |                 |             |                  |
| 1,386 千円 | 992 千円                       | 394 千円       | 39.7 %     | 【拡充】            |                 |             |                  |
| 財源<br>内訳 | 国庫支出金<br>0 千円                | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円 | その他<br>0 千円 | 一般財源<br>1,386 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

平成7年2月に友好提携した米国インディアナ州コロンバス市との交流を行います。

コロンバス市長がみよし市を訪問し、今後の両市の交流について意見交換を行います。

また、これまで隔年でコロンバス市の高校生がみよし市を訪問しており、コロナウィルス感染症の影響により滞っていた交流を再開させ、日本の文化・習慣を感じてもらい市民との交流を図ります。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容                           | 事業費   | 備 考 |
|-----|-------------------------------|-------|-----|
| 報償費 | コロンバス市高校生来訪団受入ホストファミリー謝礼、通訳謝礼 | 356千円 |     |
| 使用料 | 公共施設使用料等、通行料、駐車場使用料           | 143千円 |     |
| 賃借料 | コロンバス市高校生来訪団バス借上料             | 715千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

コロンバス市高校生来訪では、生徒20人程度が市役所や市内施設を見学、訪問するほか、本市近隣施設での日本文化の体験、三好高校での交流や体験活動を通して、来訪団には本市の魅力を感じてもらうとともに、受け入れる学生には、国際感覚を養ってもらい、相互理解を深めます。



コロンバス市高校生、三好高校での剣道体験の様子

|                |        |        |
|----------------|--------|--------|
| 作成課【政策推進部 秘書課】 | 事務事業番号 | 130401 |
|----------------|--------|--------|

## 友好都市交流事務におけるSDGsの取り組み

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GOALS



|             |                          |              |            |                 |                   |
|-------------|--------------------------|--------------|------------|-----------------|-------------------|
| 款           | 02 総務費                   | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 01 一般管理費          |
| <b>小事業名</b> | <b>市民活動センター管理運営事業</b>    |              |            |                 |                   |
| 施策の体系       | まちのにぎわいや魅力を生み出そう<br>地域活力 |              |            |                 |                   |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額                 | 増減額          | 増減率        | 【重点施策】          |                   |
| 18,809 千円   | 16,488 千円                | 2,321 千円     | 14.1 %     |                 |                   |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金<br>0 千円            | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円   |
|             |                          |              |            | その他<br>1 千円     | 一般財源<br>18,808 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

分庁舎である「市民活動センター」における施設の受付業務をはじめ、自家用電気工作物や冷暖房機器設備、消防設備等の保守点検を実施し、施設の適切な管理運営を行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容                | 事業費     | 備 考 |
|-------|--------------------|---------|-----|
| 光熱水費  | 電気料、ガス料、水道料        | 5,498千円 |     |
| 委託料   | 冷暖房機器設備保守点検業務委託    | 914千円   |     |
|       | 施設受付等管理業務委託        | 5,161千円 |     |
| 工事請負費 | 親子通園ルームふたば空調設備更新工事 | 2,900千円 | 新規  |

## 新規予算の説明

### 1 事業名

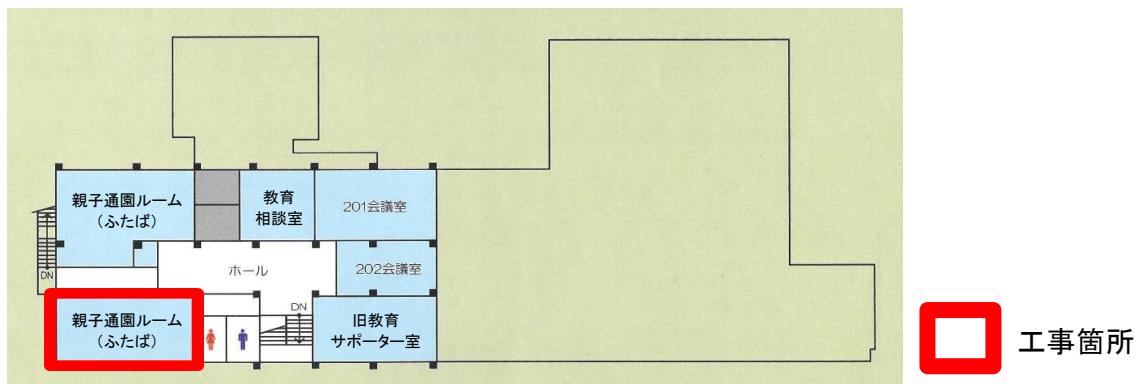
親子通園ルームふたば空調設備更新工事

### 2 概要

市民活動センター内の設置後20年以上経過し、今後経年劣化に伴う故障が懸念される親子通園ルームふたばに設置してある空調設備について更新工事を行います。

### 3 必要とする背景と経緯

今回、取替えを予定している空調設備については、設置後20年以上経過していること、同時期に設置をした1階の印刷作業室の空調設備が動作不良により令和2年度に取替工事を実施していること、また、当該機器についても動作の変調傾向が出始めている等、今後、当該機器も故障するリスクがかなり高い状況にあります。



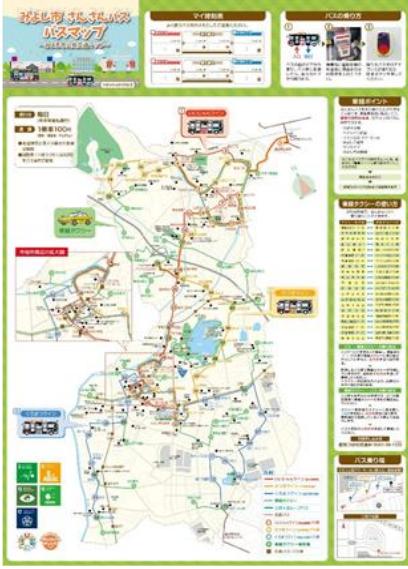
作成課【市民協働部 協働推進課】

事務事業番号

420301

## 市民活動センター管理運営事業におけるSDGsの取組



| 款   | 02 総務費              | 項              | 01 総務管理費   | 目               | 01 一般管理費           |
|---|---------------------|----------------|--|-----------------|--------------------|
| 小事業名  |                     | 公共交通推進事業       |  |                 |                    |
| 施策の体系   |                     | 便利で快適な住環境をつくろう |  |                 |                    |
| 公共交通  |                     |                |  |                 |                    |
| 本年度当初予算額  | 前年度当初予算額            | 増減額            | 増減率  |                 |                    |
| 221,606 千円  | 260,612 千円          | △39,006 千円     | △15.0 %  |                 |                    |
| 財源<br>内訳  | 国庫支出金<br>7,500 千円   | 県支出金<br>千円     | 市債<br>0 千円   | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円    |
|   |                     |                |  | その他<br>718 千円   | 一般財源<br>213,388 千円 |
| 1 事業内容  |                     |                |  |                 |                    |
| (1) 事業の概要   |                     |                |  |                 |                    |
| 日常生活における移動手段の確保や交通弱者の社会参加の促進などを目的としてさんさんバスを運行しています。令和4年4月に路線等再編を実施し、いいじやんライン(拠点連携線)、さつきライン(三好黒雀線)、くろまつライン(福田明知線)の3路線について、上下合わせて合計92便を毎日運行しています。 |                     |                |  |                 |                    |
| さんさんバスがより便利で利用しやすいコミュニティバスとなるように、ICTを活用したわかりやすい情報提供とバス停の雨よけやベンチ設置などの待合環境整備を進めるとともに、環境負荷の少ないコミュニティバスを目指して、EVバスの導入を進めます。                          |                     |                |  |                 |                    |
| また、高齢化の進展と運転免許返納者の増加により、バス停や乗継タクシー乗降場までの移動が困難な高齢者の増加が見込まれることから、高齢者の日常生活における移動手段の確保や高齢者の新しい移動手段の確立を目的として、空きタクシーを活用したドアtoドアのデマンド型移動支援の実証実験を行います。  |                     |                |  |                 |                    |
| (2) 主な執行予定経費  |                     |                |  |                 |                    |
| 区分  | 内 容                 | 事業費            | 備 考  |                 |                    |
| 報酬  | 地域公共交通会議委員報酬(16人)   | 343千円          |  |                 |                    |
| 委託料   | デマンドタクシー実証実験業務委託    | 6,335千円        | 新規   |                 |                    |
| 使用料   | バスロケーションシステムサービス利用料 | 1,248千円        |  |                 |                    |
|   | EVバス使用料             | 1,650千円        | 新規   |                 |                    |
| 工事請負費   | バス停雨よけ及びベンチ設置工事     | 3,265千円        |  |                 |                    |
|   | EVバス充電設備設置工事        | 7,370千円        | 新規   |                 |                    |
| 負担金   | さんさんバス、乗継タクシー運行負担金  | 197,769千円      |  |                 |                    |
|    |                     |                | <br>【さんさんバス】      |                 |                    |
| <br>【バスロケーションシステム】   |                     |                | <br>【バス停雨よけ及びベンチ】 |                 |                    |
| <br>【乗り方教室】  |                     |                |  |                 |                    |

## 新規予算の説明

### 1 事業名

EVバス導入事業

### 2 概要

環境負荷の少ないコミュニティバスを目指して、EVバスを1台導入します。EVバスを導入するにあたり、EVバス専用の充電設備の設置工事を行います。

### 3 必要とする背景と経緯

本市は、脱炭素社会の実現に向けて、2050年までに温室効果ガスの排出量を実質ゼロにすることを目指し、ゼロカーボンシティ宣言を行っており、あらゆる側面で温室効果ガス削減に資する取組を実施していくことが必要です。現在使用しているディーゼル車と乗車定員や大きさが同程度の小型EVバスが、一般市場へも導入され始めていることから、本市においても、コミュニティバスがさらに環境に配慮した公共交通となるように取組を進めていく必要があります。



【充電設備】

## 新規予算の説明

### 1 事業名

デマンドタクシー実証実験事業

### 2 概要

バス停や乗継タクシー乗降場までの移動が困難で外出を控えている高齢者への移動支援策として、空きタクシーを活用したドアtoドアのデマンド型移動支援の実証実験を行います。

### 3 必要とする背景と経緯

本市においても高齢化の進展は避けられない課題であり、高齢者の増加とそれに伴う運転免許返納者の増加が見込まれることから、日常生活における高齢者の移動手段を確保していくことが重要です。高齢者に対する新しい移動手段のひとつとして、空きタクシーを活用したドアtoドアのデマンド型移動支援事業の実証実験を実施し、導入に向けた検討を進めます。



【デマンドタクシー】

作成課【政策推進部 企画政策課】

事務事業番号

620101

## 公共交通推進事業におけるSDGsの取組

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GOALS



|           |                   |              |            |                 |                 |             |                   |
|-----------|-------------------|--------------|------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------------|
| 款         | 02 総務費            | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 01 一般管理費        |             |                   |
| 小事業名      | ふるさと納税返礼品PR推進事業   |              |            |                 |                 |             |                   |
| 施策の体系     | 効果的・効率的で安定した行財政運営 |              |            |                 |                 |             |                   |
|           | 財政                |              |            |                 |                 |             |                   |
| 本年度当初予算額  | 前年度当初予算額          | 増減額          | 増減率        |                 |                 |             |                   |
| 28,522 千円 | 23,684 千円         | 4,838 千円     | 20.4 %     |                 |                 |             |                   |
| 財源<br>内訳  | 国庫支出金<br>0 千円     | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円 | その他<br>0 千円 | 一般財源<br>28,522 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

ふるさと納税を行っていただいた寄附者に、地場産品の返礼品を選んでいただき贈呈します。また、ふるさと納税サイトに登録して寄附を募り、返礼品を通して、市や地場産品のPRを行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分   | 内 容                 | 事業費      | 備 考 |
|------|---------------------|----------|-----|
| 消耗品費 | 商品代・配送料             | 20,100千円 |     |
| 手数料  | ふるさと納税サイト手数料        | 7,920千円  |     |
|      | 寄附金受領証明書発行・発送代行手数料等 | 502千円    |     |

## 2 その他(概要図等)

新たに返礼品を追加し、多くの人に地場産品をPRする機会が増えたことによる寄附件数の増加に伴い、ふるさと納税サイト手数料を増額します。あわせて、商品代・配送料及び寄附金受領証明書発行・発送代行手数料を増額します。

ふるさと納税サイトを利用することで、多くの人に”みよし市の魅力”をPRしています。返礼品については、寄附額の3割、配送料や手数料を含めて5割以内と定められていますので、令和5年度も引き続きふるさと納税サイトを活用し、また、新たな地場産品の開拓、拡充を進め、更なる市のPRを図ります。

### 《本市紹介画面》

#### 愛知県みよし市 (みよしい)

愛知県のほぼ中央、西三河地域の北西部に位置しており、豊田市・日進市・刈谷市・愛知郡東郷町と隣接しています。自動車交…



### 《活用予定事業》

- ・みよし市ゼロカーボンシティに関する事業
- ・協働によるまちづくり推進に関する事業
- ・子どもの学習・生活支援に関する事業
- ・奨学金支給に関する事業
- ・都市公園整備に関する事業

愛知県みよし市の  
お礼品を探す ▶

作成課【政策推進部 財政課】

事務事業番号

730401

ふるさと納税返礼品PR推進事業におけるSDGsの取組

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GOALS



|          |                 |              |            |                 |                  |
|----------|-----------------|--------------|------------|-----------------|------------------|
| 款        | 02 総務費          | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 01 一般管理費         |
| 事業名      | 市長会事務           |              |            |                 |                  |
| 施策の体系    | その他(体系外)<br>その他 |              |            |                 |                  |
| 本年度当初予算額 | 前年度当初予算額        | 増減額          | 増減率        |                 |                  |
| 1,681 千円 | 1,485 千円        | 196 千円       | 13.2 %     |                 |                  |
| 財源<br>内訳 | 国庫支出金<br>0 千円   | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円  |
|          |                 |              |            | その他<br>0 千円     | 一般財源<br>1,681 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

全国市長会の関係組織である東海市長会や愛知県市長会、西三河ブロック市長会主催の各会議・行事への出席と意見交換、情報交換、また国・県等への要望活動などを行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容        | 事業費   | 備 考 |
|-----|------------|-------|-----|
| 旅費  | 市長会会議等参加旅費 | 903千円 |     |
| 負担金 | 市長会等負担金    | 778千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

| 区分          | 内 容          | 開催予定地   |
|-------------|--------------|---------|
| 5月上旬        | 第179回愛知県市長会議 | 豊明市     |
| 5月中旬        | 第136回東海市長会議  | 静岡県沼津市  |
| 6月上旬        | 第93回全国市長会議   | 東京都千代田区 |
| 7月中旬        | 西三河ブロック市長会議  | 知立市     |
| 7月中旬        | 東海若手市長の会通常総会 | みよし市    |
| 7月中旬～8月中旬   | 市長セミナー       | 未定      |
| 8月中旬        | 全国青年市長会総会    | 未定      |
| 10月上旬       | 第180回愛知県市長会議 | 日進市     |
| 10月中旬       | 第85回全国都市問題会議 | 青森県八戸市  |
| 10月中旬       | 第137回東海市長会議  | 岐阜県郡上市  |
| 10月中旬～11月中旬 | 副市長セミナー      | 未定      |
| 1月中旬        | 西三河ブロック市長会議  | 高浜市     |



西三河ブロック市長会議

|                |        |        |
|----------------|--------|--------|
| 作成課【政策推進部 秘書課】 | 事務事業番号 | 810105 |
|----------------|--------|--------|

### 市長会事務におけるSDGsの取組

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GOALS



|             |                   |              |            |                 |                  |
|-------------|-------------------|--------------|------------|-----------------|------------------|
| 款           | 02 総務費            | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 01 一般管理費         |
| <b>小事業名</b> | <b>文化の日記念式典事業</b> |              |            |                 |                  |
| 施策の体系       | その他(体系外)          |              |            |                 |                  |
|             | その他               |              |            |                 |                  |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額          | 増減額          | 増減率        |                 |                  |
| 1,656 千円    | 1,280 千円          | 376 千円       | 29.4 %     |                 |                  |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金<br>0 千円     | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円  |
|             |                   |              |            |                 | その他<br>0 千円      |
|             |                   |              |            |                 | 一般財源<br>1,656 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

11月3日に「文化の日記念式典」を開催し、市政の発展や住民の福祉の増進に貢献し、その功績が顕著な人に対して表彰を行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分   | 内 容           | 事業費   | 備 考 |
|------|---------------|-------|-----|
| 報償費  | 表彰等記念品        | 720千円 |     |
| 消耗品費 | 案内状、額縁、賞状用封筒等 | 368千円 |     |
| 食糧費  | ふるさと会館抹茶代     | 105千円 |     |
| 使用料  | カネヨシプレイス使用料   | 100千円 |     |
| 賃借料  | 会場装飾用菊借上料     | 100千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

### 【令和5年度文化の日記念式典(予定)】

日時:令和5年11月3日(金・祝)

会場:カネヨシプレイス小ホール

- ◇開式のことば
- ◇国歌斉唱
- ◇市民憲章唱和
- ◇式辞
- ◇表彰
- ◇感謝状贈呈
- ◇賞状贈呈
- ◇来賓祝辞
- ◇閉式のことば
- ◇賞状受賞者による発表
- ◇記念撮影



【令和4年度文化の日記念式典の様子】

|                |        |        |
|----------------|--------|--------|
| 作成課【政策推進部 秘書課】 | 事務事業番号 | 810107 |
|----------------|--------|--------|

文化の日記念式典事業におけるSDGsの取組



|             |                 |      |           |                    |                                |
|-------------|-----------------|------|-----------|--------------------|--------------------------------|
| 款           | 02 総務費          | 項    | 01 総務管理費  | 目                  | 01 一般管理費                       |
| <b>小事業名</b> | <b>庁舎維持管理事業</b> |      |           |                    |                                |
| 施策の体系       | その他(体系外)<br>その他 |      |           |                    |                                |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額        |      | 増減額       | 増減率                |                                |
| 183,273 千円  | 168,657 千円      |      | 14,616 千円 | 8.7 %              |                                |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金           | 県支出金 | 市債        | 使用料・手数料<br>分担金・負担金 | その他<br>一般財源                    |
|             | 0 千円            | 0 千円 | 0 千円      | 40 千円              | 0 千円<br>4,932 千円<br>178,301 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

庁舎の維持管理を専門的な知識や技術を有する専門業者に委託することで、快適な庁舎環境を確保するとともに、効率よく庁舎管理を行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容                | 事業費      | 備 考 |
|-------|--------------------|----------|-----|
| 消耗品費  | 庁舎管理事務用消耗品費        | 10,485千円 |     |
| 光熱水費  | 庁舎管理光熱水費           | 36,000千円 | 拡充  |
| 修繕費   | 庁舎緊急修繕費            | 6,000千円  |     |
|       | 庁舎冷温水発生機等修繕費       | 11,500千円 | 新規  |
| 通信運搬費 | 庁舎管理通信運搬費          | 26,756千円 |     |
| 保険料   | 全国市長会市民総合賠償保険料     | 1,039千円  |     |
| 委託料   | 庁舎総合維持管理業務委託(債務負担) | 44,000千円 |     |
|       | 庁舎緑地管理業務委託         | 8,394千円  |     |
|       | 庁舎案内派遣業務           | 5,137千円  |     |
|       | 庁舎常時清掃業務委託         | 8,855千円  |     |
|       | 庁舎修繕工事設計業務委託       | 3,300千円  | 新規  |
| 賃借料   | 駐車場用地賃借料           | 4,899千円  |     |
| 使用料   | 複写機使用料             | 5,823千円  |     |
| 工事請負費 | 庁舎駐車場東出入口外構改修工事    | 3,500千円  | 新規  |
| 備品購入費 | 庁舎備品(椅子、机等)        | 800千円    |     |

## 2 拡充の内容

燃料費の高騰に対応するため、光熱水費を拡充します。

## 新規予算の説明

### 1 事業名

庁舎冷温水発生機等修繕及び庁舎修繕工事設計業務委託

### 2 概要

令和5年度に庁舎修繕計画において計画している庁舎冷温水発生機等の修繕を実施します。また、令和6年度に予定する庁舎修繕工事の実施設計委託を行います。

## 新規予算の説明

### 1 事業名

庁舎駐車場東出入口外構改修工事

### 2 概要

庁舎駐車場出入口における来庁者の交通事故を未然に防ぐために、外構植栽の高さを低くする外構改修工事を実施します。

### 3 必要とする背景と経緯

庁舎駐車場東出入口は外構植栽に高さがあり、道路すぐ横まで擁壁が立ち上がっているため、出入りの際に見通しが悪くなっています。安全性を確保するため、改修工事を実施します。

### 4 その他(工事箇所の写真)

【庁舎駐車場東出入口】



作成課【総務部 総務課】

事務事業番号

810109

庁舎維持管理事業におけるSDGsの取組



|                |                   |           |          |                    |                       |
|----------------|-------------------|-----------|----------|--------------------|-----------------------|
| 款              | 02 総務費            | 項         | 01 総務管理費 | 目                  | 01 一般管理費              |
| <b>小 事 業 名</b> | <b>公用車・バス管理事業</b> |           |          |                    |                       |
| 施策の体系          | その他(体系外)          |           |          |                    |                       |
|                | その他               |           |          |                    |                       |
| 本年度当初予算額       | 前年度当初予算額          | 増減額       | 増減率      |                    |                       |
| 57,265 千円      | 46,783 千円         | 10,482 千円 | 22.4 %   |                    |                       |
| 財源<br>内訳       | 国庫支出金             | 県支出金      | 市債       | 使用料・手数料<br>分担金・負担金 | その他<br>一般財源           |
|                | 0 千円              | 0 千円      | 0 千円     | 0 千円               | 1,004 千円<br>56,261 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市有バス等の運行管理や公用車の維持管理を行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容                        | 事業費      | 備 考 |
|-------|----------------------------|----------|-----|
| 燃料費   | 公用車燃料費                     | 6,310千円  |     |
| 修繕費   | 公用車車検・点検・修理費               | 7,217千円  |     |
| 保険料   | 公用車損害保険料等                  | 3,400千円  |     |
| 委託料   | 公用車及びバス車両管理業務委託            | 16,646千円 |     |
| 使用料   | 超小型電気自動車(2台)、BEV自動車(1台)使用料 | 2,019千円  | 拡充  |
| 備品購入費 | 公用車(貨物車3台、軽貨物車1台、普通乗用車2台)  | 18,930千円 | 新規  |
| 公課費   | 自動車重量税                     | 770千円    |     |

## 2 その他(主な備品購入費(公用車購入)の内容)

### (1) 貨物車 3台

(① 共用車、② 産業課、③ 道路河川課)

【参考】プロボックスハイブリット(③は道路パトロール仕様)

※買替対象:①② プロボックス、③ サクシード

予算額:7,160千円 (①②:2,000千円、③:3,160千円)

