

## ふるさと納税支援業務委託プロポーザル実施要領

### 1 趣旨

本業務は、本市のふるさと納税に関する寄附の受付、寄附者情報の管理、ふるさと納税ポータルサイトの運用、返礼品の企画・開発、発注・配送管理及び寄附者からの問合せ対応等多岐に渡る業務について、専門知識や技術及び運用実績を持つ民間事業者に委託することにより、ふるさと納税業務を効果的に運用し、寄附金の増加及び業務の効率化を図るとともに、魅力的な返礼品開拓による地場産品の販路拡大等、地域経済の活性化を加速することを目的とします。

ふるさと納税により寄附金は、本市において重要な自主財源であり、厳しい財政状況の中、ふるさと納税による寄附金増加は、市民サービスの維持・向上に直結する重要な施策です。

これらを踏まえ、ふるさと納税支援業務委託の実施に当たっては、価格のみではなく事業者にかかる業務実績、専門性、技術力、企画力、創造性等を勘案し、総合的な見地から判断して最適な事業者と契約を締結する必要があることから、対象契約の内容に最も適した者(以下「契約候補者」という。)を選定するためのプロポーザル(以下「本プロポーザル」という。)を実施するに当たり、必要な手続を定めるものとします。

### 2 業務の概要

#### (1) 案件名

ふるさと納税支援業務委託

#### (2) 業務内容

別紙「ふるさと納税支援業務委託仕様書」のとおり

#### (3) 履行期間

令和9(2027)年4月1日から令和12(2030)年3月31日まで

※契約締結日の翌日から令和9(2027)年3月31日までは、業務を開始するための準備期間とします。

#### (4) 契約上限金額

##### ① 想定業務規模(令和9(2027)年度～令和11(2029)年度)

以下の業務規模を想定し、当該想定寄附に附随する業務も含め、金額を積算すること。

ア 寄附金額：840,375,000円

イ 寄附件数：28,858件

ウ 受領証明書等発行件数：28,858件

エ ワンストップ特例申請書受付業務：3,900件

##### ② 提案上限額

67,444,584円(消費税及び地方消費税を含む。)

##### 【上限内訳】

ア ふるさと納税事務支援業務

寄附金額の6.5%(税別)を上限とする。

840,375,000円×6.5%×1.1=60,086,812円

イ 寄附金受領証明書等の作成・発送業務

28,858件×198円×1.1=6,285,272円

ウ ワンストップ特例申請書受付業務

3,900件×250円×1.1=1,072,500円

### 3 本契約に係る受注者の選定方法

本契約は、公募型プロポーザルにより契約候補者を決定するものとします。

なお、契約候補者の選定については、ふるさと納税支援業務委託プロポーザル事業者選定委員会が行うものとします。

#### 4 参加資格要件

このプロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる条件のいずれにも該当する者としてします。なお、複数の企業による共同参加は認めません。

- (1) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 第 1 項各号の規定に該当しない者であること。
- (2) 参加申請書提出日から 9 月末までに、令和 8 (2026)年度みよし市競争入札参加資格者名簿に  
大分類「役務の提供等」  
中分類「その他の業務委託等」  
の業種において登載されている者であること。
- (3) 公告日から契約締結までの間に、「みよし市入札参加停止等措置要領(平成 25 年 2 月 21 日施行)」に基づく措置及び「みよし市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書(平成 25 年 3 月 14 日付けみよし市長等・愛知県豊田警察署長締結)」に基づく排除措置又はこれに準ずる措置を受けていない者であること。
- (4) 令和 3 (2021)年度以降に引渡しした同様の業務(ふるさと納税支援業務)の実績を 5 件以上有していること。
- (5) 国税及び地方税を滞納していないこと。

#### 5 質疑及び回答

本プロポーザルにおける質疑及び質疑回答については、次のとおり行います。

- (1) 質問がある場合は、「質疑書」(様式第 5 号)に質問事項を記載の上、第 1 回：令和 8 (2026)年 6 月 2 9 日(月)午後 5 時、第 2 回：7 月 1 3 日(月)午後 5 