初年度登録:① H20.5、② H20.11、③ H22.6

### (2) 軽貨物車 1台(スポーツ課)

【参考】ハイゼット ※買替対象:ハイゼット

予算額:1,350千円

初年度登録:H22.5

### (3) 乗用車 2台(① 特別職・議長共用車、② 共用車)

【①参考】アルファードHV ※買替対象:クラウンHV

予算額:6,500千円

初年度登録:H22.9

【②参考】ノアHV ※買替対象:アイシス

予算額:3,920千円

初年度登録:H22.5

|              |        |        |
|--------------|--------|--------|
| 作成課【総務部 総務課】 | 事務事業番号 | 810110 |
|--------------|--------|--------|

## 公用車・バス管理事業におけるSDGsの取組



|          |                 |              |            |                 |                  |
|----------|-----------------|--------------|------------|-----------------|------------------|
| 款        | 02 総務費          | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 01 一般管理費         |
| 小事業名     | 第三者委員会事務        |              |            |                 |                  |
| 施策の体系    | その他(体系外)<br>その他 |              |            |                 |                  |
| 本年度当初予算額 | 前年度当初予算額        | 増減額          | 増減率        |                 |                  |
| 1,151 千円 | 893 千円          | 258 千円       | 28.9 %     |                 |                  |
| 財源<br>内訳 | 国庫支出金<br>0 千円   | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円  |
|          |                 |              |            | その他<br>0 千円     | 一般財源<br>1,151 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

第三者委員会である公平委員会、固定資産評価審査委員会、いじめ問題調査委員会、行政不服審査会が所掌する事項について、審査等を行います。

### (2) 主な執行予定経費

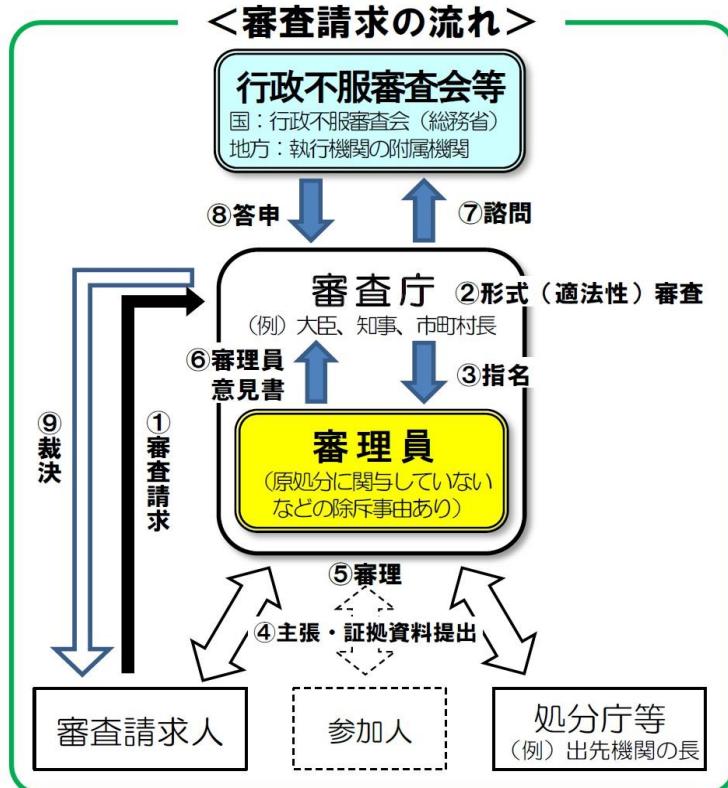
| 区分  | 内 容            | 事業費   | 備 考 |
|-----|----------------|-------|-----|
| 報酬  | 委員報酬           | 903千円 | 拡充  |
| 旅費  | 委員費用弁償等        | 189千円 |     |
| 負担金 | 全国公平委員会連合会等負担金 | 39千円  |     |

## 2 拡充の内容

行政不服審査会の開催回数の増加が見込まれることから委員報酬及び審理員報酬を拡充しました。

## 3 その他(概要図)

行政不服審査法に基づく審査請求の流れ



作成課【総務部 総務課】

事務事業番号

810111

第三者委員会事務におけるSDGsの取組



| 款              | 02 総務費        | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 01 一般管理費          |
|----------------|---------------|--------------|------------|-----------------|-------------------|
| <b>小 事 業 名</b> | <b>法規整備事業</b> |              |            |                 |                   |
| 施策の体系          | その他(体系外)      |              |            |                 |                   |
|                | その他           |              |            |                 |                   |
| 本年度当初予算額       | 前年度当初予算額      | 増減額          | 増減率        |                 |                   |
| 15,989 千円      | 16,861 千円     | △872 千円      | △5.2 %     |                 |                   |
| 財源<br>内訳       | 国庫支出金<br>0 千円 | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円   |
|                |               |              |            | その他<br>0 千円     | 一般財源<br>15,989 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

例規の制定、改正等に併せ、例規集の更新業務を行います。また、事務要覧等の図書の追録を行うほか、顧問弁護士による法務相談を行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分   | 内 容               | 事業費     | 備 考 |
|------|-------------------|---------|-----|
| 消耗品費 | 事務要覧等の図書の追録に要する経費 | 5,400千円 |     |
| 委託料  | 顧問弁護士業務委託         | 924千円   |     |
|      | 訴訟対応弁護士業務委託       | 2,970千円 |     |
|      | 例規集システムデータ更新業務委託  | 3,300千円 |     |
| 使用料  | 例規集システム使用料        | 1,056千円 |     |
|      | 法令・判例情報システム等使用料   | 1,089千円 |     |
|      | 法令改廃情報提供システム使用料   | 660千円   |     |

## 2 その他(概要図等)

市政の規範となる条例、規則等の例規集のデータを更新し、職員がいつでも例規を参照できるように整備します。また、インターネットに登載することにより、市民に積極的に情報を提供します。

事務要覧等の図書の追録を行うことにより、法令の解釈、行政実例等について調査ができる環境を整備します。

懸案事項に対しては、顧問弁護士への相談により、市の事業に関する法律上の問題点を的確に処理します。

### 【みよし市例規集(みよし市ホームページから)】

| みよし市例規集<br>内容現在 令和4年10月31日 | 例規名<br>■ 第1編 総 規<br>第1章 市制施行<br>町の名称を変更する条例<br>町制施行<br>みよし市自治基本条例<br>みよし市役所の位置を定める条例<br>みよし市章<br>町の名称変更<br>町水井とすき処分<br>第2章 公告式・表影<br>みよし市公告式条例<br>みよし市公告式規則<br>みよし市名譽市民条例<br>みよし市名譽市民条例施行規則<br>みよし市表影条例<br>みよし市表影条例施行規則<br>第3章 広 報<br>みよし市広報発行規則 | 制定年月日<br>◆平成21年6月26日<br>◆昭和33年3月20日<br>◆昭和20年3月25日<br>◆昭和39年3月28日<br>◆昭和34年2月28日<br>◆平成21年11月19日<br>◆平成21年11月19日<br>◆昭和25年8月30日<br>◆平成17年3月31日<br>◆昭和58年3月18日<br>◆昭和58年3月18日<br>◆昭和53年3月24日<br>◆昭和53年3月24日<br>◆昭和48年4月2日 | 種別番号<br>条例第29号<br>県告示第115号<br>条例第3号<br>条例第2号<br>告示第1号<br>総務省告示第525号<br>総務省告示第526号<br>条例第2号<br>規則第6号<br>条例第1号<br>規則第1号<br>条例第1号<br>規則第1号<br>規則第6号 |
|----------------------------|--|--|--|
| 体系<br>五十音                  | 体系目次<br>第1編 総 規<br>第1章 市制施行<br>第2章 公告式・表影<br>第3章 広 報<br>第4章 人 善<br>第5章 税 与<br>第6章 財 物<br>第7章 教 育<br>第8章 厚 生<br>第9章 産業経済<br>第10章 建 設<br>第11章 公営企業<br>第12章 消 防<br>第13章 そ の 他<br>要規集  | 内 容<br>内容現在 令和4年10月31日   | 内 容<br>内容現在 令和4年10月31日   |

|                                     |                      |        |
|-------------------------------------|----------------------|--------|
| 作成課【総務部 総務課】                        | 事務事業番号               | 810112 |
| 法規整備事業におけるSDGsの取組                   |                      |        |
| SUSTAINABLE<br>DEVELOPMENT<br>GOALS | 16 平均より何らか<br>すべての人々 |        |

|                |               |        |          |         |          |
|----------------|---------------|--------|----------|---------|----------|
| 款              | 02 総務費        | 項      | 01 総務管理費 | 目       | 01 一般管理費 |
| <b>小 事 業 名</b> | <b>平和推進事業</b> |        |          |         |          |
| 施策の体系          | その他(体系外)      |        |          |         |          |
|                | その他           |        |          |         |          |
| 本年度当初予算額       | 前年度当初予算額      | 増減額    | 増減率      | 【拡充】    |          |
| 1,468 千円       | 883 千円        | 585 千円 | 66.3 %   | 【拡充】    |          |
| 財源<br>内訳       | 国庫支出金         | 県支出金   | 市債       | 使用料・手数料 | 分担金・負担金  |
|                | 0 千円          | 0 千円   | 0 千円     | 0 千円    | 0 千円     |
|                |               |        |          | 0 千円    | 1,468 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

令和4年度に行ったみよし市非核平和都市宣言の理念である核兵器のない世界と恒久平和の実現のために、平和教育として中学生の広島派遣及び平和推進事業を実施します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容             | 事業費   | 備 考 |
|-------|-----------------|-------|-----|
| 旅費    | 中学生平和学習広島派遣事業随行 | 165千円 |     |
| 印刷製本費 | 平和企画展チラシ等       | 204千円 |     |
| 補助金   | 中学生平和学習広島派遣団補助金 | 893千円 | 拡充  |

## 2 拡充の内容

広島派遣団への応募は倍率の高い状況にあり、平和教育をより充実させるため、参加できる生徒を各校3人から各校4人とし、計12人から計16人に増員します。

## 3 みよし市非核平和都市宣言の宣言文

### みよし市非核平和都市宣言

核兵器のない世界と恒久平和は、私たち人類共通の願いです。

わが国は核兵器による攻撃を受けた唯一の国家であり、私たちは、非核三原則を掲げ、核兵器廃絶を全世界に訴え続けていかなければなりません。核兵器の恐ろしさ、戦争の悲惨さ、平和の尊さについて、考え、語り、戦争で犠牲になった方々の想いと共に後世へ引き継いでいくことは私たちの使命です。

戦争から年月が経過し、核兵器と戦争を現実として体験された方が年々減る中、核兵器と戦争の記憶を風化させ、惨禍を二度と繰り返すことがあってはなりません。

みよし市は、日本国憲法の精神に基づいて、世界平和を願うすべての国の人々と手を携え、強い決意で、核兵器のない世界と恒久平和を実現するため「非核平和都市」を宣言します。

令和4（2022）年9月29日

愛知県みよし市

|              |        |        |
|--------------|--------|--------|
| 作成課【総務部 総務課】 | 事務事業番号 | 810113 |
|--------------|--------|--------|

平和推進事業におけるSDGsの取組



| 款           | 02 総務費          | 項        | 01 総務管理費 | 目       | 02 企画費    |
|-------------|-----------------|----------|----------|---------|-----------|
| <b>小事業名</b> | <b>計画行政推進事務</b> |          |          |         |           |
| 施策の体系       | その他(体系外)        |          |          |         |           |
|             | その他             |          |          |         |           |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額        | 増減額      | 増減率      | 【拡充】    |           |
| 13,622 千円   | 6,789 千円        | 6,833 千円 | 100.6 %  | 【拡充】    |           |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金           | 県支出金     | 市債       | 使用料・手数料 | 分担金・負担金   |
|             | 0 千円            | 0 千円     | 0 千円     | 0 千円    | 50 千円     |
|             |                 |          |          |         | 13,572 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

総合計画に基づいたまちづくり推進のため、3年間ごとの実施計画を策定し、毎年度、ローリング方式で見直しを実施することで各事業を計画的に進めるとともに、総合計画の進行管理を行っています。

シティプロモーション事業として、小学1年生、中学1年生、新成人を対象に啓発品の配布を行っています。

SDGs推進パートナーと連携し、SDGsを推進するための事業(市民を対象としたSDGs作品コンテスト、ウォーキングサッカーイベント、セミナー等)の展開を図ります。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容                       | 事業費     | 備 考 |
|-------|---------------------------|---------|-----|
| 報酬    | 総合計画審議会委員報酬(25人)          | 700千円   |     |
| 報償費   | SDGs事業報償費(講師謝礼、コンテスト報償費)  | 200千円   | 新規  |
| 消耗品費  | シティプロモーションPR用コットンバッグ      | 603千円   |     |
|       | SDGs啓発品・消耗品               | 380千円   | 新規  |
| 印刷製本費 | SDGs普及啓発パンフレット、コンテストポスター等 | 210千円   | 新規  |
| 修繕費   | 彫刻修繕費                     | 500千円   | 拡充  |
|       | 彫刻作品点検業務委託                | 2,310千円 | 新規  |
| 委託料   | 第2次みよし市総合計画後期基本計画策定業務委託   | 3,399千円 |     |
|       | 三好ヶ丘地区都市再生整備事業事後評価業務委託    | 4,400千円 | 新規  |

## 新規予算の説明

### 1 事業名

SDGs推進事業



### 2 概要

SDGsのさらなる推進のため、みよし市SDGs推進パートナーと連携して市民や教育機関を対象とした出前講座やワークショップ、市民を対象とした作品コンテストを開催することで、市民一人ひとりの意識醸成につながる取組を実施していきます。

### 3 必要とする背景と経緯

2030年を達成年限としたSDGsの推進に向け、多くの市民に効果的な啓発を行うことで、本市全体のSDGs推進の機運を一層高めていく必要があります。



出前講座



ワークショップ



コンテストチラシ

## 新規予算の説明

### 1 事業名

SDGs推進事業(ウォーキングサッカー交流会)

### 2 概要

本市のSDGs推進事業の一環として、名古屋グランパスと協働で、市民及びSDGs推進パートナーを対象とした「ウォーキングサッカー(誰もが参加できる歩いて行うサッカー)交流会」を開催します。

### 3 必要とする背景と経緯

本交流会を通して、参加者の健康増進を図るとともにSDGsに対する理解の促進を図ります。SDGs推進パートナーに参加いただくことで、「パートナー制度」の市民への周知とパートナー間の連携強化を図ることができます。

また、名古屋グランパスと連携して事業を行うことで、本市がホームタウンであることの対外的なPRと市民のシビックプライドの醸成を同時に実現できることから、効果的なシティプロモーションを行うことができます。

## 新規予算の説明

### 1 事業名

彫刻作品点検事業

### 2 概要

市内の公共施設等に設置している74点の彫刻作品の安全性を確認するため、専門知識を有する事業者に点検を委託し、適切な修繕計画を策定します。

### 3 必要とする背景と経緯

市民が彫刻に親しみ、肌で感じてもらうことを目的に市内各所に屋外彫刻が設置されている本市は「彫刻のまち」として親しまれてきました。しかし、すでに設置から30年以上経過している作品もあり、多くの彫刻に破損や汚れが見られ、安全性に不安がある状態です。また、彫刻作品という性質上かなりの重量の作品も多く、倒壊等の事故発生時には重大事故となる可能性もあることから、早期に安全性を確認する必要があります。

## 新規予算の説明

### 1 事業名

みよし市三好ヶ丘地区都市再生整備事業事後評価

### 2 概要

社会資本整備総合交付金を受け、駅前広場・自転車駐車場・地区拠点施設の整備などを実施した「三好ヶ丘地区都市再生整備事業」について、事後評価を実施します。

### 3 必要とする背景と経緯

社会資本整備総合交付金を受け実施した都市再生整備事業については、事業の交付最終年度又は交付期間の翌年度に事後評価を実施し、国に報告する必要があります。また、評価結果を公表することで市民等への説明責任を果たすことができます。

作成課【政策推進部 企画政策課】

事務事業番号

810115

## 計画行政推進事務におけるSDGsの取組



| 款              | 02 総務費          | 項      | 01 総務管理費 | 目       | 03 政策調査費 |
|----------------|-----------------|--------|----------|---------|----------|
| <b>小 事 業 名</b> | <b>政策調査研究事務</b> |        |          |         |          |
| 施策の体系          | その他(体系外)        |        |          |         |          |
|                | その他             |        |          |         |          |
| 本年度当初予算額       | 前年度当初予算額        | 増減額    | 増減率      |         |          |
| 1,561 千円       | 1,610 千円        | △49 千円 | △3.0 %   |         |          |
| 財源<br>内訳       | 国庫支出金           | 県支出金   | 市債       | 使用料・手数料 | 分担金・負担金  |
|                | 0 千円            | 0 千円   | 0 千円     | 0 千円    | 0 千円     |
|                |                 |        |          |         | 1,561 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

時事通信社のインターネット情報行政サービス「iJAMP」や各行政情報誌等を通じて、政府及び都道府県、全国市町村のまちづくりに関する情報を入手し、本市のまちづくりに活用します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容                       | 事業費     | 備 考 |
|-------|---------------------------|---------|-----|
| 消耗品費  | 官庁速報                      | 218千円   |     |
|       | 日経グローカル                   | 93千円    |     |
| 通信運搬費 | インターネット行政情報サービス「iJAMP」使用料 | 1,215千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

### ・官庁速報 [時事通信社]

国や都道府県、市町村の政策・動向を紹介する行政機関専門の日刊紙

### ・日経グローカル [日本経済新聞社]

地方創生、自治体経営、行政改革など自治体・地域に関連する様々なテーマについて調査・研究、紹介する専門誌

### ・インターネット行政情報サービス「iJAMP」 [時事通信社]

中央省庁や地方自治体の政策についての記事を配信する行政専門ニュースサイト



日経グローカル



インターネット行政情報サービス「iJAMP」

|                  |        |        |
|------------------|--------|--------|
| 作成課【政策推進部 企画政策課】 | 事務事業番号 | 810116 |
|------------------|--------|--------|

### 政策調査研究事務におけるSDGsの取組



|          |          |        |          |         |         |
|----------|----------|--------|----------|---------|---------|
| 款        | 02 総務費   | 項      | 01 総務管理費 | 目       | 04 秘書費  |
| 事業名      | 秘書事務     |        |          |         |         |
| 施策の体系    | その他(体系外) |        |          |         |         |
|          | その他      |        |          |         |         |
| 本年度当初予算額 | 前年度当初予算額 | 増減額    | 増減率      |         |         |
| 4,444 千円 | 4,131 千円 | 313 千円 | 7.6 %    |         |         |
| 財源<br>内訳 | 国庫支出金    | 県支出金   | 市債       | 使用料・手数料 | 分担金・負担金 |
|          | 0 千円     | 0 千円   | 0 千円     | 0 千円    | 0 千円    |
| 一般財源     |          |        |          |         |         |
| 4,444 千円 |          |        |          |         |         |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市長、副市長の公務が円滑に遂行できるよう秘書業務を行います。

市長、副市長の公務の日程について、各関係機関や庁内関係部署との連絡調整により実施するとともに、来客時の接客業務、公務等における随行業務、公用車の運転業務の管理等を行います。

また、「みよし市交際費執行に関する取扱基準」に基づき、公職者、各種団体への慶弔等対応のために、交際費を支払います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容                            | 事業費     | 備 考 |
|-----|--------------------------------|---------|-----|
| 旅費  | 国庫補助金要望活動・友好都市訪問旅費・各種団体研修参加旅費等 | 1,033千円 |     |
| 交際費 | 弔慰、会費、懇談会費等                    | 800千円   |     |
| 委託料 | 市長登退庁時送迎業務委託                   | 1,536千円 |     |
| 使用料 | 有料道路通行料、駐車場使用料                 | 239千円   |     |

## 2 その他(概要図等)

友好提携の締結　・北海道士別市 平成12年10月　　・長野県木曽町 平成23年10月

毎年度、「産業フェスタみよし」へ士別市と木曽町が出店するなど、交流を深めています。



【北海道士別市ブース】



【長野県木曽町三岳】

産業フェスタみよし2022(令和4年11月6日)

|                 |        |        |
|-----------------|--------|--------|
| 作成課【政策推進部 秘書課】  | 事務事業番号 | 810117 |
| 秘書事務におけるSDGsの取組 |        |        |

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GOALS



| 款           | 02 総務費                | 項      | 01 総務管理費 | 目                  | 05 広報費              |
|-------------|-----------------------|--------|----------|--------------------|---------------------|
| <b>小事業名</b> | <b>市政啓発事務</b>         |        |          |                    |                     |
| 施策の体系       | 透明性の高い開かれた市政<br>広報・広聴 |        |          |                    |                     |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額              | 増減額    | 増減率      |                    |                     |
| 88,048 千円   | 87,630 千円             | 418 千円 | 0.5 %    |                    |                     |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金                 | 県支出金   | 市債       | 使用料・手数料<br>分担金・負担金 | その他<br>一般財源         |
|             | 0 千円                  | 0 千円   | 0 千円     | 0 千円               | 800 千円<br>87,248 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市政情報や市内の出来事、市民活動などをCATVで紹介する番組「みよしTODAY」を制作し、ケーブルテレビ局・ひまわりネットワークの「さんさんチャンネル」で放送します。また、ラジオで紹介する番組「みよしモーニングニュース」、「みよしイブニングニュース」を制作し、コミュニティFM局・エフエムとよたの「ラジオ・ラブィート」で放送します。

市政情報や市のイベント情報を広域的に周知するために、報道関係機関へ関連記事や広告の掲載依頼を行います。

ホームページには、誰もが閲覧しやすい環境と情報の迅速な公開・更新が求められるため、ウェブアクセシビリティ(高齢者や障がい者など、年齢的・身体的な条件に関わらず、ウェブにアクセスして利用できること)に配慮しながら統一性のあるデザインで、全ての職員がページの作成・更新を容易に行える「コンテンツ・マネジメント・システム(CMS)」を利用してホームページの管理・運用を行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容                    | 事業費      | 備 考 |
|-----|------------------------|----------|-----|
| 委託料 | ホームページ制作管理システム保守業務委託   | 1,573千円  |     |
|     | CATV市政情報番組制作放送業務委託     | 66,253千円 |     |
|     | コミュニティFM市政情報番組制作放送業務委託 | 18,073千円 |     |
| 賃借料 | ホームページ制作管理システム機器賃借料    | 1,564千円  |     |

## 2 その他(概要図等)

ひまわりネットワーク さんさんチャンネル

エフエムとよた ラジオ・ラブィート

【番組名】 みよしTODAY

【番組名】 みよしモーニングニュース

【初回放送日】 月曜日～金曜日

みよしモーニングニュース



作成課【政策推進部 広報情報課】

事務事業番号

720202

市政啓発事務におけるSDGsの取組



|   |  |          |          |         |           |
|---|--|----------|----------|---------|-----------|
| 款   | 02 総務費   | 項        | 01 総務管理費 | 目       | 05 広報費    |
| <b>小事業名</b>   | <b>広報みよし発行事業</b>   |          |          |         |           |
| 施策の体系   | 透明性の高い開かれた市政<br>広報・広聴  |          |          |         |           |
| 本年度当初予算額  | 前年度当初予算額   | 増減額      | 増減率      |         |           |
| 14,968 千円   | 13,101 千円  | 1,867 千円 | 14.3 %   |         |           |
| 財源<br>内訳  | 国庫支出金  | 県支出金     | 市債       | 使用料・手数料 | 分担金・負担金   |
|   | 0 千円   | 0 千円     | 0 千円     | 0 千円    | 975 千円    |
|   |  |          |          |         | 13,993 千円 |
| 1 事業内容  |  |          |          |         |           |
| (1) 事業の概要   | 市政に関する情報を発信し、市民に市政に対する理解と関心を高めてもらうことで、市の活性化と協働のまちづくりを推進することを目的に、毎月1日に広報みよしを発行し全世帯へ配布します。 |          |          |         |           |
| (2) 主な執行予定経費  |  |          |          |         |           |
| 区分  | 内 容  |          |          |         | 事業費       |
| 印刷製本費   | 広報みよし印刷製本  |          |          |         | 12,013千円  |
| 賃借料   | DTPシステム機器等賃借料  |          |          |         | 1,730千円   |
| 使用料   | カタログポケット利用料  |          |          |         | 528千円 新規  |
| 2 その他(概要図等)   |  |          |          |         |           |
| <b>【広報みよし】</b>  |  |          |          |         |           |
| 毎月1日発行、A4判、左開き、全ページカラー印刷、最大40ページ  |  |          |          |         |           |
| <b>【DTPシステム】</b>  |  |          |          |         |           |
| DTP(デスクトップ・パブリッシング=卓上編集)とは、パソコン上で紙面レイアウト、デザイン、文字組みなどを行い、版下データを作成することです。本市では職員がDTPにより全ての編集作業を行って広報原稿を作成し、印刷業者に発注して印刷します。 |  |          |          |         |           |
|                                     |  |          |          |         |           |

## 新規予算の説明

### 1 事業名

カタログポケット利用料

### 2 概要

スマートフォンやタブレットを利用して、カタログポケットに登録されている広報紙やパンフレット、書籍などをいつでもどこでも誰でも読むことができるアプリケーションサービスです。日本語を自動翻訳し、英語・中国語(簡体字)・中国語(繁体字)・韓国語・タイ語・ポルトガル語・スペイン語・インドネシア語・ベトナム語で読むことができるとともに、ポップアップ表示で、文字を拡大でき、誰でも読みやすいように工夫されています。さらに、多言語対応した自動音声で読み上げることができます。

### 3 必要とする背景と経緯

新型コロナウイルス感染症や災害情報を含めた市からの情報は、外国人住民や障がい者など全ての住民に対してきめ細やかに届けることが重要であると考えています。多様な媒体で情報を閲覧することができるようになり、全ての市民が市からの情報に触れる機会を提供することで、市の情報発信を強化していきます。

### 4 その他

カタログポケット(専用アプリ)

- 10言語に対応した多言語自動翻訳
- 文章を音声で読み上げる読み上げ機能
- アプリでお気に入り登録されたコンテンツの

PUSH通知機能

など



【多言語自動翻訳】



【PUSH通知機能】

作成課【政策推進部 広報情報課】

事務事業番号

720206

広報みよし発行事業におけるSDGsの取組



|             |                     |              |            |                 |                 |             |                   |
|-------------|---------------------|--------------|------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------------|
| 款           | 02 総務費              | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 06 財政管理費        |             |                   |
| <b>小事業名</b> | <b>財務会計システム運用事業</b> |              |            |                 |                 |             |                   |
| 施策の体系       | その他(体系外)<br>その他     |              |            |                 |                 |             |                   |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額            | 増減額          | 増減率        |                 |                 |             |                   |
| 11,352 千円   | 10,324 千円           | 1,028 千円     | 10.0 %     |                 |                 |             |                   |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金<br>0 千円       | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円 | その他<br>0 千円 | 一般財源<br>11,352 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

予算編成から執行、決算までの一連の処理を行う財務会計システムに、契約管理、実施計画、行政評価などの業務を連携させた総合的なシステムを運用します。

また、電算化されたシステムは、予算書及び決算書の作成に使用します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容                   | 事業費     | 備 考 |
|-----|-----------------------|---------|-----|
| 委託料 | 財務会計システム保守等業務委託       | 3,446千円 |     |
|     | 財務会計システム市仮想基盤への移行業務委託 | 605千円   | 新規  |
| 使用料 | 財務会計システム機器等使用料        | 7,301千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

本システムでは、予算編成や決算管理に加え、歳入歳出をはじめとする会計事務及び契約管理事務における調書の作成、契約業務及び業者管理を行います。

さらに、実施計画、予算、決算、行政評価が連携しており、これらを基にPlan(計画)-Do(実行)-Check(評価)-Action(見直し)のサイクルを総合的に行い、効率的・効果的な行財政運営の推進を図ります。

現在使用している財務会計システムのハード保守有効期間が、令和5年7月11日までとなっているため更新の必要があることから、市の仮想基盤へ移行します。

«財務会計システムの初期画面»



|                |        |        |
|----------------|--------|--------|
| 作成課【政策推進部 財政課】 | 事務事業番号 | 810118 |
|----------------|--------|--------|

## 財務会計システム運用事業におけるSDGsの取組



|             |                   |              |            |                 |                 |             |                  |
|-------------|-------------------|--------------|------------|-----------------|-----------------|-------------|------------------|
| 款           | 02 総務費            | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 08 財産管理費        |             |                  |
| <b>小事業名</b> | <b>公有財産管理事業</b>   |              |            |                 |                 |             |                  |
| 施策の体系       | 効果的・効率的で安定した行財政運営 |              |            |                 |                 |             |                  |
| 財政          |                   |              |            |                 |                 |             |                  |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額          | 増減額          | 増減率        |                 |                 |             |                  |
| 6,948 千円    | 6,942 千円          | 6 千円         | 0.1 %      |                 |                 |             |                  |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金<br>0 千円     | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円 | その他<br>0 千円 | 一般財源<br>6,948 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

全公共施設をデータで管理するため、固定資産台帳システムの維持管理を行うとともに、普通財産の管理を行います。また、公共施設等の老朽化対策が全国的な課題となっている現状において、国からの要請に基づき、平成28年度にみよし市公共施設等総合管理計画を策定し、令和4年度に同計画を改訂しました。今後は、公共施設のあり方を総合的に検討するために令和5年度に設置される「施設マネジメント推進室」において、人口動向や施設の利用状況を踏まえ、施設の複合化、集約化及び廃止を推進していきます。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容                     | 事業費     | 備 考 |
|-----|-------------------------|---------|-----|
| 保険料 | 建物総合損害共済費               | 3,750千円 |     |
| 委託料 | 固定資産台帳システム保守等業務委託       | 536千円   |     |
|     | 固定資産台帳システムデータ更新業務委託     | 495千円   |     |
|     | 普通財産草刈業務委託(旧三好丘浄化センター等) | 800千円   |     |
|     | 公共施設マネジメント研修業務委託        | 330千円   | 新規  |
|     | 市有財産評価鑑定業務委託            | 355千円   |     |

## 新規予算の説明

### 1 事業名

公共施設マネジメント推進事業

### 2 概要

施設マネジメント推進室を設置し、施設の複合化、集約化及び廃止を進めるため、職員研修及び先進地視察を行い、公共施設のあり方を総合的に検討していきます。

### 3 必要とする背景と経緯

本市においても公共施設等の老朽化対策が大きな課題であり、また厳しい財政状況が予測される中、今後、少子高齢化などにより、公共施設等の利用需要が変化していくと予想されます。令和4年8月に改訂した「みよし市公共施設等総合管理計画」に規定している「施設の複合化、集約化及び廃止」を進めるに当たり、公共施設マネジメントに関する知識の習得や問題意識を共有するため職員研修を実施する必要があります。

作成課【政策推進部 財政課】

事務事業番号

730420

## 公有財産管理事業におけるSDGsの取組

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GOALS



|             |                           |              |            |                 |                 |             |                  |
|-------------|---------------------------|--------------|------------|-----------------|-----------------|-------------|------------------|
| 款           | 02 総務費                    | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 09 人事管理費        |             |                  |
| <b>小事業名</b> | <b>職員任用事務</b>             |              |            |                 |                 |             |                  |
| 施策の体系       | 効果的・効率的で安定した行財政運営<br>行政組織 |              |            |                 |                 |             |                  |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額                  | 増減額          | 増減率        | 【重点施策】          |                 |             |                  |
| 3,101 千円    | 3,197 千円                  | △96 千円       | △3.0 %     | 【重点施策】          |                 |             |                  |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金<br>0 千円             | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円 | その他<br>0 千円 | 一般財源<br>3,101 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

効率的・効果的な行政運営を推進するため、計画的に職員採用を実施し、適正な職員数の管理を行います。

また、職員採用に当たっては、市職員としての適性を判断し、優秀な職員を採用するため、採用試験を実施します。動画面接試験や一般的な認知度が高いSPI3試験を実施し、受験しやすい環境作りに取り組みます。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容                  | 事業費     | 備 考 |
|-------|----------------------|---------|-----|
| 印刷製本費 | 職員採用募集ポスター、職員採用募集ガイド | 433千円   |     |
| 広告料   | 採用募集広告サイト掲載料         | 385千円   |     |
| 手数料   | 職員採用試験手数料            | 1,786千円 |     |
| 使用料   | 動画面接システム使用料          | 330千円   |     |

## 2 その他



職員採用募集ポスター(R3作成)



職員採用募集ポスター(R2作成)

|                   |        |        |
|-------------------|--------|--------|
| 作成課【総務部 人事課】      | 事務事業番号 | 730101 |
| 職員任用事務におけるSDGsの取組 |        |        |

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GOALS



| 款                 | 02 総務費  | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 09 人事管理費         |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
|-------------------|---|--------------|------------|-----------------|------------------|----|-----|-----|-----|-----|--------|-------|----|----|------|---------|----|-----|-------|---------|--|-----|------------------------------|---------|--|
| <b>小事業名</b>       | <b>職員研修事業</b>   |              |            |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 施策の体系             | 効果的・効率的で安定した行政財政運営<br>行政組織  |              |            |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 本年度当初予算額          | 前年度当初予算額  | 増減額          | 増減率        | <b>【重点施策】</b>   |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 8,245 千円          | 7,189 千円  | 1,056 千円     | 14.7 %     |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 財源<br>内訳          | 国庫支出金<br>0 千円   | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
|                   |   |              |            | その他<br>100 千円   | 一般財源<br>8,145 千円 |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 1 事業内容            |   |              |            |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| (1) 事業の概要         | <p>人材育成基本方針に基づき、質の高い行政サービスを立案・提供できる職員を育成するために必要な研修を計画的に実施し、職員の意識改革・能力開発を行います。</p>   |              |            |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| (2) 主な執行予定経費      | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">区分</th><th style="text-align: left; padding: 5px;">内 容</th><th style="text-align: right; padding: 5px;">事業費</th><th style="text-align: left; padding: 5px;">備 考</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">報償費</td><td style="padding: 5px;">研修講師謝礼</td><td style="text-align: right; padding: 5px;">850千円</td><td style="padding: 5px;">新規</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">旅費</td><td style="padding: 5px;">研修旅費</td><td style="text-align: right; padding: 5px;">1,512千円</td><td style="padding: 5px;">拡充</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">委託料</td><td style="padding: 5px;">研修委託料</td><td style="text-align: right; padding: 5px;">2,843千円</td><td style="padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">負担金</td><td style="padding: 5px;">研修負担金<br/>[交付先]株式会社時事通信社ほか3団体</td><td style="text-align: right; padding: 5px;">2,966千円</td><td style="padding: 5px;"></td></tr> </tbody> </table> |              |            |                 |                  | 区分 | 内 容 | 事業費 | 備 考 | 報償費 | 研修講師謝礼 | 850千円 | 新規 | 旅費 | 研修旅費 | 1,512千円 | 拡充 | 委託料 | 研修委託料 | 2,843千円 |  | 負担金 | 研修負担金<br>[交付先]株式会社時事通信社ほか3団体 | 2,966千円 |  |
| 区分                | 内 容   | 事業費          | 備 考        |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 報償費               | 研修講師謝礼  | 850千円        | 新規         |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 旅費                | 研修旅費  | 1,512千円      | 拡充         |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 委託料               | 研修委託料   | 2,843千円      |            |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 負担金               | 研修負担金<br>[交付先]株式会社時事通信社ほか3団体  | 2,966千円      |            |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 2 拡充の内容           | <p>地方分権型社会の構築に向けて、多様化する住民ニーズに即した行政を推進していくために、より多くの職員が市町村アカデミーの研修に参加できる環境を整え、職員の能力の向上を図ります。</p>  |              |            |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 新規予算の説明           |   |              |            |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 1 事業名             | 組織活性化人材育成研修   |              |            |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 2 概要              | <p>20歳代後半から30歳代前半の職員を対象に、プレゼンテーションやディスカッション、ユニークな発想と思考訓練等の課題を通して、対面講義及び演習形式により、組織を活性化させるための論理的思考力、課題解決能力、発想力、説得力・プレゼン能力等を育成します。</p>   |              |            |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 新規予算の説明           |   |              |            |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 1 事業名             | 組織運営能力向上研修  |              |            |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 2 概要              | <p>部長級の職員を対象に、行政組織における管理問題等の課題を通して、対面講義及び演習形式により、行政課題の把握力、発想力、政策(戦略)能力、コミュニケーション能力等の個々の管理能力と組織全体の行政推進力の向上を目指します。</p>  |              |            |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 作成課【総務部 人事課】      | 事務事業番号  |              |            | 730104          |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |
| 職員研修事業におけるSDGsの取組 | <p>SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS</p>   |              |            |                 |                  |    |     |     |     |     |        |       |    |    |      |         |    |     |       |         |  |     |                              |         |  |

|             |                        |       |          |         |          |          |          |
|-------------|------------------------|-------|----------|---------|----------|----------|----------|
| 款           | 02 総務費                 | 項     | 01 総務管理費 | 目       | 09 人事管理費 |          |          |
| <b>小事業名</b> | <b>人事・給与システム維持管理事業</b> |       |          |         |          |          |          |
| 施策の体系       | その他(体系外)<br>その他        |       |          |         |          |          |          |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額               | 増減額   | 増減率      |         |          |          |          |
| 7,852 千円    | 7,823 千円               | 29 千円 | 0.4 %    |         |          |          |          |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金                  | 県支出金  | 市債       | 使用料・手数料 | 分担金・負担金  | その他      | 一般財源     |
|             | 0 千円                   | 0 千円  | 0 千円     | 0 千円    | 0 千円     | 1,680 千円 | 6,172 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

職員の人事情報と給与情報を一元管理するとともに、職員の出退勤、休暇等を管理する庶務事務とも連携し、効率的・効果的に人事管理業務、給与支給業務及び庶務管理業務を執行するため、人事給与管理システムの保守業務委託等を行うことで、適正な維持管理を行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容                 | 事業費     | 備 考 |
|-----|---------------------|---------|-----|
| 委託料 | 人事給与・庶務管理システム保守業務委託 | 1,582千円 |     |
|     | 人事給与・庶務管理システム改修業務委託 | 1,980千円 | 新規  |
| 使用料 | 人事給与・庶務管理システム機器使用料  | 4,290千円 |     |

## 新規予算の説明

### 1 事業名

人事給与・庶務管理システム改修業務

### 2 概要

定年延長制度の開始に伴い、給与計算機能、予算管理機能、各種帳票作成機能等を改修します。

### 3 必要とする背景

国家公務員法が改正され、令和5年度から国家公務員の定年が現在の60歳から2年間をかけて1歳ずつ段階的に引き上げられ、最終的に令和13年度以後の定年は65歳となります。それに伴い、地方公務員の定年も同様に引き上げられます。

定年の引き上げに伴い、60歳に達した日後の最初の4月1日(以下「特定日」という。)までに管理監督職から降格する管理監督職勤務上限年齢制(役職定年制)や、特定日以後の給与は、それまでの7割水準とすること、特定日以後の働き方についても、多様な働き方のニーズに対応するため、従来の再任用短時間勤務制度と同様な定年前再任用短時間勤務制度や、段階的に定年を引き上げている間は、65歳に達した日後の最初の年度末まで短時間勤務を継続できる暫定的再任用制度など、様々な制度が改正されます。

|              |        |        |
|--------------|--------|--------|
| 作成課【総務部 人事課】 | 事務事業番号 | 810121 |
|--------------|--------|--------|

## 人事・給与システム維持管理事業におけるSDGsの取組



|             |                 |              |            |                 |                   |
|-------------|-----------------|--------------|------------|-----------------|-------------------|
| 款           | 02 総務費          | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 09 人事管理費          |
| <b>小事業名</b> | <b>給与支給事務</b>   |              |            |                 |                   |
| 施策の体系       | その他(体系外)<br>その他 |              |            |                 |                   |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額        | 増減額          | 増減率        |                 |                   |
| 30,442 千円   | 28,676 千円       | 1,766 千円     | 6.2 %      |                 |                   |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金<br>0 千円   | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円   |
|             |                 |              |            |                 | その他<br>240 千円     |
|             |                 |              |            |                 | 一般財源<br>30,202 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

条例、規則等に基づき、例月給与、期末勤勉手当の支給、共済費等負担金の支払い、年末調整等を適正に行います。

また、愛知県及び尾三消防組合から派遣職員を受け入れ、円滑な事務事業を遂行します。

なお、常勤の特別職及び一般職職員並びに暫定再任用職員の公務災害及び通勤災害に対する補償を行うため、地方公務員災害補償基金へ負担金を納入するとともに、公務災害及び通勤災害の認定請求事務を行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容                                      | 事業費      | 備 考 |
|-----|--|----------|-----|
| 旅費  | 愛知県東京事務所派遣職員旅費                           | 476千円    | 新規  |
| 賃借料 | 愛知県東京事務所派遣職員住居賃借料                        | 1,320千円  | 新規  |
| 負担金 | 地方公務員災害補償基金負担金<br>[交付先]地方公務員災害補償基金 愛知県支部 | 4,366千円  |     |
|     | 派遣受入職員人件費負担金<br>[交付先]愛知県、尾三消防組合          | 23,700千円 |     |

## 新規予算の説明

### 1 事業名

愛知県東京事務所実務研修生派遣事業

### 2 概要

愛知県東京事務所に実務研修生を派遣します。

### 3 背景

首都圏において、本市行政の推進のために有益な国や企業等の最新の情報を収集するとともに、国の省庁や本市への産業誘致に資する人的ネットワークを形成することにより、本市の行政の充実を図るため、実務研修生を派遣します。

作成課【総務部 人事課】

事務事業番号

810122

## 給与支給事務におけるSDGsの取組

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
**GOALS**



|             |                  |        |          |         |          |
|-------------|------------------|--------|----------|---------|----------|
| 款           | 02 総務費           | 項      | 01 総務管理費 | 目       | 09 人事管理費 |
| <b>小事業名</b> | <b>職員駐車場確保事業</b> |        |          |         |          |
| 施策の体系       | その他(体系外)<br>その他  |        |          |         |          |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額         | 増減額    | 増減率      |         |          |
| 12,681 千円   | 12,303 千円        | 378 千円 | 3.1 %    |         |          |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金            | 県支出金   | 市債       | 使用料・手数料 | 分担金・負担金  |
|             | 0 千円             | 0 千円   | 0 千円     | 0 千円    | 4,435 千円 |
|             |                  |        |          |         | 8,246 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

職員厚生事業の一環として、車両を利用して通勤している職員のために必要な職員駐車場を確保します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容        | 事業費      | 備 考 |
|-----|------------|----------|-----|
| 賃借料 | 職員駐車場土地借上料 | 12,373千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

| 種 别             | 地 積                     | 駐車台数 |
|-----------------|-------------------------|------|
| 市有地(西陣取山121-2)  | 1,000.00 m <sup>2</sup> | 37台  |
| 第4駐車場(大坪61-2)   | 818.00 m <sup>2</sup>   | 32台  |
| 第5駐車場(中島108-1)  | 1,863.00 m <sup>2</sup> | 72台  |
| 第6駐車場(湯ノ前122-2) | 642.00 m <sup>2</sup>   | 20台  |
| 第7駐車場(中島58-1)   | 1,951.00 m <sup>2</sup> | 96台  |
| 第8駐車場(湯ノ前13-1)  | 1,041.79 m <sup>2</sup> | 43台  |
| 第9駐車場(湯ノ前28)    | 649.35 m <sup>2</sup>   | 26台  |
| 合 計             | 7,965.14 m <sup>2</sup> | 326台 |



職員第7駐車場(中島住宅北)

|                      |        |        |
|----------------------|--------|--------|
| 作成課【総務部 人事課】         | 事務事業番号 | 810124 |
| 職員駐車場確保事業におけるSDGsの取組 |        |        |



|             |                 |        |          |         |           |
|-------------|-----------------|--------|----------|---------|-----------|
| 款           | 02 総務費          | 項      | 01 総務管理費 | 目       | 09 人事管理費  |
| <b>小事業名</b> | <b>職員健康診断事務</b> |        |          |         |           |
| 施策の体系       | その他(体系外)<br>その他 |        |          |         |           |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額        | 増減額    | 増減率      |         |           |
| 13,749 千円   | 12,796 千円       | 953 千円 | 7.4 %    |         |           |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金           | 県支出金   | 市債       | 使用料・手数料 | 分担金・負担金   |
|             | 0 千円            | 0 千円   | 0 千円     | 0 千円    | 0 千円      |
|             |                 |        |          |         | 13,749 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

全職員を対象に健康診断を実施し、病気等の早期発見、早期治療に取り組むとともに、健康管理を推進します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容   | 事業費      | 備 考 |
|-----|---|----------|-----|
| 負担金 | 職員健康診断等負担金<br>[交付先]みよし市民病院、公益財団法人豊田地域医療センター | 13,749千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

| 区分          | 対象者 |
|-------------|-----|
| 一般健診又は人間ドック | 全職員 |
| 脳ドック        | 希望者 |
| 骨密度検査       | 希望者 |
| 前立腺がん検診     | 希望者 |
| 乳がん検診       | 希望者 |
| 血圧脈波検査      | 希望者 |

### ※一般健診、人間ドックの検査項目

| 検査項目 | 一般健診  | 人間ドック  |
|------|---|--|
|      | 身体測定、視力検査等<br>聴力検査<br>尿検査<br>眼圧、眼底検査<br>胸部X線<br>血液検査<br>血糖検査<br>心電図検査 | 身体測定、視力検査等<br>聴力検査<br>尿検査<br>眼圧、眼底検査<br>胸部X線<br>血液検査<br>血糖検査<br>負荷心電図検査<br>肺機能検査<br>便検査<br>胃部X線<br>腹部超音波 |

作成課【総務部 人事課】

事務事業番号

810125

### 職員健康診断事務におけるSDGsの取組



|             |                  |           |          |         |          |
|-------------|------------------|-----------|----------|---------|----------|
| 款           | 02 総務費           | 項         | 01 総務管理費 | 目       | 09 人事管理費 |
| <b>小事業名</b> | <b>職員互助会補助事業</b> |           |          |         |          |
| 施策の体系       | その他(体系外)<br>その他  |           |          |         |          |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額         | 増減額       | 増減率      |         |          |
| 5,375 千円    | 6,450 千円         | △1,075 千円 | △16.7 %  |         |          |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金            | 県支出金      | 市債       | 使用料・手数料 | 分担金・負担金  |
|             | 0 千円             | 0 千円      | 0 千円     | 0 千円    | 0 千円     |
|             |                  |           |          |         | 5,375 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

職員の福利厚生として、各種福利厚生事業を実施している職員互助会の事業に対し、補助を行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容                      | 事業費     | 備 考 |
|-----|--------------------------|---------|-----|
| 補助金 | 職員互助会事業補助金<br>[交付先]職員互助会 | 5,375千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

| 事 業 内 容   |
|-----------|
| クラブ助成     |
| 行事等事業     |
| 運動娯楽事業等助成 |



本市をホームタウンとする名古屋グランパスのオリジナルポロシャツ

|                                     |                           |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 作成課【総務部 人事課】                        | 事務事業番号                    | 810126                          |
| 職員互助会補助事業におけるSDGsの取組                |                           |                                 |
| SUSTAINABLE<br>DEVELOPMENT<br>GOALS | 3 すべての人に<br>健康と福祉を<br>~W~ | 17 パートナーシップで<br>目標を達成しよう<br>~花~ |

|             |                 |         |          |         |          |      |          |
|-------------|-----------------|---------|----------|---------|----------|------|----------|
| 款           | 02 総務費          | 項       | 01 総務管理費 | 目       | 09 人事管理費 |      |          |
| <b>小事業名</b> | <b>職員福利厚生事務</b> |         |          |         |          |      |          |
| 施策の体系       | その他(体系外)        |         |          |         |          |      |          |
|             | その他             |         |          |         |          |      |          |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額        | 増減額     | 増減率      |         |          |      |          |
| 2,938 千円    | 3,448 千円        | △510 千円 | △14.8 %  |         |          |      |          |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金           | 県支出金    | 市債       | 使用料・手数料 | 分担金・負担金  | その他  | 一般財源     |
|             | 0 千円            | 0 千円    | 0 千円     | 0 千円    | 0 千円     | 0 千円 | 2,938 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

業務上必要な被服等を貸与し、職員の安全かつ効率的な職務遂行を推進します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容   | 事業費     | 備 考 |
|-------|-------|---------|-----|
| 消耗品費  | 貸与被服等 | 2,477千円 |     |
| 印刷製本費 | PR用名刺 | 450千円   |     |

## 2 その他(概要図等)

| 主な貸与被服等    |           |
|------------|-----------|
| ・作業服上着(夏用) | ・防災服上着    |
| ・作業ズボン(夏用) | ・防災ズボン    |
| ・作業服上着(冬用) | ・防災用靴     |
| ・作業ズボン(冬用) | ・防災用ヘルメット |

貸与被服等の一例



|              |        |        |
|--------------|--------|--------|
| 作成課【総務部 人事課】 | 事務事業番号 | 810127 |
|--------------|--------|--------|

職員福利厚生事務におけるSDGsの取組



|             |                 |              |            |                 |                  |
|-------------|-----------------|--------------|------------|-----------------|------------------|
| 款           | 02 総務費          | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 09 人事管理費         |
| <b>小事業名</b> | <b>職員健康管理事業</b> |              |            |                 |                  |
| 施策の体系       | その他(体系外)<br>その他 |              |            |                 |                  |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額        | 増減額          | 増減率        |                 |                  |
| 1,251 千円    | 1,253 千円        | △2 千円        | △0.2 %     |                 |                  |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金<br>0 千円   | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円  |
|             |                 |              |            |                 | その他<br>0 千円      |
|             |                 |              |            |                 | 一般財源<br>1,251 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

職員の心の健康のため全職員にカウンセリング申込券を配布し、カウンセリングを受けやすい体制を整えます。

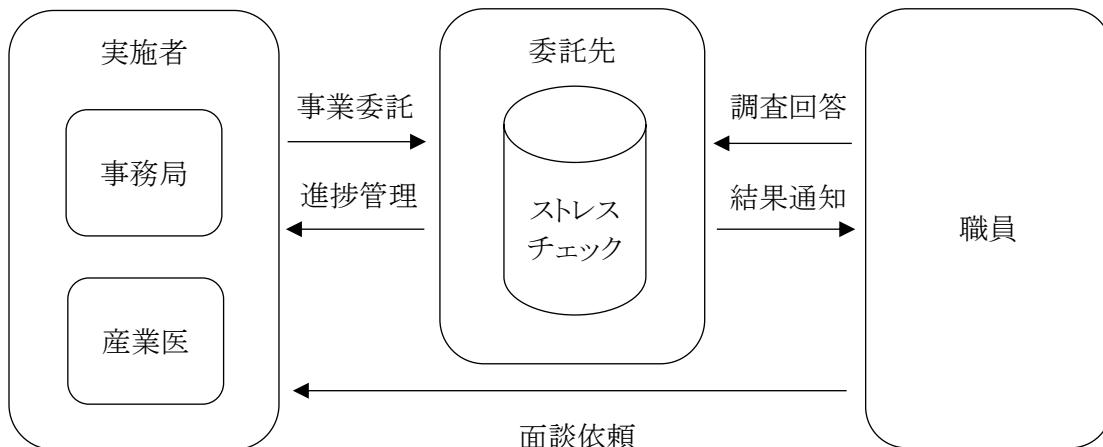
また、職員のストレス度合を測定するためストレスチェックを実施するとともに、職員の健康管理のための衛生委員会を開催し、産業医に様々なアドバイスをいただきながら職員の健康管理を行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容                        | 事業費   | 備 考 |
|-----|----------------------------|-------|-----|
| 委託料 | ストレスチェック事業実施委託             | 330千円 |     |
| 負担金 | 産業医健康管理負担金<br>[交付先]みよし市民病院 | 840千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

### (1) ストレスチェック事業



### (2) 衛生委員会

| 委員会の組織      |
|-------------|
| 統括管理者       |
| 衛生管理者       |
| 産業医         |
| 指名職員(衛生経験者) |
| 市長が認める者     |

作成課【総務部 人事課】

事務事業番号

810128

職員健康管理事業におけるSDGsの取組



|             |             |        |          |         |          |
|-------------|-------------|--------|----------|---------|----------|
| 款           | 02 総務費      | 項      | 01 総務管理費 | 目       | 10 技術管理費 |
| <b>小事業名</b> | <b>検査事務</b> |        |          |         |          |
| 施策の体系       | その他(体系外)    |        |          |         |          |
|             | その他         |        |          |         |          |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額    | 増減額    | 増減率      |         |          |
| 1,283 千円    | 1,086 千円    | 197 千円 | 18.1 %   |         |          |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金       | 県支出金   | 市債       | 使用料・手数料 | 分担金・負担金  |
|             | 0 千円        | 0 千円   | 0 千円     | 0 千円    | 0 千円     |
|             |             |        |          | その他     | 一般財源     |
|             |             |        |          | 0 千円    | 1,283 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市が発注した工事・業務委託・物品購入が適正に執行されているか、検査検収します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容               | 事業費     | 備 考 |
|-----|-------------------|---------|-----|
| 委託料 | 工事検査補助業務委託(建築・土木) | 1,199千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

### 令和5年度検査対象予定工事

- 天王小学校普通教室棟及び職員室増築工事(完了検査・R5. 6月予定)
- (仮称)みなよし地区拠点施設建設工事(出来形検査・R6. 3月予定)
- 舗装修繕工事(市道八和田西山線ほか1路線)(中間検査、完了検査・時期未定)

### ○令和4年度工事検査補助の様子(書類検査)



### ○令和4年度工事検査補助の様子(現場検査)



|              |        |        |
|--------------|--------|--------|
| 作成課【総務部 総務課】 | 事務事業番号 | 810129 |
|--------------|--------|--------|

### 検査事務におけるSDGsの取組



|                |                                |           |          |               |           |
|----------------|--------------------------------|-----------|----------|---------------|-----------|
| 款              | 02 総務費                         | 項         | 01 総務管理費 | 目             | 11 電算費    |
| <b>小 事 業 名</b> | <b>電子自治体基盤管理事業</b>             |           |          |               |           |
| 施策の体系          | 効果的・効率的で安定した行財政運営<br>行政改革・行政評価 |           |          |               |           |
| 本年度当初予算額       | 前年度当初予算額                       | 増減額       | 増減率      | <b>【重点施策】</b> |           |
| 29,429 千円      | 36,169 千円                      | △6,740 千円 | △18.6 %  |               |           |
| 財源<br>内訳       | 国庫支出金                          | 県支出金      | 市債       | 使用料・手数料       | 分担金・負担金   |
|                | 0 千円                           | 0 千円      | 0 千円     | 0 千円          | 0 千円      |
|                |                                |           |          | その他           | 一般財源      |
|                |                                |           |          | 0 千円          | 29,429 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

愛知県及び県内全市町村(名古屋市を除く。)で構成するあいち電子自治体推進協議会が共同で開発・運営するシステムを利用することで市民の利便性の向上、経費の縮減、セキュリティの確保を図ります。

地方公共団体間相互のコミュニケーションの円滑化、情報の共有による情報の高度利用等を図ることにより、各地方公共団体と国の各省庁、市民等との間の情報交換手段を確保するための基盤とすることを目的として運営する総合行政ネットワーク(LGWAN)及び庁内ネットワークを安定的に運用します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容   | 事業費     | 備 考 |
|-----|---|---------|-----|
| 委託料 | LGWAN等保守業務委託  | 1,508千円 |     |
| 賃借料 | LGWAN機器賃借料  | 2,620千円 |     |
|     | 強靭性向上対応機器賃借料  | 3,201千円 | 新規  |
|     | 庁内(情報系・基幹系)ネットワーク(LAN)機器賃借料                                   | 5,782千円 |     |
| 交付金 | 特定個人情報の提供の求め等に係る電子計算機の設置等関連事務の委任に係る交付金<br>[交付先]地方公共団体情報システム機構 | 3,101千円 |     |
|     | あいち情報セキュリティクラウド負担金<br>[交付先]愛知県                                | 5,450千円 |     |
|     | あいち電子自治体推進協議会負担金<br>[交付先]あいち電子自治体推進協議会                        | 2,818千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

あいち電子自治体推進協議会ホームページ

## 新規予算の説明

### 1 事業名

強靭性向上対応機器賃借料

### 2 概要

日々の業務には庁外との通信が必要不可欠ですが、サイバー攻撃は複雑・巧妙化している中で安全に通信するためには「三層の構え」による情報セキュリティ対策が必要です。

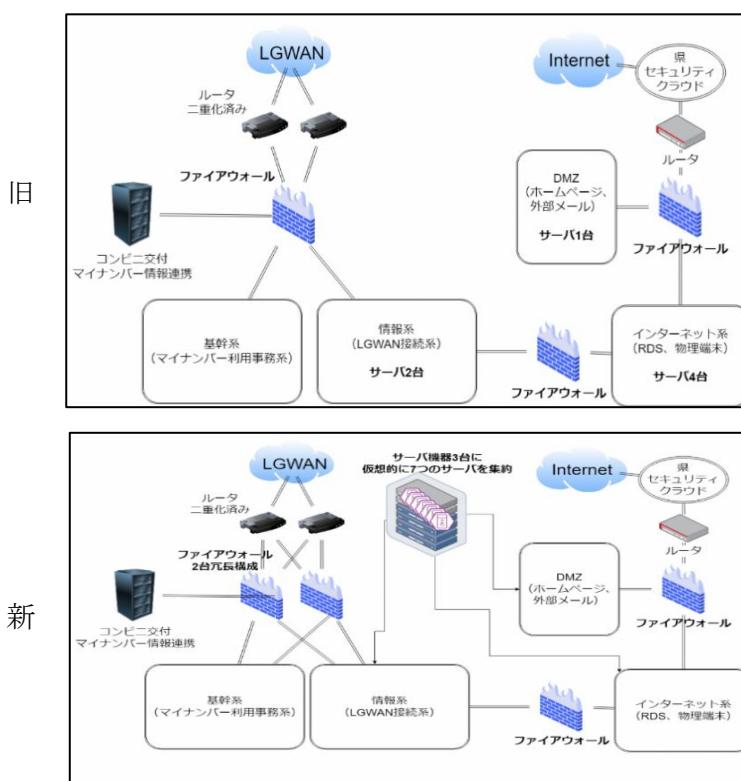
「三層の構え」を引き続き実施するために、現在稼働しているネットワーク機器及びサーバ機器の更新を行います。

更新に当たっては機器構成の見直しを行い、冗長化を図ることでより安定的な稼働を実現します。LGWANファイアウォールは、上流下流が既に二重化されており、ファイアウォールが单一障害点となっているため、今回ファイアウォールの二重化を行います。サーバ機器は、仮想化技術を活用しサーバ機器台数を減らしつつ、冗長性を確保します。

### 3 必要とする背景と経緯

サイバー攻撃が複雑・巧妙化している環境下でも個人情報流出、ウイルス感染等のインシデントを防止しつつ、業務に必要な通信を実施する必要があります。

また、冗長化により、機器故障時でも予備機の稼働により通信が停止することなく、市民サービスに影響がある『証明書コンビニ交付、マイナンバー情報連携、eLTAX、共通納税、ぴったりサービス申請受付、引越しワンストップ、VRS』などの業務の継続性を担保することができます。さらに、通常業務に影響がある『自治体間メール、LoGoチャット』などを安定的に運用するために機器更新を行います。



作成課【政策推進部 広報情報課】

事務事業番号

730204

電子自治体基盤管理事業におけるSDGsの取組



|             |                                |              |            |                 |                 |                  |                   |
|-------------|--------------------------------|--------------|------------|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|
| 款           | 02 総務費                         | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 11 電算費          |                  |                   |
| <b>小事業名</b> | <b>ICT推進事業</b>                 |              |            |                 |                 |                  |                   |
| 施策の体系       | 効果的・効率的で安定した行財政運営<br>行政改革・行政評価 |              |            |                 |                 |                  |                   |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額                       | 増減額          | 増減率        | 【重点施策】          |                 |                  |                   |
| 46,145 千円   | 61,328 千円                      | △15,183 千円   | △24.8 %    |                 |                 |                  |                   |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金<br>0 千円                  | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円 | その他<br>13,200 千円 | 一般財源<br>32,945 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

行政のデジタル化を進めるために、令和3年8月に策定した「みよし市デジタル化推進構想」に基づき、デジタル技術を活用して、市民の利便性向上と行政の業務効率化を図ります。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容                           | 事業費      | 備 考 |
|-----|-------------------------------|----------|-----|
| 委託料 | 基幹系システム標準仕様比較分析業務委託(福祉システム)   | 11,000千円 | 新規  |
|     | 基幹系システム標準仕様比較分析業務委託(健康管理システム) | 2,200千円  | 新規  |
|     | kintone・WinActor活用支援業務委託      | 2,629千円  | 新規  |
|     | 文書管理支援業務委託                    | 17,600千円 | 新規  |
|     | 全庁業務量調査フォローアップ業務委託            | 1,000千円  | 新規  |
|     | スタートアップ対応セミナー委託               | 275千円    | 新規  |
| 使用料 | LoGoチャット利用料                   | 2,315千円  |     |
|     | 自治体向けDX e-ラーニング利用料            | 3,300千円  |     |
|     | kintone利用料                    | 594千円    | 新規  |
|     | 住宅地図forWeb利用料                 | 132千円    | 新規  |

## 新規予算の説明

### 1 事業名

基幹系システム標準仕様比較分析業務委託

### 2 概要

各基幹系システムの標準仕様書に記載されている、業務フローや機能・帳票要件等について、既存システムの仕様と比較分析し、標準仕様書対応表を作成します。

### 3 必要とする背景と経緯

住民記録や税、福祉など自治体の主要な20業務のシステムについて、国が策定した標準仕様書に準拠し各システム開発業者が開発したシステムを、国が整備する基盤(ガバメントクラウド)に構築し、令和7年度までに原則全ての自治体が移行を完了することとされました。

### 4 その他

本事業を実施することで、基幹系システムの標準化、共通化の円滑かつ安全な移行を進めることができます。

## 新規予算の説明

### 1 事業名

kintone・WinActor活用支援業務委託

### 2 概要

内部事務の効率化を目指し、各課でデジタルツールの活用ができるように講習会の開催やデジタルツール適用業務の洗い出し、活用支援を行い、委託業者とデジタル化推進室で各課を伴走型支援する体制を構築します。

### 3 必要とする背景と経緯

「みよし市デジタル化推進構想」により行政内部の効率化を目指すこととしています。行政内部の効率化を目指すに当たり、紙前提の業務フローからデータ前提の業務フローへの転換を行い、入口から出口までデジタルによる処理ができる環境を整備する必要があります。そのため、新たなデジタルツールを職員が活用できる体制を構築します。

### 4 その他

本事業を実施することで、各課で積極的に活用できる体制を整え内部事務を効率化することができます。

## 新規予算の説明

### 1 事業名

文書管理支援業務委託

### 2 概要

内部事務の効率化を目指し、現在未導入の文書管理システム、電子決裁システムの導入を目指しています。導入に当たり、データ収受を前提とした文書管理ルールや例規の改定、電子決裁ルールの作成などを専門家の支援を受けて行います。

### 3 必要とする背景と経緯

「みよし市デジタル化推進構想」により行政内部の効率化を目指すこととしています。今後、住民からの申請書や届出書などがオンライン申請となることから、紙で文書管理する必要がなくなり、入口から出口までデジタルによる処理が可能となります。そのために、システム導入する前に様々なルール変更などが必要となります。

### 4 その他

本事業を実施することで、文書管理システム、電子決裁システム導入に向けた準備を効率的に進めることができます。

## 新規予算の説明

### 1 事業名

全庁業務量調査フォローアップ業務委託

### 2 概要

令和4年2月に実施した全庁業務量調査を活用しながら継続的に業務改革ができるようにその知識とスキルを定期的にフォローアップしていきます。

### 3 必要とする背景と経緯

行政内部のデジタル化を進めていくために全庁業務量調査業務の中で培った業務改革の知識を今後も活用し、紙業務前提の業務フローからデータ業務前提の業務フローへの転換を推進していく必要があります。

また、担当課職員だけで業務改革を検討するのではなく、様々な部署の職員と意見交換することで無駄な業務フローを洗い出し、また、横のつながりを構築することで、業務効率化につなげていきます。

### 4 その他

本事業を実施することで、組織内に業務改革の知識とスキルを根付かせ、職員自らが継続的に業務改革ができる体制を構築することができます。

## 新規予算の説明

### 1 事業名

スタートアップ対応セミナー委託

### 2 概要

本市が提示する地域課題に対して民間事業者からデジタル技術を活用して解決に導く、実証実験に取り組むことを検討していますが、スタートアップ企業の位置付けや付き合い方などを職員に理解させるために研修を行います。

### 3 必要とする背景と経緯

民間でアプリ開発が身近になってきており、専門的なアプリ開発を行うスタートアップ企業が増加しています。また、各自治体が抱える様々な地域課題は個別化し、市販されているアプリでは解決できないことが多い状況です。スタートアップ企業と地域課題提案型共同事業により地域課題解決する自治体が増加しています。

### 4 その他

本事業を実施することで、今後検討する地域課題をスタートアップ企業と市が協働してアプリなどで解決する取組の基礎知識を取得することができます。

## 新規予算の説明

### 1 事業名

kintone利用料

### 2 概要

開発の知識がなくても、業務アプリの作成が可能な業務アプリ開発プラットフォームです。案件管理や進捗管理、日報管理などのアプリがノンプログラミングで作成できます。登録した情報は複数人で共有でき、目的に応じてデータを抽出し集計することができます。

### 3 必要とする背景と経緯

令和7年度には文書管理システム、電子決裁システムを導入する予定としているため、紙前提の業務フローからデータ前提の業務フローに変更し、行政手続きは入口から出口までデジタルでの処理を原則としていきます。データの入口とデータの出口がデジタル化されるため、その間をつなぐ事務処理もRPAによる自動化やkintoneによるアプリ化を進める必要があります。

### 4 その他

本事業を実施することで、システム担当者だけではなく、業務担当者が必要に応じて業務に即したアプリを作成することができ、業務の効率化につながります。

## 新規予算の説明

### 1 事業名

住宅地図forWeb利用料

### 2 概要

紙の住宅地図をパソコンやスマートフォンから閲覧できるサービスに切り替えます。

### 3 必要とする背景と経緯

行政内部の効率化の一環としてペーパーレス化を推進しています。紙の住宅地図をインターネットや行政専用回線で閲覧できるサービスが提供されるようになったことから本サービスへ切り替えペーパーレス化を推進していきます。

### 4 その他

本事業を実施することで、インターネットや府内LAN環境で住宅地図を閲覧することができ、住宅地図の持ち運びや印刷が不要となります。

作成課【政策推進部 広報情報課】

事務事業番号

730206

### ICT推進事業におけるSDGsの取組



|                |                     |               |            |                 |                    |
|----------------|---------------------|---------------|------------|-----------------|--------------------|
| 款              | 02 総務費              | 項             | 01 総務管理費   | 目               | 11 電算費             |
| <b>小 事 業 名</b> | <b>電算システム管理運用事業</b> |               |            |                 |                    |
| 施策の体系          | その他(体系外)            |               |            |                 |                    |
|                | その他                 |               |            |                 |                    |
| 本年度当初予算額       | 前年度当初予算額            | 増減額           | 増減率        |                 |                    |
| 229,526 千円     | 249,674 千円          | △20,148 千円    | △8.1 %     |                 |                    |
| 財源<br>内訳       | 国庫支出金<br>5,039 千円   | 県支出金<br>39 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円    |
|                |                     |               |            | その他<br>0 千円     | 一般財源<br>224,448 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

基幹系・情報系各システム、基幹系業務仮想基盤及びOA機器等の維持管理を行うことで電算システムの安定した運用を行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容                      | 事業費      | 備 考 |
|-------|--------------------------|----------|-----|
| 委託料   | 番号連携サーバシステム等保守業務委託       | 4,383千円  |     |
|       | 番号連携サーバシステム改修業務委託        | 2,035千円  |     |
|       | 住民記録戸籍統合システム等保守業務委託      | 10,824千円 |     |
|       | 住民記録戸籍統合システム改修業務委託       | 4,026千円  |     |
|       | 税総合システム等保守業務委託           | 32,429千円 |     |
|       | 税総合システム改修業務委託            | 2,535千円  |     |
|       | 総合福祉システム保守業務委託           | 7,128千円  |     |
| 賃借料   | 総合福祉システム改修業務委託           | 13,915千円 | 新規  |
|       | 住民記録戸籍統合システム等賃借料         | 21,664千円 |     |
|       | 税総合システム賃借料               | 23,139千円 |     |
| 備品購入費 | パソコン(100台)、電子ホワイトボード(1台) | 35,200千円 | 新規  |

## 新規予算の説明

### 1 事業名

総合福祉システム改修業務委託

### 2 概要

生活保護制度では、困窮のため最低限度の生活を維持することのできない人に対して、医療扶助として医療を提供しており、個人番号カードを利用したオンライン資格の確認ができるように、システム改修を行います。

### 3 必要とする背景と経緯

令和3年6月に成立した「全世代対応型の社会保障制度を構築するための健康保険法等の一部を改正する法律」の中で生活保護受給者の医療扶助の資格確認においてマイナンバーカードを利用したオンライン資格確認を導入することが定められました。

## 新規予算の説明

### 1 事業名

職員用パソコン(100台)、電子ホワイトボード(1台)購入

### 2 概要

令和3年8月に「みよし市デジタル化推進構想」を策定し、本市も住民の利便性向上及び事務の効率化を進めるために行政のデジタル化を推進することとしています。

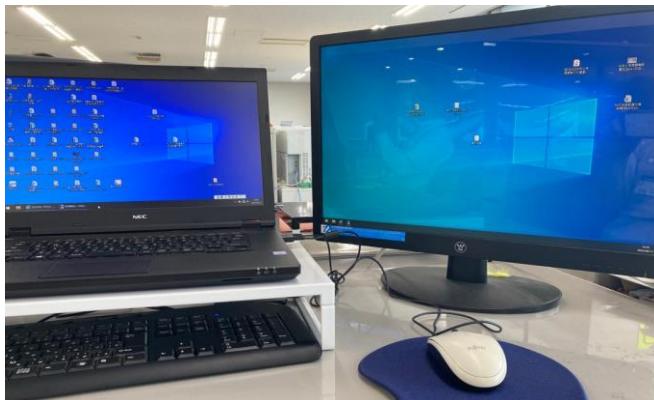
しかし、現在は紙媒体での事務処理が前提となっていることから、正規職員の業務の割合が職員でなくともできる業務(ノンコア業務)と職員にしかできない業務(コア業務)の半々となっている現状があるため、ノンコア業務をデジタルツールなどで置き換えることでコア業務の割合を増やすためにも紙前提の業務フローからデータ前提の業務フローに変更していく必要があります。また、国の動向も行政手続きは入口から出口までデジタルでの処理を原則としていることからよりデータでの処理が求められ、それらに対応するため令和7年度には文書管理システム、電子決裁システムを導入予定としています。

### 3 必要とする背景と経緯

令和4年4月からペーパーレス会議の積極的な推進を行っており、市長以下各部長や次長が参加する経営会議などでペーパーレス会議を実施していますが、会議運営に特段の支障がないことを確認できたことから、令和5年度整備予定であった管理職用パソコンとモニターを前倒しで整備することでペーパーレスを推進し、行政内部の効率化を図っています。会議資料がペーパーレス化することから、会議中の資料共有、議論活性化のために電子ホワイトボードを会議室に設置し、また課内や各課打ち合わせの際にもペーパーレスで実施できるように機器を整備する必要があります。

また、令和7年度に文書管理システム、電子決裁システムを導入予定であり、導入に向けて、紙文書の削減、デジタルで事務処理が通貫できる体制を構築する必要があります。

これらから、パソコンを持ち運びすることが前提となるため、現在のパソコンより小型軽量化し、大型モニターを合わせて整備しマルチモニター化することで自席での作業領域を確保します。



作成課【政策推進部 広報情報課】

事務事業番号

810130

電算システム管理運用事業におけるSDGsの取組



|                |             |       |          |                    |                  |
|----------------|-------------|-------|----------|--------------------|------------------|
| 款              | 02 総務費      | 項     | 01 総務管理費 | 目                  | 12 契約費           |
| <b>小 事 業 名</b> | <b>契約事務</b> |       |          |                    |                  |
| 施策の体系          | その他(体系外)    |       |          |                    |                  |
|                | その他         |       |          |                    |                  |
| 本年度当初予算額       | 前年度当初予算額    | 増減額   | 増減率      |                    |                  |
| 3,225 千円       | 3,230 千円    | △5 千円 | △0.2 %   |                    |                  |
| 財源<br>内訳       | 国庫支出金       | 県支出金  | 市債       | 使用料・手数料<br>分担金・負担金 | その他<br>一般財源      |
|                | 0 千円        | 0 千円  | 0 千円     | 0 千円               | 0 千円<br>3,225 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市が発注する工事・業務委託・物品購入等に関する契約締結事務を実施します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容   | 事業費     | 備 考 |
|-----|---|---------|-----|
| 負担金 | あいち電子調達共同システム(CALS/EC)負担金<br>[交付先]あいち電子自治体推進協議会 | 1,826千円 |     |
|     | あいち電子調達共同システム(物品等)負担金<br>[交付先]あいち電子自治体推進協議会     | 1,157千円 |     |

## 2 その他

### ○あいち電子調達共同システム(CALS/EC)参加団体

#### ・自治体

愛知県、豊橋市、岡崎市、一宮市、瀬戸市、半田市、春日井市、豊川市、津島市、碧南市、刈谷市、豊田市、安城市、西尾市、蒲郡市、犬山市、常滑市、江南市、小牧市、稻沢市、新城市、東海市、大府市、知多市、知立市、尾張旭市、高浜市、岩倉市、豊明市、日進市、田原市、愛西市、清須市、北名古屋市、弥富市、みよし市、あま市、長久手市、東郷町、豊山町、大口町、扶桑町、大治町、蟹江町、飛島村、阿久比町、東浦町、南知多町、美浜町、武豊町、幸田町、設楽町、東栄町、豊根村

#### ・団体（名古屋港管理組合・名古屋高速道路公社・五条広域事務組合を除く団体は、入札参加資格申請サブシステムへは参加していません。）

名古屋港管理組合、名古屋高速道路公社、愛知県住宅供給公社、(公財)愛知水と緑の公社、小牧岩倉衛生組合、愛知中部水道企業団、北名古屋水道企業団、海部南部水道企業団、丹羽広域事務組合、五条広域事務組合

出典:あいち電子調達共同システム(CALS/EC)ホームページ

### ○あいち電子調達共同システム(物品等)参加団体

#### <県>

愛知県

#### <市>

豊橋市、岡崎市、一宮市、瀬戸市、半田市、春日井市、豊川市、津島市、碧南市、刈谷市、豊田市、安城市、西尾市、蒲郡市、犬山市、常滑市、江南市、小牧市、稻沢市、新城市、東海市、大府市、知多市、知立市、尾張旭市、高浜市、岩倉市、豊明市、日進市、田原市、愛西市、清須市、北名古屋市、弥富市、みよし市、あま市、長久手市

#### <町村>

東郷町、豊山町、大口町、大治町、蟹江町、飛島村、阿久比町、東浦町、南知多町、美浜町、武豊町、設楽町、東栄町、豊根村

#### <一部事務組合>

小牧岩倉衛生組合、愛知中部水道企業団、尾三消防組合、海部南部水道企業団、名古屋港管理組合、五条広域事務組合

出典:あいち電子調達共同システム(物品等)ホームページ

作成課【総務部 総務課】

事務事業番号

810131

契約事務におけるSDGsの取組



|          |                           |           |          |                    |                  |
|----------|---------------------------|-----------|----------|--------------------|------------------|
| 款        | 02 総務費                    | 項         | 01 総務管理費 | 目                  | 13 交通防犯対策費       |
| 小事業名     | 交通安全意識向上事業                |           |          |                    |                  |
| 施策の体系    | 交通事故や犯罪のないまちをつくろう<br>交通安全 |           |          |                    |                  |
| 本年度当初予算額 | 前年度当初予算額                  | 増減額       | 増減率      | △42.2 %            |                  |
| 3,161 千円 | 5,469 千円                  | △2,308 千円 |          |                    |                  |
| 財源<br>内訳 | 国庫支出金                     | 県支出金      | 市債       | 使用料・手数料<br>分担金・負担金 | その他<br>一般財源      |
|          | 0 千円                      | 0 千円      | 0 千円     | 0 千円               | 0 千円<br>3,161 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

児童生徒や高齢者などの交通弱者を対象に交通安全教室の開催や年代に応じた啓発資材を配布し、交通安全意識の高揚及び交通事故の防止を図ります。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分   | 内 容                                    | 事業費     | 備 考 |
|------|--|---------|-----|
| 消耗品費 | 交通安全啓発資材                               | 1,767千円 |     |
| 負担金  | 愛知県交通安全協会豊田支部負担金<br>[交付先]愛知県交通安全協会豊田支部 | 614千円   |     |
|      | 高齢者交通安全実践教室受講料負担金                      | 247千円   |     |
|      | 市職員安全運転講習会負担金                          | 251千円   |     |

## 2 その他(概要図等)

保育園児交通安全教室



児童・生徒交通安全教室



高齢者交通安全実践教室



作成課【総務部 防災安全課】

事務事業番号

320101

## 交通安全意識向上事業におけるSDGsの取組



|             |                           |                  |            |                 |                   |
|-------------|---------------------------|------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 款           | 02 総務費                    | 項                | 01 総務管理費   | 目               | 13 交通防犯対策費        |
| <b>小事業名</b> | <b>交通安全環境確保事業</b>         |                  |            |                 |                   |
| 施策の体系       | 交通事故や犯罪のないまちをつくろう<br>交通安全 |                  |            |                 |                   |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額                  | 増減額              | 増減率        |                 |                   |
| 14,517 千円   | 15,008 千円                 | △491 千円          | △3.3 %     |                 |                   |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金<br>0 千円             | 県支出金<br>1,200 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円   |
|             |                           |                  |            | その他<br>0 千円     | 一般財源<br>13,317 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

交通委員等による小学校児童の登下校時などの交通安全指導や市所管道路等の交通安全対策など、交通安全のための環境を確保することで、交通事故の防止を図ります。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容               | 事業費     | 備 考 |
|-------|-------------------|---------|-----|
| 報償費   | 交通委員活動報償費         | 2,052千円 |     |
| 消耗品費  | 交通安全推進員被服         | 825千円   |     |
| 工事請負費 | 横断者安全明示装置設置工事     | 4,730千円 |     |
|       | 横断歩道設置対策工事        | 3,200千円 |     |
|       | 交通安全対策工事          | 1,280千円 |     |
|       | 緊急安全対策工事          | 2,000千円 |     |
| 補助金   | 自転車乗車用ヘルメット購入費補助金 | 400千円   |     |

## 2 その他(概要図等)

### 《交通委員及び交通安全推進員の主な活動》

交通委員:交通安全運動期間や交通死亡事故発生時の立哨活動、その他交通安全啓発活動  
交通安全推進員:小学生児童の登下校時の交通指導、その他交通安全啓発活動 など

## 新規予算の説明

### 1 事業名

交通安全環境確保工事

### 2 概要

市所管道路の交通安全対策として、横断者安全明示装置の設置、新規横断歩道設置に係る安全施設整備、交差点周辺の安全施設整備等を行います。

### 3 必要とする背景と経緯

市所管道路内の危険箇所において、歩行者用信号が設置できない箇所には横断者安全明示装置の設置、新規横断歩道設置箇所にはボラードや街路灯などの設置、交差点のカラー舗装など、それぞれの状況に合わせた施設により安全対策を図る必要があります。

作成課【総務部 防災安全課】

事務事業番号

320104

## 交通安全環境確保事業におけるSDGsの取組

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GOALS



|             |                         |           |          |         |            |
|-------------|-------------------------|-----------|----------|---------|------------|
| 款           | 02 総務費                  | 項         | 01 総務管理費 | 目       | 13 交通防犯対策費 |
| <b>小事業名</b> | <b>防犯推進事業</b>           |           |          |         |            |
| 施策の体系       | 交通事故や犯罪のないまちをつくろう<br>防犯 |           |          |         |            |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額                | 増減額       | 増減率      | 【拡充】    |            |
| 19,506 千円   | 7,850 千円                | 11,656 千円 | 148.5 %  | 【拡充】    |            |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金                   | 県支出金      | 市債       | 使用料・手数料 | 分担金・負担金    |
|             | 0 千円                    | 0 千円      | 0 千円     | 0 千円    | 0 千円       |
|             |                         |           |          | 0 千円    | 19,506 千円  |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

春・夏・秋・年末の安全なまちづくり県民運動を通じて、防犯啓発資材の配布や安全なまちづくりだよりを発行し、犯罪のない安全なまちづくりを目指します。

また、犯罪を抑止するとともに、市民の不安を解消するため、防犯灯の設置及び維持管理や個人又は行政区の防犯カメラ設置費用に対する補助金を交付するほか、電話機への特殊詐欺対策機器の設置に対する補助金を交付します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容                                  | 事業費     | 備 考 |
|-------|--------------------------------------|---------|-----|
| 消耗品費  | 防犯啓発資材                               | 178千円   |     |
| 修繕費   | 防犯灯修繕                                | 636千円   |     |
| 使用料   | 三好ヶ丘駅・黒雀駅防犯カメラ使用料(録画・保守)             | 317千円   |     |
| 工事請負費 | 防犯灯設置・移設工事                           | 1,759千円 |     |
| 負担金   | 豊田みよし防犯協会連合会負担金<br>[交付先]豊田みよし防犯協会連合会 | 861千円   |     |
| 補助金   | 防犯カメラ設置費補助金<br>[交付先]個人               | 8,000千円 | 拡充  |
|       | 防犯カメラ設置費補助金<br>[交付先]行政区              | 7,257千円 | 拡充  |
|       | 特殊詐欺対策機器購入等補助金                       | 350千円   |     |

## 2 その他(概要図等)

### 《特殊詐欺対策機器の種類》

通話録音装置



着信拒否装置



通話録音機能等付き固定電話機



作成課【総務部 防災安全課】

事務事業番号

320201

### 防犯推進事業におけるSDGsの取組

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GOALS



|                |                         |        |          |                    |                  |
|----------------|-------------------------|--------|----------|--------------------|------------------|
| 款              | 02 総務費                  | 項      | 01 総務管理費 | 目                  | 13 交通防犯対策費       |
| <b>小 事 業 名</b> | <b>安全なまちづくり活動推進事業</b>   |        |          |                    |                  |
| 施策の体系          | 交通事故や犯罪のないまちをつくろう<br>防犯 |        |          |                    |                  |
| 本年度当初予算額       | 前年度当初予算額                | 増減額    | 増減率      |                    |                  |
| 3,875 千円       | 3,110 千円                | 765 千円 | 24.6 %   |                    |                  |
| 財源<br>内訳       | 国庫支出金                   | 県支出金   | 市債       | 使用料・手数料<br>分担金・負担金 | その他<br>一般財源      |
|                | 0 千円                    | 0 千円   | 0 千円     | 0 千円               | 0 千円<br>3,875 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

安全で安心して暮らせるまちづくりを目指し、防犯活動や交通安全活動、自主防犯パトロール隊の支援を行います。

また、安全なまちづくり推進大会、安全安心大作戦などの開催を通じ、市民の意識向上を図ります。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分   | 内 容                                    | 事業費     | 備 考 |
|------|--|---------|-----|
| 消耗品費 | 安全安心大作戦啓発品                             | 198千円   |     |
| 使用料  | 安全なまちづくり推進大会会場使用料                      | 100千円   |     |
| 補助金  | 安全なまちづくり推進協議会補助金<br>[交付先]安全なまちづくり推進協議会 | 3,385千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

安全なまちづくり推進大会



安全安心大作戦



年末特別警戒出発式



作成課【総務部 防災安全課】

事務事業番号

320203

## 安全なまちづくり活動推進事業におけるSDGsの取組



|             |                 |                |            |                 |                   |
|-------------|-----------------|----------------|------------|-----------------|-------------------|
| 款           | 02 総務費          | 項              | 01 総務管理費   | 目               | 14 会計管理費          |
| <b>小事業名</b> | <b>会計事務</b>     |                |            |                 |                   |
| 施策の体系       | その他(体系外)<br>その他 |                |            |                 |                   |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額        | 増減額            | 増減率        |                 |                   |
| 28,658 千円   | 25,989 千円       | 2,669 千円       | 10.3 %     |                 |                   |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金<br>0 千円   | 県支出金<br>176 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円   |
|             |                 |                |            |                 | その他<br>0 千円       |
|             |                 |                |            |                 | 一般財源<br>28,482 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

公金の適正な管理及び執行のため、歳入は市税等の歳入データを本市の財務会計システムに取り込み、公金の収納を管理します。歳出は予算の執行に際し、所管課作成の支払調書を審査し、指定金融機関を通して債権者に対し支払処理をします。また、各種基金の管理運用、報酬等の支払に伴う源泉徴収事務及び指定金融機関の派出所窓口で愛知県収入証紙を販売します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容                       | 事業費      | 備 考 |
|-----|---------------------------|----------|-----|
| 手数料 | 指定金融機関派出業務手数料             | 3,868千円  |     |
|     | 口座振替伝送処理サービス登録料           | 715千円    | 新規  |
| 委託料 | 歳入事務電算処理業務委託              | 16,542千円 |     |
|     | 財務会計システム(インボイス制度対応)改修業務委託 | 1,271千円  | 新規  |
| 使用料 | 口座振替伝送処理サービス使用料           | 1,435千円  | 新規  |

## 新規予算の説明

### 1 事業名

財務会計システム(インボイス制度対応)改修業務委託

### 2 概要

財務会計システムより出力される納入通知書に、事業者登録番号、消費税額等の記載を可能とする改修を行います。

### 3 必要とする背景と経緯

事業者が消費税申告を行う際、仕入税額控除を適正に受けることができます。

## 新規予算の説明

### 1 事業名

口座振替伝送処理サービス登録料、口座振替伝送処理サービス使用料

### 2 概要

現行の口座振替データ伝送方式の終了に伴い、新たな伝送方式による口座振替処理に対応するため、各金融機関への登録料及び使用料が必要となります。

### 3 必要とする背景と経緯

市税等の口座振替による納付を継続して行うことにより、市民の利便性を維持します。

作成課【会計課】

事務事業番号

810132

## 会計事務におけるSDGsの取組



|           |                             |              |            |                     |                 |               |                   |
|-----------|-----------------------------|--------------|------------|---------------------|-----------------|---------------|-------------------|
| 款         | 02 総務費                      | 項            | 01 総務管理費   | 目                   | 15 地域振興費        |               |                   |
| 小事業名      | カリヨンハウス管理運営事業               |              |            |                     |                 |               |                   |
| 施策の体系     | 文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう<br>生涯学習 |              |            |                     |                 |               |                   |
| 本年度当初予算額  | 前年度当初予算額                    | 増減額          | 増減率        |                     |                 |               |                   |
| 24,684 千円 | 23,189 千円                   | 1,495 千円     | 6.4 %      |                     |                 |               |                   |
| 財源<br>内訳  | 国庫支出金<br>0 千円               | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>2,800 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円 | その他<br>612 千円 | 一般財源<br>21,272 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

三好ヶ丘駅前の活性化及びにぎわいを創出し、市民・NPO・大学・企業などの公益的な活動や市民相互の交流の拠点とし、カリヨンハウス設置条例に基づき「カリヨンハウス」を管理運営します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容                    | 事業費     | 備 考 |
|-------|------------------------|---------|-----|
| 消耗品費  | 管理用消耗品、AEDパッド、感染症対策消耗品 | 505千円   |     |
| 光熱水費  | 電気料、ガス料、水道料            | 6,332千円 |     |
| 修繕費   | 緊急修繕                   | 700千円   |     |
| 通信運搬費 | 電話料、インターネット料           | 129千円   |     |
| 手数料   | カリヨン(鐘)点検手数料、除草        | 310千円   |     |
| 委託料   | カリヨンハウス施設総合維持管理業務委託    | 3,740千円 |     |
|       | にぎわいプラザ窓口受付等管理業務委託     | 8,647千円 |     |
|       | カリヨンハウス機械警備業務委託        | 119千円   |     |
|       | カリヨンハウス日常清掃業務委託        | 4,091千円 |     |
| 使用料   | テレビ受信料、マット・モップ使用料      | 111千円   |     |

## 2 その他(概要図等)

### (1) カリヨンハウス施設総合維持管理業務委託

設備の安全かつ効率的な維持管理と適切な保守点検整備が行えるよう、各種設備の一括管理業務を令和4年度から令和6年度までの3か年委託します。

### (2) にぎわいプラザ窓口受付等管理業務委託

にぎわいプラザ窓口に係る開館・閉館業務、貸館業務、館内維持管理・安全点検、事務作業等を委託します。

### (3) カリヨンハウス機械警備業務委託

カリヨンハウス1階部分を遠方通報監視システムにより警備する業務を委託します。

### (4) カリヨンハウス日常清掃業務委託

開館時間中にカリヨンハウス施設内(ビジターセンター除く)の清掃業務を委託します。

|                              |        |        |
|------------------------------|--------|--------|
| 作成課【市民協働部 市民課(市民情報サービスセンター)】 | 事務事業番号 | 130102 |
| カリヨンハウス管理運営事業におけるSDGsの取組     |        |        |



|             |                          |              |            |                 |                 |             |                    |
|-------------|--------------------------|--------------|------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------------|
| 款           | 02 総務費                   | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 15 地域振興費        |             |                    |
| <b>小事業名</b> | <b>行政区活動事業</b>           |              |            |                 |                 |             |                    |
| 施策の体系       | まちのにぎわいや魅力を生み出そう<br>地域活力 |              |            |                 |                 |             |                    |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額                 | 増減額          | 増減率        | 【重点施策】          |                 |             |                    |
| 116,923 千円  | 129,057 千円               | △12,134 千円   | △9.4 %     |                 |                 |             |                    |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金<br>0 千円            | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>1 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円 | その他<br>0 千円 | 一般財源<br>116,922 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

行政区の自治活動の育成及び円滑な活動の推進を図るため、行政区一括交付金及び行政区活動事業補助金などの交付や区長会等を開催することで行政区の活動を支援します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容  | 事業費      | 備 考 |
|-----|--|----------|-----|
| 報償費 | 区長謝礼(25人)  | 21,371千円 |     |
| 保険料 | 自治会活動保険料   | 2,300千円  |     |
| 補助金 | 行政区活動事業補助金   | 29,615千円 |     |
|     | 事務員設置事業 [交付先]22行政区   | 24,050千円 | 拡充  |
|     | 備品整備事業 [交付先]中島   | 156千円    |     |
|     | 放送設備整備事業 [交付先]高嶺、上ヶ池   | 396千円    |     |
|     | 冷暖房設備整備事業 [交付先]緊急分   | 200千円    |     |
|     | 付随施設整備事業 [交付先]平池   | 110千円    |     |
|     | 多目的広場整備事業 [交付先]黒笹  | 4,703千円  |     |
|     | 区長協議会補助金 [交付先]みよし市区長協議会<br>(事業計画)<br>区長研修の実施、木曽町との区長交流の実施、回覧板整備事業 ほか | 1,240千円  |     |
|     | 交付金 行政区一括交付金   | 62,264千円 |     |

## 2 拡充の内容

行政区にて雇用している事務員の賃金に対する補助金である事務員設置事業について、地域からの要望を受け、令和4年度補助金見直しにおいて、雇用している事務員の働き方の多様化や最低賃金の上昇等に対応すべく補助率及び補助額の増額を行います。

|  |                          |        |
|--|--------------------------|--------|
| 作成課【市民協働部 協働推進課】                           | 事務事業番号                   | 420304 |
| 行政区活動事業におけるSDGsの取組                         |                          |        |
| SUSTAINABLE<br>DEVELOPMENT<br><b>GOALS</b> | 17 パートナーシップで<br>目標を達成しよう |        |

|             |                          |              |            |                     |                 |             |                   |
|-------------|--------------------------|--------------|------------|---------------------|-----------------|-------------|-------------------|
| 款           | 02 総務費                   | 項            | 01 総務管理費   | 目                   | 15 地域振興費        |             |                   |
| <b>小事業名</b> | <b>コミュニティ広場管理運営事業</b>    |              |            |                     |                 |             |                   |
| 施策の体系       | まちのにぎわいや魅力を生み出そう<br>地域活力 |              |            |                     |                 |             |                   |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額                 | 増減額          | 増減率        | <b>【重点施策】</b>       |                 |             |                   |
| 31,551 千円   | 26,278 千円                | 5,273 千円     | 20.1 %     |                     |                 |             |                   |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金<br>0 千円            | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>1,300 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円 | その他<br>2 千円 | 一般財源<br>30,249 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

スポーツや地区コミュニティ活動を通した市民の健康と体力つくりの場、地域の交流と連携を深める拠点である地区コミュニティ広場の受付業務をはじめ、設備等の維持管理業務を行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容                          | 事業費      | 備 考 |
|-------|------------------------------|----------|-----|
| 光熱水費  | 電気料、水道料                      | 5,423千円  |     |
| 修繕費   | 照明設備修繕(各地区)                  | 2,500千円  |     |
|       | テニスコート不陸整正修繕(北部地区)【隔年】       | 385千円    |     |
| 委託料   | 樹木剪定管理業務委託                   | 2,000千円  |     |
| 賃借料   | コミュニティ広場賃借料                  | 12,182千円 |     |
| 工事請負費 | コミュニティ広場(北部・三好)コンクリート照明柱修繕工事 | 5,300千円  | 新規  |

## 新規予算の説明

### 1 事業名

コミュニティ広場(北部・三好)コンクリート照明柱修繕工事

### 2 概要

令和4年度に実施したコミュニティ広場(北部・三好)コンクリート照明柱劣化診断業務委託において、コンクリートの剥離や剥離に繋がる箇所が見つかったため必要な工事を実施します。

### 3 必要とする背景と経緯

北部地区コミュニティ広場は、昭和52年の開所後に昭和53年から昭和56年にかけてコンクリート柱を設置し44年余りが経過し、三好地区コミュニティ広場は、昭和51年にコンクリート柱を設置し46年余りが経過しています。

令和4年度に実施した劣化診断では、コンクリートの一部が剥離している柱について詳細調査を実施し、剥離した部分における鉄筋の腐食は認められたものの、柱全体では著しい鉄筋の腐食やコンクリートの中性化は認められないと報告を受けました。今回の修繕は、コンクリートの一部が剥離あるいはクラックの発生が認められる柱について、雨水の浸透によるコンクリート内部の中性化の進行、またコンクリートの剥離につながる内部の錆の進行を防止し、北部地区コミュニティ広場のコンクリート照明柱の土台にひび割れが発生している1箇所について、コンクリートの耐久性に対するリスクを軽減するために必要な修繕工事を実施することで、利用者の安全確保を図ります。

作成課【市民協働部 協働推進課】

事務事業番号

420306

コミュニティ広場管理運営事業におけるSDGsの取組



|          |                          |       |          |                    |          |          |
|----------|--------------------------|-------|----------|--------------------|----------|----------|
| 款        | 02 総務費                   | 項     | 01 総務管理費 | 目                  | 15 地域振興費 |          |
| 小事業名     | 地区コミュニティ活動推進事業           |       |          |                    |          |          |
| 施策の体系    | まちのにぎわいや魅力を生み出そう<br>地域活力 |       |          |                    |          |          |
| 本年度当初予算額 | 前年度当初予算額                 | 増減額   | 増減率      | 【重点施策】             |          |          |
| 3,052 千円 | 3,053 千円                 | △1 千円 | △0.0 %   |                    |          |          |
| 財源<br>内訳 | 国庫支出金                    | 県支出金  | 市債       | 使用料・手数料<br>分担金・負担金 | その他      | 一般財源     |
|          | 0 千円                     | 0 千円  | 0 千円     | 0 千円<br>0 千円       | 0 千円     | 3,052 千円 |

## 1 事業内容

## (1) 事業の概要

市内8小学校の学区で構成される地区コミュニティ推進協議会のコミュニティ活動を通じて地域間及び世代間の交流を深めるとともに、地域住民の連帶意識の醸成を図り、心豊かな地域社会を築くため、各地区で取り組まれる活動を支援します。

## (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容                | 事業費     | 備 考 |
|-----|--------------------|---------|-----|
| 交付金 | 地区コミュニティ推進協議会一括交付金 | 3,050千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

## 《地区コミュニティ推進協議会一覧》

| 地区名              | 構成行政区                     |
|------------------|---------------------------|
| 三好地区コミュニティ推進協議会  | 三好上行政区・中島行政区・上ヶ池行政区・平池行政区 |
| 北部地区コミュニティ推進協議会  | 筋生行政区・福谷行政区・高嶺行政区・あみだ堂行政区 |
| 西部地区コミュニティ推進協議会  | 三好下行政区・西一色行政区・福田行政区       |
| 南部地区コミュニティ推進協議会  | 明知上行政区・明知下行政区・打越行政区・山伏行政区 |
| 天王地区コミュニティ推進協議会  | 新屋行政区・東山行政区・好住行政区         |
| 三好丘地区コミュニティ推進協議会 | 三好丘行政区・三好丘旭行政区            |
| 緑丘地区コミュニティ推進協議会  | ひばりヶ丘行政区・三好丘緑行政区・三好丘桜行政区  |
| 黒笹地区コミュニティ推進協議会  | 黒笹行政区・三好丘あおば行政区           |

## 《コミュニティだより》



## 《コミュニティ活動の様子》



## ▲黒笹地区 ソフトボール大会

作成課【市民協働部 協働推進課】 事務事業番号 420307

## 地区コミュニティ活動推進事業におけるSDGsの取組



|          |                          |        |          |         |          |
|----------|--------------------------|--------|----------|---------|----------|
| 款        | 02 総務費                   | 項      | 01 総務管理費 | 目       | 15 地域振興費 |
| 小事業名     | 自治基本条例推進事業               |        |          |         |          |
| 施策の体系    | まちのにぎわいや魅力を生み出そう<br>地域活力 |        |          |         |          |
| 本年度当初予算額 | 前年度当初予算額                 | 増減額    | 増減率      | 【重点施策】  |          |
| 567 千円   | 0 千円                     | 567 千円 | 皆増       |         |          |
| 財源<br>内訳 | 国庫支出金                    | 県支出金   | 市債       | 使用料・手数料 | 分担金・負担金  |
|          | 0 千円                     | 0 千円   | 0 千円     | 0 千円    | 0 千円     |
|          |                          |        |          | その他     | 一般財源     |
|          |                          |        |          |         | 567 千円   |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

平成20年10月に施行されたみよし市自治基本条例第24条の規定に基づき、条例の見直しの必要性の有無について審議を行うため、「みよし市自治基本条例検討ネットワーク会議」を開催します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分 | 内 容                               | 事業費   | 備 考 |
|----|-----------------------------------|-------|-----|
| 報酬 | 自治基本条例検討ネットワーク会議委員報酬(20人、年4回開催予定) | 560千円 | 新規  |

## 2 その他(概要図等)

### 《過去における条例の見直しに係る調整結果について》

| 時 期                    | 調整結果及びその内容  |
|------------------------|---|
| 平成25年度<br>平成25年9月9日答申  | <p>結果<br/>一部改正(前文の字句の修正及び災害、犯罪等への危機管理に係る条文(第21条)の追加)を行うこととする。</p> <p>理由<br/>東日本大震災を教訓に、近い将来に発生が懸念される東海・東南海地震(当時)などの大規模災害や犯罪などに対して事前に備えることが必要であるため「危機管理」に関する規定を追加し、前文については「21世紀を迎えた今日」という表現について、21世紀に入りかなりの年数を経過していることを踏まえ削除し、「自治の担い手である私たち」を主語に据え、「三好らしさ」を過去からの引き継ぎではなく、今の市民が未来へと引き継ぐ意味合いを込め「みよしらしさ」とすることが適切であると判断したため。</p> |
| 平成30年度<br>平成30年10月1日答申 | <p>結果<br/>改正は行わないこととする。</p> <p>理由<br/>前回の見直しから現在までの社会経済環境の変化等を踏まえ検討した結果、条文を改正するに至るまでの大きな変化が見られないと判断したため。</p>  |

|                  |        |        |
|------------------|--------|--------|
| 作成課【市民協働部 協働推進課】 | 事務事業番号 | 420308 |
|------------------|--------|--------|

### 自治基本条例推進事業におけるSDGsの取組

|                                      |                   |                         |                             |                        |                        |                      |                       |                        |                 |                        |                   |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|------------------------|-------------------|
| <b>SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS</b> | <b>1 経済をなくさない</b> | <b>3 全ての人に健康と福祉を</b>    | <b>4 貧しい者をみんなに</b>          | <b>5 ジェンダー平等を実現しよう</b> | <b>6 安全な水とトイレを世界中に</b> | <b>8 働きがいいも経済活動も</b> | <b>10 入や国の不平等をなくす</b> | <b>11 住み分けられるまちづくり</b> | <b>12 つくるみ住</b> | <b>13 伝統文化に具体的な対策を</b> | <b>14 清い水をやさう</b> |
|                                      |                   |                         |                             |                        |                        |                      |                       |                        |                 |                        |                   |
|                                      | <b>15 温暖化をやさう</b> | <b>16 平和と公正をすべての人々に</b> | <b>17 パートナーシップで目標を達成しよう</b> |                        |                        |                      |                       |                        |                 |                        |                   |

|           |                          |              |            |                     |                   |
|-----------|--------------------------|--------------|------------|---------------------|-------------------|
| 款         | 02 総務費                   | 項            | 01 総務管理費   | 目                   | 15 地域振興費          |
| 小事業名      | おかよし交流センター管理運営事業         |              |            |                     |                   |
| 施策の体系     | まちのにぎわいや魅力を生み出そう<br>地域活力 |              |            |                     |                   |
| 本年度当初予算額  | 前年度当初予算額                 | 増減額          | 増減率        | 【重点施策】              |                   |
| 17,678 千円 | 15,673 千円                | 2,005 千円     | 12.8 %     |                     |                   |
| 財源<br>内訳  | 国庫支出金<br>0 千円            | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>3,000 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円   |
|           |                          |              |            | その他<br>307 千円       | 一般財源<br>14,371 千円 |

## 1 事業内容

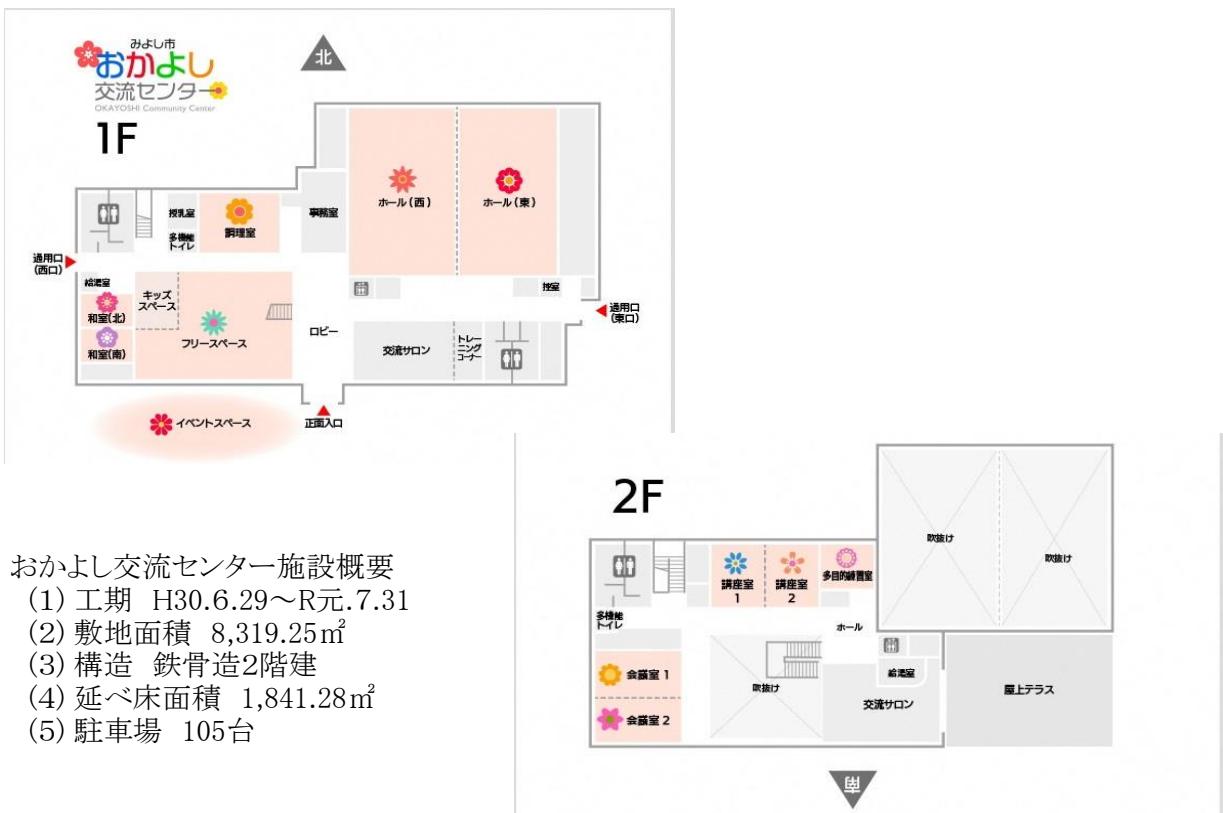
### (1) 事業の概要

地域の公益活動の拠点となる行政区の枠を超えたおかよし地域の新たな地区拠点施設として、令和元年8月に開所した「おかよし交流センター」について、施設の受付業務をはじめ、自家用電気工作物や冷暖房機器設備、消防設備等の保守点検を総合管理委託により実施し、施設の適切な管理運営を行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分   | 内 容         | 事業費     | 備 考 |
|------|-------------|---------|-----|
| 光熱水費 | 電気料、ガス料、水道料 | 3,792千円 |     |
| 委託料  | 総合維持管理業務委託  | 5,826千円 |     |
|      | 日常清掃業務委託    | 4,070千円 |     |

## 2 その他(概要図等)



### おかよし交流センター施設概要

- (1) 工期 H30.6.29～R元.7.31
- (2) 敷地面積 8,319.25m<sup>2</sup>
- (3) 構造 鉄骨造2階建
- (4) 延べ床面積 1,841.28m<sup>2</sup>
- (5) 駐車場 105台

|                               |                              |                               |                          |                                 |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 作成課【市民協働部 協働推進課】              | 事務事業番号                       | 420311                        |                          |                                 |
| おかよし交流センター管理運営事業におけるSDGsの取組   |                              |                               |                          |                                 |
| SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS | 3 すべての人に<br>機会と権利を<br>~~~~~~ | 7 エネルギーをみんなに<br>そしてクリーンに<br>☀ | 11 住み分けられる<br>まちづくり<br>🏢 | 17 パートナーシップで<br>目標を達成しよう<br>✿✿✿ |

|             |  |              |            |                 |                  |
|-------------|--|--------------|------------|-----------------|------------------|
| 款           | 02 総務費                                     | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 16 協働推進費         |
| <b>小事業名</b> | <b>協働によるまちづくり推進事業</b>                      |              |            |                 |                  |
| 施策の体系       | 市民が参画し、ともに支え合う協働のまちづくり<br>市民の参画と協働によるまちづくり |              |            |                 |                  |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額                                   | 増減額          | 増減率        |                 |                  |
| 3,979 千円    | 3,887 千円                                   | 92 千円        | 2.4 %      |                 |                  |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金<br>0 千円                              | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円  |
|             |  |              |            | その他<br>100 千円   | 一般財源<br>3,879 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市民活動サポートセンターの運営を通して、市民活動の活性化と協働のパートナーの育成を図るとともに、市民活動団体等が地域課題の解決に向け主体的及び自発的に取り組む公益活動を支援するがんばる地域応援補助金の交付、市の協働による施策の支援に資する実践的な職員研修を実施する等、協働によるまちづくりの推進を図ります。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容   | 事業費     | 備 考 |
|-----|---|---------|-----|
| 報酬  | がんばる地域応援補助事業審査会委員報酬(4人、年2回(7月_事業報告会、12月_事業審査会)開催) | 56千円    |     |
| 報償費 | がんばる地域応援補助事業アドバイザー謝礼                              | 115千円   |     |
| 委託料 | 協働事業実施支援業務委託                                      | 145千円   |     |
|     | 市民活動活性化事業業務委託                                     | 1,551千円 |     |
|     | まちづくりワークショップ開催補助業務委託                              | 184千円   |     |
|     | 協働によるまちづくり職員研修                                    | 250千円   | 拡充  |
| 補助金 | がんばる地域応援補助金                                       | 1,485千円 |     |

## 2 拡充の内容

これまでの市民との協働事業の必要性について学ぶ研修内容を拡充して、協働事業の相手方と良好な関係を築く話し合いの場をつくることができるスキルを学ぶことができる実践形式の研修を実施する。

### 《がんばる地域応援補助金に係る令和5年度からの新規採択事業の内容》

| 団体名                         | 事業名                    | 目的・内容  |
|-----------------------------|------------------------|--|
| みよしこロンバス友好協会(フレンズ オブ コロンバス) | 子どもたちの心をはぐくむ国際交流活動     | 多感な時期の小中学生に異国の文化に触れたり、海外の人々との交流する機会を提供したりすることで、子どもたちが国際交流の楽しさや大切さ、人の多様性などを実感することにより、配慮ある行動をとることができる社会性や公共心を育む。 |
| 豊田みよしあやこ劇場・ママ応援チーム          | 0さい～3さいを子育て中のママを元気にしよう | コロナにより不安を抱えて、孤独に赤ちゃんを育てているママに、観劇や交流を通して子育てをする楽しさを実感してもらい、そこでの気づきを育児に活かし、前向きになれるようにする。                          |
| NPO法人みよし協働農園の会              | 石坂市民農園の環境整備            | 市民農園整備で出来た法面を雑草雑木でなく、花木を植樹し、法面強化と環境美化を行う。  |

《がんばる地域応援補助金に係る令和5年度からの新規採択事業の内容》

| 団体名        | 事業名               | 目的・内容  |
|------------|-------------------|--|
| 学生団体 いいじやん | 子どもの居場所 なんでもいいよの会 | 不登校、海外にルーツを持つ子どもたちにとっての居場所をつくり、話を聞くことで解決に向けた手助けを行うとともに、子どものストレスを解消し、前向きに日常生活を送っていくようにする。 |

《がんばる地域応援補助金に係る既存事業の内容》

[補助期間 令和3年度から5年度まで]

| 団体名            | 事業名                   | 目的・内容  |
|----------------|-----------------------|--|
| 東山行政区          | 東山区宝栄地区環境整備(美化活動推進)   | 居住者の高齢化により中断していた30世帯ほどの集落の雨水が集約される排水路の維持管理と環境整備活動を居住する住民同士が協力して行い、居住者的一体感向上を図ることができました。  |
| 山伏行政区          | 山伏日本語クラブ              | 区民同士の共助の体制を整えるとともに、外国人の地域の担い手の育成を図るため、病院の受診や買い物の仕方、ゴミ出しのマナー等、日常生活の場面を想定した、実践的な日本語教室を日本語ボランティアサークルの協力のもと、新型コロナウイルス感染症対策を実施しながら開催しました。 |
| みよし市郷土史研究会     | 見学の手引き「目で見るみよしの歴史」の出版 | 文化財や遺跡を中心市内各行政区の歴史をまとめた「目で見るみよしの歴史」編集出版に向けて、各行政区との意見交換を通じ、各行政区の見学先を確定し、編集に向けての準備を進めました。  |
| みよしの自然環境を守る会   | みんなで体感「自然からの恵み・学び」    | ワラや木の実などの自然の材料を使ったリース作りや団体で栽培した米を使った料理の試食などが体験できるイベントを通して、自然環境に関する問題について学習できる機会を提供しました。  |
| ART LAB(BLUE+) | 生きづらさを感じている子どもたちの創作活動 | 学校生活で生きづらさを感じている子どもたちに、定期的な創作活動の場の提供と展示会の開催を通じて、子どもたちの自己肯定感を育てるとともに保護者同士の交流を深めました。   |

[補助期間 令和4年度から6年度まで]

| 団体名      | 事業名                                    | 目的・内容   |
|----------|--|---|
| フードロスあみだ | 公営住宅あみだ堂でくらす方達への食支援                    | 高齢者世帯、一人親家庭、外国人世帯に食支援を行うことで、外出する機会やコミュニケーションの場の提供と日常生活に対する不安の軽減を図る。 |
| 森守り隊     | 「みどりのこみち」公園を子どももおとなも遊べる安心・安全で快適な公園にしよう | 三好丘行政区内的「みどりのこみち」公園周辺の環境整備活動を行い、子どもたちが遊べる安心で安全な場所を確保する。             |

作成課【市民協働部 協働推進課】

事務事業番号

710101

協働によるまちづくり推進事業におけるSDGsの取組



|          |                               |              |            |                 |                  |
|----------|-------------------------------|--------------|------------|-----------------|------------------|
| 款        | 02 総務費                        | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 17 男女共同参画推進費     |
| 小事業名     | 男女共同参画啓発事業                    |              |            |                 |                  |
| 施策の体系    | 文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう<br>男女共同参画 |              |            |                 |                  |
| 本年度当初予算額 | 前年度当初予算額                      | 増減額          | 増減率        |                 |                  |
| 3,845 千円 | 3,163 千円                      | 682 千円       | 21.6 %     |                 |                  |
| 財源<br>内訳 | 国庫支出金<br>0 千円                 | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円  |
|          |                               |              |            | その他<br>42 千円    | 一般財源<br>3,803 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

男女共同参画社会の実現に向けて、みよし市男女共同参画プラン「パートナー」に基づく各種施策を推進し、男女共同参画社会の実現に向けた市全体で理解と協力が得られる環境づくりを実施します。

また、男女共同参画社会の実現と住みよい地域づくりのために活動する団体を支援し、団体の育成及び活性化を図ります。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容   | 事業費     | 備 考 |
|-------|---|---------|-----|
| 報酬    | 男女共同参画審議会委員報酬(11人、年3回開催予定)  | 231千円   |     |
| 報償費   | ステップアップセミナー講師謝礼、市職員向け研修講師謝礼、交流ネット団体開催講演会講師謝礼、交流ネット団体アドバイザー講師料、男女共同参画川柳・標語作品審査謝礼 | 260千円   |     |
|       | イクボス宣言事業所啓発講演会謝礼  | 150千円   | 新規  |
| 印刷製本費 | 男女共同参画PRファイル・ポスター、男女共同参画啓発冊子(小学生向け)、LGBT啓発冊子(一般向け)                              | 409千円   |     |
| 委託料   | 男女共同参画プラン改定業務委託(債務負担行為)   | 2,449千円 |     |

## 新規予算の説明

### 1 事業名

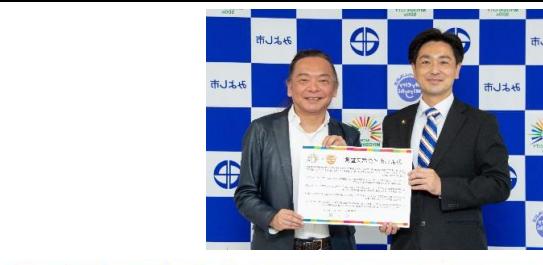
イクボス宣言事業所啓発事業

### 2 概要

「イクボス」とは、職場でともに働く部下のワーク・ライフ・バランスを考え、その人のキャリアと人生を応援しながら、組織の業績も結果を出しつつ、自らも仕事と私生活を楽しむことができる上司のことを指します。

令和4年11月、市長、副市長、教育長及び管理職を対象としたイクボス研修を実施し、研修後に全員がイクボス宣言を実施しました。

令和5年度は、新たに管理職になった職員や既に宣言している職員には宣言内容を見直しながら事業を継続することに加え、市長が行ったイクボス宣言に基づき、市内事業者を対象とした講演会及び共同宣言の実施をし、イクボス宣言の周知・普及に努めます。



### みよし市イクボス宣言



私は、働くすべての市民のみさん、多様な生活や働き方の希望を実現することができる環境を整備することにより「ワーク・ライフ・バランス」の実現を図り、自らもその充実に見ゆる「イクボス」を目指すことをここに宣言します。

- 1.「ワーク」一刃物ではなく、「ライフ」にも時間を軽くことに理解を示すとともに、「ワーク」「ライフ」双方の実現と行動を確実にする意識をもって実現します。
- 2.組織内の情報共有やコミュニケーションを大切にすることとともに、デジタルトランスフォーメーションを強く推進することで、組織力を高め、仕事の質の向上を図ります。
- 3.自らも仕事をと私生活を楽しむ「ワーク・ライフ・バランス」を実践するとともに、「イクボス」の精神が他の皆さんに伝わるよう努めます。
- 4.市民の皆さんのが何にわたって働きやすさ、住みやすさを感じられるよう、市全体で「ワーク・ライフ・バランス」の考え方を広げ、みんなで肩を突き合って住みたいまちを実現します。

2022年 11月 21日

みよし市長 小山祐

|                  |        |        |
|------------------|--------|--------|
| 作成課【市民協働部 協働推進課】 | 事務事業番号 | 130502 |
|------------------|--------|--------|

## 男女共同参画啓発事業におけるSDGsの取組



|             |                              |              |            |                 |                  |
|-------------|------------------------------|--------------|------------|-----------------|------------------|
| 款           | 02 総務費                       | 項            | 01 総務管理費   | 目               | 18 多文化共生推進事業費    |
| <b>小事業名</b> | <b>多文化共生推進事業</b>             |              |            |                 |                  |
| 施策の体系       | 文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう<br>多文化共生 |              |            |                 |                  |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額                     | 増減額          | 増減率        |                 |                  |
| 1,075 千円    | 1,261 千円                     | △186 千円      | △14.8 %    |                 |                  |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金<br>0 千円                | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円  |
|             |                              |              |            | その他<br>40 千円    | 一般財源<br>1,035 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

定住化傾向にある外国人に、一市民としてまちづくりに参加してもらうため、在住外国人への日本語指導、相互の文化交流、通知文書の翻訳などの事業を推進します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容                    | 事業費   | 備 考 |
|-----|------------------------|-------|-----|
| 報償費 | 日本語ボランティア入門講座講師謝礼      | 112千円 |     |
|     | 日本語ボランティア謝礼            | 413千円 |     |
| 使用料 | 日本文化体験研修(車借上料、通行料、駐車場) | 232千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

### (1) 外国人のための日本語教室

ア 実施日時 毎週水・土曜日 午前10時から午前11時30分まで

イ 内容 日本語ボランティアによる日本語教室

ウ 対象 市内在住、在勤、在学の外国人(16歳以上)

### 【参考】年間受講者数の推移

|        | H30    | R1     | R2   | R3   | R4(見込み) |
|--------|--------|--------|------|------|---------|
| 水曜サークル | 428人   | 461人   | 340人 | 232人 | 300人    |
| 土曜サークル | 870人   | 889人   | 405人 | 371人 | 400人    |
| 合 計    | 1,298人 | 1,350人 | 745人 | 603人 | 700人    |

### (2) 日本語ボランティア入門講座

ア 実施時期 年2回(春・秋)・8回／講座・1時間30分／回

イ 内容 日本語指導法の基礎を学び、日本語教室でのボランティア活動を促す

ウ 対象 講座受講後、上記(1)の日本語教室でボランティアとして日本語指導を希望する人

|                  |        |        |
|------------------|--------|--------|
| 作成課【市民協働部 協働推進課】 | 事務事業番号 | 130402 |
|------------------|--------|--------|

### 多文化共生推進事業におけるSDGsの取組

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GOALS



|                |                     |        |        |         |           |
|----------------|---------------------|--------|--------|---------|-----------|
| 款              | 02 総務費              | 項      | 02 徴税費 | 目       | 02 賦課徴収費  |
| <b>小 事 業 名</b> | <b>個人・法人市民税課税事務</b> |        |        |         |           |
| 施策の体系          | 効果的・効率的で安定した行財政運営   |        |        |         |           |
|                | 財政                  |        |        |         |           |
| 本年度当初予算額       | 前年度当初予算額            | 増減額    | 増減率    |         |           |
| 27,736 千円      | 27,077 千円           | 659 千円 | 2.4 %  |         |           |
| 財源<br>内訳       | 国庫支出金               | 県支出金   | 市債     | 使用料・手数料 | 分担金・負担金   |
|                | 0 千円                | 0 千円   | 0 千円   | 405 千円  | 0 千円      |
|                |                     |        |        |         | 0 千円      |
|                |                     |        |        |         | 27,331 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

個人市民税を適正に課税するため、確定申告会場を開設して納税者への申告相談、確定申告等の受付を行うとともに、課税準備業務、確定申告業務等の委託の発注、国税庁とのデータ連携等を行います。また、法人市民税を適正に課税するため、申告書等を郵送し期限内申告の促進を行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容                          | 事業費      | 備 考 |
|-------|------------------------------|----------|-----|
| 通信運搬費 | 当初課税納税通知書等郵送料                | 4,013千円  |     |
| 委託料   | 個人住民税課税準備業務委託                | 11,466千円 |     |
|       | 確定申告業務委託(人材派遣)               | 3,221千円  |     |
| 使用料   | 確定申告予約システム利用料                | 443千円    |     |
|       | 地方税電子申告(eLTAX)システムASPサービス使用料 | 2,482千円  |     |
| 負担金   | 地方税共同機構負担金<br>[交付先]地方税共同機構   | 3,234千円  |     |

## 2 その他(概要図)

### 個人住民税(均等割、所得割)の概要

#### 個人住民税

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>均等割</b>   | 非課税限度額を上回る者に定額の負担を求めるもの          |
|  | <b>標準税率(年額)(※)</b>               |
| 市町村民税  | 3,500円                           |
| 道府県民税  | 1,500円                           |
| (※) 東日本大震災を教訓として、各地方団体が実施する防災施策に係る財源を確保するため、平成26年度から令和5年度分までの間、標準税率が年1,000円(市町村民税500円、道府県民税500円)引き上げられている。 |                                  |
| <b>所得割</b>   | 納税義務者の所得金額に応じた税額の負担を求めるもの(一律10%) |
|  | <b>標準税率</b>                      |
| 市町村民税  | 6%                               |
| 道府県民税  | 4%                               |
| 計  | 10%                              |
| (※) 指定地籍に住所を有する者は、道府県民税2%、市町村民税8%となる。  |                                  |

出典:財務省ホームページ

|                         |        |        |
|-------------------------|--------|--------|
| 作成課【市民協働部 税務課】          | 事務事業番号 | 730403 |
| 個人・法人市民税課税事務におけるSDGsの取組 |        |        |



|          |                         |              |            |                 |                  |
|----------|-------------------------|--------------|------------|-----------------|------------------|
| 款        | 02 総務費                  | 項            | 02 徴税費     | 目               | 02 賦課徴収費         |
| 小事業名     | 軽自動車税課税事務               |              |            |                 |                  |
| 施策の体系    | 効果的・効率的で安定した行財政運営<br>財政 |              |            |                 |                  |
| 本年度当初予算額 | 前年度当初予算額                | 増減額          | 増減率        |                 |                  |
| 3,983 千円 | 4,386 千円                | △403 千円      | △9.2 %     |                 |                  |
| 財源<br>内訳 | 国庫支出金<br>0 千円           | 県支出金<br>0 千円 | 市債<br>0 千円 | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円  |
|          |                         |              |            | その他<br>2 千円     | 一般財源<br>3,981 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

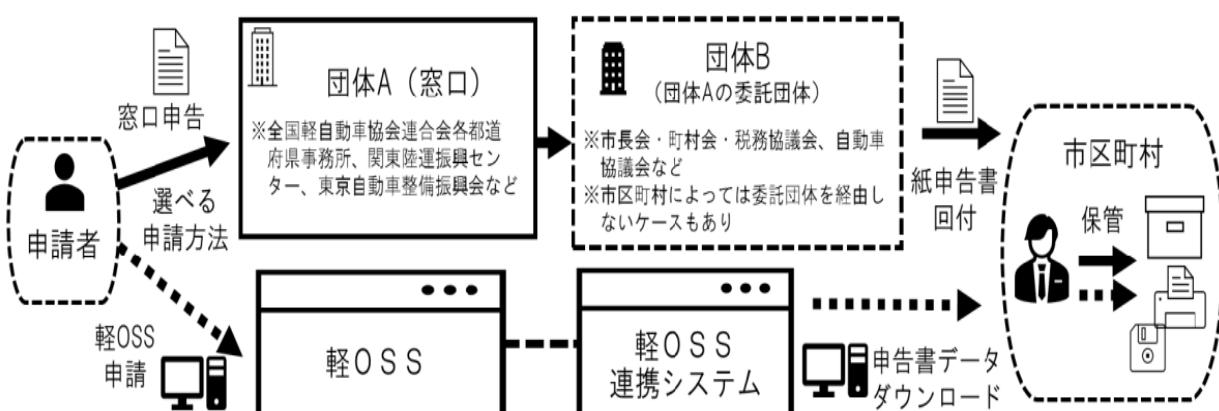
軽自動車税を適正に課税するため、愛知県市長会による課税資料収集業務、地方公共団体情報システム機構の検査情報提供システム及び軽自動車保有関係手続のワンストップサービスにより車両情報を収集して当初課税事務及び新規登録・廃車等の異動事務を行うとともに、市外転出者に対し登録変更手続の案内を行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容                                      | 事業費     | 備 考 |
|-------|--|---------|-----|
| 通信運搬費 | 当初課税納税通知書等郵送料                            | 1,400千円 |     |
| 委託料   | 軽自動車税課税用用紙印刷、データ印字及び封入<br>封緘等業務委託        | 1,402千円 |     |
| 負担金   | 軽自動車税課税資料収集業務分担金<br>[交付先]愛知県市長会          | 523千円   |     |
|       | 軽自動車検査情報提供システム分担金<br>[交付先]地方公共団体情報システム機構 | 212千円   |     |
|       | 軽自動車税納付情報登録システム分担金<br>[交付先]地方税共同機構       | 366千円   |     |

## 2 その他(概要図等)

### 《軽自動車ワンストップサービス(軽OSS)》



出典:地方税共同機構通知

|                      |        |        |
|----------------------|--------|--------|
| 作成課【市民協働部 税務課】       | 事務事業番号 | 730404 |
| 軽自動車税課税事務におけるSDGsの取組 |        |        |



|                |                   |            |         |         |           |
|----------------|-------------------|------------|---------|---------|-----------|
| 款              | 02 総務費            | 項          | 02 徴税費  | 目       | 02 賦課徵収費  |
| <b>小 事 業 名</b> | <b>資産税課税事務</b>    |            |         |         |           |
| 施策の体系          | 効果的・効率的で安定した行財政運営 |            |         |         |           |
|                | 財政                |            |         |         |           |
| 本年度当初予算額       | 前年度当初予算額          | 増減額        | 増減率     |         |           |
| 30,604 千円      | 46,943 千円         | △16,339 千円 | △34.8 % |         |           |
| 財源<br>内訳       | 国庫支出金             | 県支出金       | 市債      | 使用料・手数料 | 分担金・負担金   |
|                | 0 千円              | 0 千円       | 0 千円    | 0 千円    | 0 千円      |
|                |                   |            |         | その他     | 一般財源      |
|                |                   |            |         | 0 千円    | 30,604 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

固定資産税、都市計画税の算定のため、固定資産(土地、家屋及び償却資産)の評価を固定資産評価基準に基づき行い、所有者に対して固定資産税等を課税します。

その適正な課税のため、土地の異動に伴う課税地籍図の更新や不動産鑑定士による標準宅地鑑定評価価格の時点修正を行うとともに、航空写真を撮影することにより、土地・家屋の現況調査の精度の向上に取り組み、地番現況図、家屋形状図等を作成します。

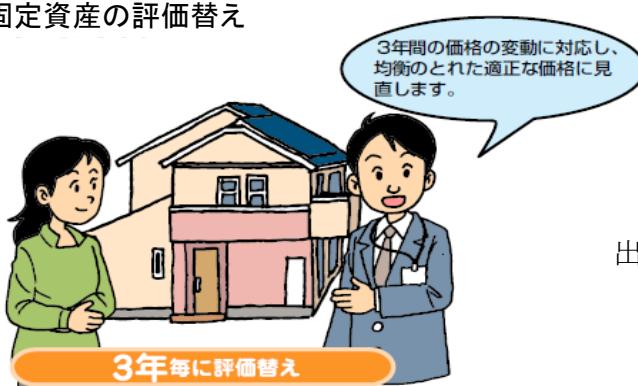
令和6年度評価替えに向けて、固定資産の価格等を決定し、直ちに当該固定資産の価格等を固定資産課税台帳に登録するとともに、用紙の印刷、データ印字、封入封緘等の業務を行い、納税通知書及び課税明細書を納税者に送付します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容                       | 事業費     | 備 考 |
|-------|---------------------------|---------|-----|
| 通信運搬費 | 当初課税納税通知書等郵送料             | 2,150千円 |     |
| 委託料   | 課税地籍図作成業務委託               | 457千円   |     |
|       | 令和6年度評価替え業務委託             | 6,930千円 |     |
|       | 標準宅地鑑定評価時点修正業務委託          | 878千円   |     |
|       | 固定資産税課税準備業務委託             | 3,961千円 |     |
|       | 土地家屋課税資料整備等業務委託           | 8,457千円 |     |
| 負担金   | 航空写真合同撮影事業負担金<br>[交付先]東郷町 | 5,855千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

### 固定資産の評価替え



出典:(一財)資産評価システム研究センター  
「令和4年度固定資産税のしおり」

|                    |        |        |
|--------------------|--------|--------|
| 作成課【市民協働部 税務課】     | 事務事業番号 | 730407 |
| 資産税課税事務におけるSDGsの取組 |        |        |



| 款   | 02 総務費   | 項         | 02 徴税費  | 目       | 02 賦課徴収費 |  |  |  |
|---|--|-----------|---------|---------|----------|--|--|--|
| <b>小 事 業 名</b>  | <b>市税収納管理事務</b>  |           |         |         |          |  |  |  |
| 施策の体系   | 効果的・効率的で安定した行財政運営  |           |         |         |          |  |  |  |
| 財政  |  |           |         |         |          |  |  |  |
| 本年度当初予算額  | 前年度当初予算額   | 増減額       | 増減率     |         |          |  |  |  |
| 3,751 千円  | 6,939 千円   | △3,188 千円 | △45.9 % |         |          |  |  |  |
| 財源<br>内訳  | 国庫支出金  | 県支出金      | 市債      | 使用料・手数料 | 分担金・負担金  |  |  |  |
|   | 0 千円   | 0 千円      | 0 千円    | 0 千円    | 0 千円     |  |  |  |
|   |  |           |         |         | その他      |  |  |  |
|   |  |           |         |         | 一般財源     |  |  |  |
|   |  |           |         |         | 3,751 千円 |  |  |  |
| 1 事業内容  |  |           |         |         |          |  |  |  |
| (1) 事業の概要   | 納付された市税の消込処理を適正に行い、収納状況を正確に把握します。また、納付の重複等で過誤納となった場合は、還付及び充当を速やかに行います。 |           |         |         |          |  |  |  |
| (2) 主な執行予定経費  |  |           |         |         |          |  |  |  |
| 区分  | 内 容  |           |         | 事業費     | 備 考      |  |  |  |
| 手数料   | コンビニ収納代行手数料  |           |         | 2,555千円 |          |  |  |  |
| 交付金   | 軽自動車税環境性能割徴収取扱費交付金<br>[交付先]愛知県   |           |         | 648千円   |          |  |  |  |
| 2 その他(概要図)  |  |           |         |         |          |  |  |  |
| 《納付方法ごとの納付された市税の動き》   |  |           |         |         |          |  |  |  |
| <pre> graph TD     A[納税義務者] --&gt; B[eLTAX<br/>（申告納税）]     A --&gt; C[金融機関<br/>（窓口納付）]     A --&gt; D[地方税お支払いサイト<br/>（クレジットカード納付等）]     A --&gt; E[コンビニエンスストア<br/>（窓口納付）]     A --&gt; F[スマートフォン決済]     B --&gt; G[共通納税システム]     C --&gt; G     D --&gt; G     E --&gt; G     F --&gt; G     G --&gt; H[みよし市]     G --&gt; I[収納事務委託業者]   </pre> |  |           |         |         |          |  |  |  |
| 作成課【市民協働部 納税課】  | 事務事業番号   |           | 730408  |         |          |  |  |  |
| 市税収納管理事務におけるSDGsの取組   |  |           |         |         |          |  |  |  |
| SUSTAINABLE<br>DEVELOPMENT<br>GOALS   | 17<br>パーソンズアンド<br>日本アソシエイ  |           |         |         |          |  |  |  |

| 款                 | 02 総務費  | 項        | 02 徴税費 | 目       | 02 賦課徴収費 |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
|-------------------|---|----------|--------|---------|----------|-----|-----|-----|-------|------------|---------|----|-------|--------|---------|--|-----|---------------|-------|----|-----|-----------|---------|--|-----|--------------------------------------|-------|--|
| <b>小事業名</b>       | <b>滞納整理事業</b>   |          |        |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 施策の体系             | 効果的・効率的で安定した行財政運営   |          |        |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
|                   | 財政  |          |        |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 本年度当初予算額          | 前年度当初予算額  | 増減額      | 増減率    |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 7,180 千円          | 5,737 千円  | 1,443 千円 | 25.2 % |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 財源<br>内訳          | 国庫支出金   | 県支出金     | 市債     | 使用料・手数料 | 分担金・負担金  |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
|                   | 0 千円  | 0 千円     | 0 千円   | 0 千円    | 66 千円    |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
|                   |   |          |        |         | 7,114 千円 |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 1 事業内容            |   |          |        |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| (1) 事業の概要         | <p>市税を納期限までに納付しない滞納者に対し、督促状の発送、電話等による催告を行います。また、納税に関する相談や指導を行い、納税意思の希薄な滞納者に対しては滞納処分を実施します。</p>  |          |        |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| (2) 主な執行予定経費      | <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th><th>内 容</th><th>事業費</th><th>備 考</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>印刷製本費</td><td>再発行納付書等印刷費</td><td>2,152千円</td><td>拡充</td></tr> <tr> <td>通信運搬費</td><td>督促状郵送料</td><td>1,197千円</td><td></td></tr> <tr> <td>手数料</td><td>預貯金等照会システム利用料</td><td>898千円</td><td>新規</td></tr> <tr> <td>委託料</td><td>督促状作成業務委託</td><td>1,473千円</td><td></td></tr> <tr> <td>負担金</td><td>愛知尾三地区滞納整理機構負担金<br/>[交付先]愛知尾三地区滞納整理機構</td><td>700千円</td><td></td></tr> </tbody> </table> |          |        |         | 区分       | 内 容 | 事業費 | 備 考 | 印刷製本費 | 再発行納付書等印刷費 | 2,152千円 | 拡充 | 通信運搬費 | 督促状郵送料 | 1,197千円 |  | 手数料 | 預貯金等照会システム利用料 | 898千円 | 新規 | 委託料 | 督促状作成業務委託 | 1,473千円 |  | 負担金 | 愛知尾三地区滞納整理機構負担金<br>[交付先]愛知尾三地区滞納整理機構 | 700千円 |  |
| 区分                | 内 容   | 事業費      | 備 考    |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 印刷製本費             | 再発行納付書等印刷費  | 2,152千円  | 拡充     |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 通信運搬費             | 督促状郵送料  | 1,197千円  |        |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 手数料               | 預貯金等照会システム利用料   | 898千円    | 新規     |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 委託料               | 督促状作成業務委託   | 1,473千円  |        |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 負担金               | 愛知尾三地区滞納整理機構負担金<br>[交付先]愛知尾三地区滞納整理機構  | 700千円    |        |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 2 拡充の内容           | <p>令和3年度税制改正により、令和5年度課税分から、地方税統一QRコード等が印字された再発行納付書を印刷し、納税環境を拡大することによって納税者の利便性を向上します。</p>  |          |        |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 新規予算の説明           |   |          |        |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 1 事業名             | 預貯金等照会システム導入事業  |          |        |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 2 概要              | 預貯金調査を統一フォーマットでLGWANから電子データで照会し、電子データで回答を受けます。  |          |        |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 3 必要とする背景と経緯      | <p>令和2年12月25日に閣議決定された「デジタル・ガバメント実施計画」により、書面を前提とした照会・回答内容や業務フローを見直し、照会・回答業務を段階的にデジタル化することが求められています。</p> <p>現在、預貯金調査を書面にて実施しているため、照会から回答まで通常3~4週間と多くの時間を要しています。</p>   |          |        |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 4 その他             | 預貯金等照会システムを導入することによって、照会から回答までの期間を3日程度まで短縮することが可能となり、早期に情報を収集し、納付の催告や滞納処分を迅速に行うことで、収納率の向上に繋がります。  |          |        |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 作成課【市民協働部 納税課】    | 事務事業番号  |          |        | 730409  |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |
| 滞納整理事業におけるSDGsの取組 | <p>SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS</p> <p>17 (パーソナライズド)<br/>SDGsを達成する</p>   |          |        |         |          |     |     |     |       |            |         |    |       |        |         |  |     |               |       |    |     |           |         |  |     |                                      |       |  |

|             |                        |            |         |         |           |
|-------------|------------------------|------------|---------|---------|-----------|
| 款           | 02 総務費                 | 項          | 02 徴税費  | 目       | 02 賦課徴収費  |
| <b>小事業名</b> | <b>徵税費過誤納還付金・還付加算金</b> |            |         |         |           |
| 施策の体系       | 効果的・効率的で安定した行財政運営      |            |         |         |           |
|             | 財政                     |            |         |         |           |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額               | 増減額        | 増減率     |         |           |
| 51,500 千円   | 75,100 千円              | △23,600 千円 | △31.4 % |         |           |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金                  | 県支出金       | 市債      | 使用料・手数料 | 分担金・負担金   |
|             | 0 千円                   | 0 千円       | 0 千円    | 0 千円    | 0 千円      |
|             |                        |            |         |         | 51,500 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

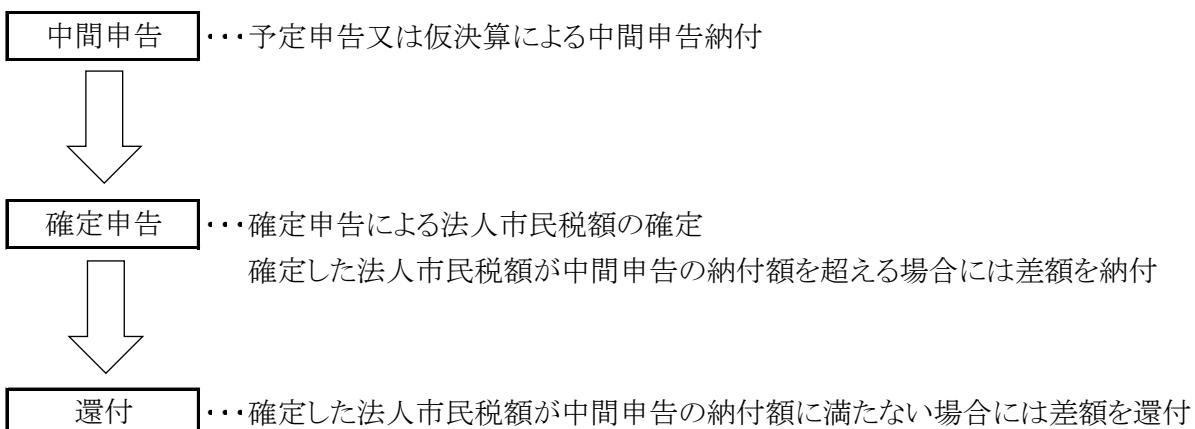
市税の申告等により過年度の課税額が減額され、納め過ぎとなった場合には、過納額を納税義務者に還付します。また、地方税法の規定により還付加算金が発生する場合は、還付金と併せて納税義務者に支払います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容    | 事業費      | 備 考 |
|-----|--------|----------|-----|
| 償還金 | 過誤納還付金 | 50,000千円 |     |
|     | 還付加算金  | 1,500千円  |     |

## 2 その他(概要図等)

### (例)法人市民税還付の流れ



|                                      |                          |        |
|--------------------------------------|--------------------------|--------|
| 作成課【市民協働部 納税課】                       | 事務事業番号                   | 730482 |
| 徵税費過誤納還付金・還付加算金におけるSDGsの取組           |                          |        |
| <b>SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS</b> | 17 パートナーシップで<br>目標を達成しよう |        |

|             |                   |                |              |                 |                  |
|-------------|-------------------|----------------|--------------|-----------------|------------------|
| 款           | 02 総務費            | 項              | 03 戸籍住民基本台帳費 | 目               | 01 戸籍住民基本台帳費     |
| <b>小事業名</b> | <b>相談事業</b>       |                |              |                 |                  |
| 施策の体系       | その他(体系外)          |                |              |                 |                  |
|             | その他               |                |              |                 |                  |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額          | 増減額            | 増減率          |                 |                  |
| 6,477 千円    | 5,936 千円          | 541 千円         | 9.1 %        |                 |                  |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金<br>1,859 千円 | 県支出金<br>900 千円 | 市債<br>0 千円   | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円  |
|             |                   |                |              | その他<br>0 千円     | 一般財源<br>3,718 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

市内在住勤の方を対象に、困りごとや悩みごとなどの相談機会の提供や相談先に関する情報提供などを行います。愛知県から委託される人権啓発事業を、保育園や小中学校などで園児・児童・生徒や地域住民の方を対象に行います。また、外国人の日常生活の様々な相談に対応するため、ポルトガル語通訳を配置します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分   | 内 容                                | 事業費     | 備 考 |
|------|------------------------------------|---------|-----|
| 報償費  | 人権教育講演会講師謝礼                        | 40千円    |     |
|      | 相談委員等報償費                           | 448千円   |     |
| 消耗品費 | 相談業務啓発物品                           | 749千円   |     |
| 委託料  | 法律相談業務委託                           | 396千円   |     |
|      | 人権啓発映写業務委託                         | 187千円   |     |
|      | 特設相談(税務・法律)業務委託                    | 198千円   |     |
|      | ポルトガル語案内派遣業務                       | 3,719千円 |     |
| 交付金  | 豊田人権擁護委員協議会助成金<br>[助成先]豊田人権擁護委員協議会 | 51千円    |     |

## 2 その他(概要図等)

【行政相談週間街頭啓発(イオン三好店)】



【人権啓発映写会(カネヨシプレイス小ホール)】



|                 |        |        |
|-----------------|--------|--------|
| 作成課【市民協働部 市民課】  | 事務事業番号 | 810135 |
| 相談事業におけるSDGsの取組 |        |        |

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GOALS



|             |             |        |              |         |              |
|-------------|-------------|--------|--------------|---------|--------------|
| 款           | 02 総務費      | 項      | 03 戸籍住民基本台帳費 | 目       | 01 戸籍住民基本台帳費 |
| <b>小事業名</b> | <b>戸籍事務</b> |        |              |         |              |
| 施策の体系       | その他(体系外)    |        |              |         |              |
|             | その他         |        |              |         |              |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額    | 増減額    | 増減率          |         |              |
| 6,039 千円    | 5,794 千円    | 245 千円 | 4.2 %        |         |              |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金       | 県支出金   | 市債           | 使用料・手数料 | 分担金・負担金      |
|             | 0 千円        | 52 千円  | 0 千円         | 0 千円    | 0 千円         |
|             |             |        |              |         | 5,987 千円     |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

戸籍届の受付、審査、受理、記載、管理及び人口動態の報告などの事務を行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容  | 事業費     | 備 考 |
|-------|--|---------|-----|
| 消耗品費  | 戸籍関係図書、ファイル等                               | 434千円   |     |
| 印刷製本費 | 戸籍届出書等印刷                                   | 184千円   |     |
| 委託料   | データ入力(戸籍及び住民票異動)及びその関連業務委託                 | 5,322千円 |     |
| 負担金   | 愛知戸籍住民基本台帳事務協議会分担金<br>[交付先]愛知戸籍住民基本台帳事務協議会 | 5千円     |     |

## 2 その他(概要図等)



オリジナル婚姻届、出生届、死亡届

|                 |        |        |
|-----------------|--------|--------|
| 作成課【市民協働部 市民課】  | 事務事業番号 | 810136 |
| 戸籍事務におけるSDGsの取組 |        |        |

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
**GOALS**



|             |                      |               |              |                 |                 |             |                   |
|-------------|----------------------|---------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------------|
| 款           | 02 総務費               | 項             | 03 戸籍住民基本台帳費 | 目               | 01 戸籍住民基本台帳費    |             |                   |
| <b>小事業名</b> | <b>住民基本台帳・印鑑登録事務</b> |               |              |                 |                 |             |                   |
| 施策の体系       | その他(体系外)<br>その他      |               |              |                 |                 |             |                   |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額             | 増減額           | 増減率          | 【拡充】            |                 |             |                   |
| 10,351 千円   | 6,768 千円             | 3,583 千円      | 52.9 %       | 【拡充】            |                 |             |                   |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金<br>0 千円        | 県支出金<br>72 千円 | 市債<br>0 千円   | 使用料・手数料<br>0 千円 | 分担金・負担金<br>0 千円 | その他<br>0 千円 | 一般財源<br>10,279 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

住民異動届の受付、審査、受理、記載及び住民票等証明書、税証明書及びマイナンバーカードの交付並びに住民基本台帳ネットワークシステムの運用、管理などの事務を行います。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容                                   | 事業費     | 備 考 |
|-------|---------------------------------------|---------|-----|
| 印刷製本費 | 偽造防止用紙、各種申請書等印刷                       | 820千円   |     |
| 通信運搬費 | 個人番号カード交付通知郵送料等                       | 1,316千円 |     |
| 手数料   | キャッシュレス決済手数料                          | 27千円    |     |
| 備品購入費 | POS・インボイス対応レジスター(1台)                  | 2,824千円 | 拡充  |
| 負担金   | コンビニ交付に係る運営負担金<br>[交付先]地方公共団体情報システム機構 | 2,728千円 |     |

## 2 拡充の内容

現行のレジスターの部品生産終了及び令和5年10月から開始するインボイス制度に合わせ、キャッシュレス決済端末との連動とインボイス制度に対応したレジスターを導入し、市民課窓口利用者の利便性向上と税制度に対応した適正な会計処理を行います。

## 3 その他(概要図等)



|   |        |        |
|---|--------|--------|
| 作成課【市民協働部 市民課】  | 事務事業番号 | 810137 |
| 住民基本台帳・印鑑登録事務におけるSDGsの取組                              |        |        |
| SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS<br>17 パートナーシップで目標を達成しよう |        |        |

|             |                         |          |              |         |              |
|-------------|-------------------------|----------|--------------|---------|--------------|
| 款           | 02 総務費                  | 項        | 03 戸籍住民基本台帳費 | 目       | 01 戸籍住民基本台帳費 |
| <b>小事業名</b> | <b>市民情報サービスセンター取扱事務</b> |          |              |         |              |
| 施策の体系       | その他(体系外)                |          |              |         |              |
|             | その他                     |          |              |         |              |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額                | 増減額      | 増減率          | 【拡充】    |              |
| 4,684 千円    | 1,930 千円                | 2,754 千円 | 142.7 %      | 【拡充】    |              |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金                   | 県支出金     | 市債           | 使用料・手数料 | 分担金・負担金      |
|             | 0 千円                    | 0 千円     | 0 千円         | 0 千円    | 0 千円         |
|             |                         |          |              | 27 千円   | 4,657 千円     |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

年末年始と閉館日を除く午前10時から午後7時まで住民票、戸籍、税務関係諸証明等の交付、市税・使用料の収納及び図書の貸出しなどの業務を行います。

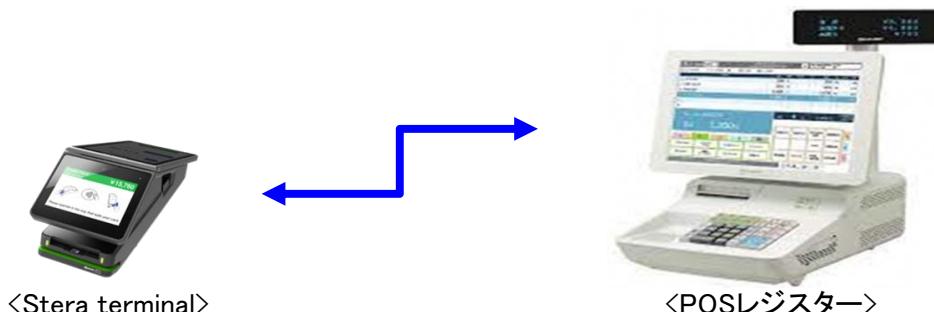
### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容                   | 事業費     | 備 考 |
|-------|-----------------------|---------|-----|
| 手数料   | キャッシュレス決済手数料          | 10千円    | 新規  |
| 委託料   | 証明用・納税用レジスター保守業務委託    | 164千円   |     |
|       | 市民情報サービスセンター収入金回収業務委託 | 816千円   |     |
| 備品購入費 | POS・インボイス対応レジスター(1台)  | 2,824千円 | 新規  |
|       | キャッシュレス決済システム(1台)     | 96千円    | 新規  |

## 2 拡充の内容

《POS・インボイス対応レジスター、キャッシュレス決済システム》

令和5年度からインボイス制度の適用に伴い、対応可能なシステムを導入します。また、手数料に係る事務処理の円滑化のため、キャッシュレス決済システムを導入します。



## 3 その他(概要図等)

### (1) 証明用・納税用レジスター保守業務委託

所有するレジスターが常に正常な状態で作動するよう保守点検を行う業務を委託します。

### (2) 市民情報サービスセンター収入金回収業務委託

入金機内の市税、介護保険料、後期高齢者医療保険料、使用料、手数料、負担金、分担金、その他市長が発行した納付書に係る使用料等の回収を行い、みよし市の指定する口座に入金する業務及び市民情報サービスセンターの監視・火災・盗難の予防、不測の事故に対する応急措置を講じ、関係機関への報告を行う業務を委託します。

|                              |        |        |
|------------------------------|--------|--------|
| 作成課【市民協働部 市民課(市民情報サービスセンター)】 | 事務事業番号 | 810139 |
|------------------------------|--------|--------|

市民情報サービスセンター取扱事務におけるSDGsの取組



|                |                    |           |         |                    |               |
|----------------|--------------------|-----------|---------|--------------------|---------------|
| 款              | 02 総務費             | 項         | 04 選挙費  | 目                  | 03 愛知県議会議員選挙費 |
| <b>小 事 業 名</b> | <b>愛知県議会議員選挙事務</b> |           |         |                    |               |
| 施策の体系          | その他(体系外)<br>その他    |           |         |                    |               |
| 本年度当初予算額       | 前年度当初予算額           | 増減額       | 増減率     |                    |               |
| 18,622 千円      | 8,889 千円           | 9,733 千円  | 109.5 % |                    |               |
| 財源<br>内訳       | 国庫支出金              | 県支出金      | 市債      | 使用料・手数料<br>分担金・負担金 | その他<br>一般財源   |
|                | 0 千円               | 18,622 千円 | 0 千円    | 0 千円               | 0 千円          |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

愛知県議会議員一般選挙(任期満了:令和5年4月29日)を執行します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分   | 内 容                            | 事業費     | 備 考 |
|------|--------------------------------|---------|-----|
| 報酬   | 投票・開票立会人等報酬                    | 865千円   |     |
| 職員手当 | 時間外勤務手当                        | 7,216千円 |     |
| 広告料  | 選挙啓発広告料                        | 150千円   |     |
| 委託料  | 愛知県議会議員一般選挙ポスター掲示場設置・管理・撤去業務委託 | 1,089千円 |     |
|      | 愛知県議会議員一般選挙選挙公報配布業務委託          | 1,859千円 |     |
|      | 愛知県議会議員一般選挙期日前投票受付業務委託         | 2,420千円 |     |
|      | 愛知県議会議員一般選挙投票所駐車場等安全管理業務委託     | 990千円   |     |

## 2 その他(概要図等)

### ○愛知県議会議員一般選挙スケジュール

#### 1 選挙期日

##### (1) 告示日

令和5年3月31日

##### (2) 期日

令和5年4月9日

##### (3) 期日前投票期間

令和5年4月1日から4月8日までの8日間

#### 2 開票の日時及び場所

##### (1) 日時

投票日の午後9時10分

##### (2) 場所

三好公園総合体育館

|              |        |        |
|--------------|--------|--------|
| 作成課【総務部 総務課】 | 事務事業番号 | 810143 |
|--------------|--------|--------|

愛知県議会議員選挙事務におけるSDGsの取組



|             |                     |           |        |         |                  |
|-------------|---------------------|-----------|--------|---------|------------------|
| 款           | 02 総務費              | 項         | 04 選挙費 | 目       | 04 みよし市議会議員一般選挙費 |
| <b>小事業名</b> | <b>みよし市議会議員選挙事務</b> |           |        |         |                  |
| 施策の体系       | その他(体系外)<br>その他     |           |        |         |                  |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額            | 増減額       | 増減率    | 【新規】    |                  |
| 39,724 千円   | 0 千円                | 39,724 千円 | 皆増     |         |                  |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金               | 県支出金      | 市債     | 使用料・手数料 | 分担金・負担金          |
|             | 0 千円                | 0 千円      | 0 千円   | 0 千円    | 0 千円             |
|             |                     |           |        |         | 39,724 千円        |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

みよし市議会議員一般選挙(任期満了:令和5年4月29日)を執行します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分    | 内 容                             | 事業費      | 備 考 |
|-------|---------------------------------|----------|-----|
| 報酬    | 投票・開票立会人等報酬                     | 659千円    |     |
| 職員手当  | 時間外勤務手当                         | 8,087千円  |     |
| 通信運搬費 | 投票所入場券郵送料                       | 1,971千円  |     |
| 広告料   | 選挙啓発広告料                         | 150千円    |     |
| 委託料   | みよし市議会議員一般選挙ポスター掲示場設置・管理・撤去業務委託 | 3,267千円  |     |
|       | みよし市議会議員一般選挙選挙公報配布業務委託          | 1,859千円  |     |
|       | みよし市議会議員一般選挙期日前投票受付業務委託         | 1,820千円  |     |
|       | みよし市議会議員一般選挙投票所駐車場等安全管理業務委託     | 990千円    |     |
| 負担金   | 選挙公営負担金                         | 13,168千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

### ○みよし市議会議員一般選挙スケジュール

#### 1 選挙期日

##### (1) 告示日

令和5年4月16日

##### (2) 期日

令和5年4月23日

##### (3) 期日前投票期間

令和5年4月17日から4月22日までの6日間

#### 2 開票の日時及び場所

##### (1) 日時

投票日の午後9時10分

##### (2) 場所

三好公園総合体育館

|   |        |        |
|---|--------|--------|
| 作成課【総務部 総務課】  | 事務事業番号 | 810146 |
| みよし市議会議員選挙事務におけるSDGsの取組   |        |        |
|  |        |        |

|             |               |          |          |         |            |
|-------------|---------------|----------|----------|---------|------------|
| 款           | 02 総務費        | 項        | 05 統計調査費 | 目       | 02 基幹統計調査費 |
| <b>小事業名</b> | <b>基幹統計事務</b> |          |          |         |            |
| 施策の体系       | その他(体系外)      |          |          |         |            |
|             | その他           |          |          |         |            |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額      | 増減額      | 増減率      | 【拡充】    |            |
| 3,892 千円    | 1,150 千円      | 2,742 千円 | 238.4 %  | 【拡充】    |            |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金         | 県支出金     | 市債       | 使用料・手数料 | 分担金・負担金    |
|             | 0 千円          | 3,892 千円 | 0 千円     | 0 千円    | 0 千円       |
| 一般財源        |               |          |          |         | 0 千円       |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

住宅・土地統計調査の実施及び次年度以降に実施する他の統計調査の準備を行います。

#### 《調査別事業費》

| 調査名          | 内 容                                      | 事業費     |
|--------------|--|---------|
| 住宅・土地統計調査    | 調査期日:令和5年10月1日                           | 3,834千円 |
| その他の調査(準備事務) | 国勢調査準備事務<br>農林業センサス準備事務<br>経済センサス調査区管理事務 | 58千円    |

### (2) 主な執行予定経費

| 区分 | 内 容                | 事業費     | 備 考 |
|----|--------------------|---------|-----|
| 報酬 | 基幹統計調査 調査員等報酬(70人) | 3,684千円 |     |

## 2 その他(概要図等)

| 調査名       | 目的  |
|-----------|---|
| 住宅・土地統計調査 | 住生活関連諸施策の基礎資料を得ることを目的として、我が国における住宅及び住宅以外で人が居住する建物に関する実態並びにこれらに居住している世帯に関する実態を調査し、その現状と推移を全国及び地域別に明らかにする調査 |



センサスくんは、国勢調査が赤ちゃんからお年寄りまでもれなく調査しなければならないことから、未来の次代を担う赤ちゃんをイメージキャラクターとして誕生しました。

みらいちゃんは、オンライン回答を促進するためのイメージキャラクターです。

これらのキャラクターは、総務省が実施するさまざまな調査を応援するキャラクターとして、活躍しています。

|                  |        |        |
|------------------|--------|--------|
| 作成課【政策推進部 企画政策課】 | 事務事業番号 | 810152 |
|------------------|--------|--------|

#### 基幹統計事務におけるSDGsの取組



|             |             |       |          |         |          |
|-------------|-------------|-------|----------|---------|----------|
| 款           | 02 総務費      | 項     | 06 監査委員費 | 目       | 01 監査委員費 |
| <b>小事業名</b> | <b>監査事務</b> |       |          |         |          |
| 施策の体系       | その他(体系外)    |       |          |         |          |
| その他         |             |       |          |         |          |
| 本年度当初予算額    | 前年度当初予算額    | 増減額   | 増減率      |         |          |
| 1,987 千円    | 1,959 千円    | 28 千円 | 1.4 %    |         |          |
| 財源<br>内訳    | 国庫支出金       | 県支出金  | 市債       | 使用料・手数料 | 分担金・負担金  |
|             | 0 千円        | 0 千円  | 0 千円     | 0 千円    | 0 千円     |
|             |             |       |          |         | 1,987 千円 |

## 1 事業内容

### (1) 事業の概要

地方自治法、地方公営企業法及び地方公共団体の財政の健全化に関する法律の規定に基づいて、市の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理又は市の事務の執行について、監査、検査及び審査を実施し、その結果に関する報告を決定し、これを議会及び市長等に提出し公表します。

### (2) 主な執行予定経費

| 区分  | 内 容        | 事業費     | 備 考 |
|-----|------------|---------|-----|
| 報酬  | 監査委員報酬(2人) | 1,324千円 |     |
| 委託料 | 工事技術調査業務委託 | 92千円    |     |

## 2 その他(概要図等)

| 区分 | 監査等の種類(根拠法令)                   |
|----|--------------------------------|
| 監査 | 定期監査(法第199条第4項)                |
|    | 隨時監査(法第199条第5項)                |
|    | 保管現金等(現金取扱事務)に関する監査            |
|    | 物品管理に関する監査                     |
|    | 財政援助団体等監査(法第199条第7項)           |
| 検査 | 行政監査(法第199条第2項)                |
|    | 例月現金出納検査(法第235条の2第1項)          |
| 審査 | 決算審査(法第233条第2項、公企法第30条第2項)     |
|    | 基金の運用状況審査(法第241条第5項)           |
|    | 健全化判断比率等審査(健全化法第3条第1項、第22条第1項) |

決算審査報告会の様子



令和3年度  
みよし市決算審査意見書

作成課【監査委員事務局】

事務事業番号

810153

監査事務におけるSDGsの取組

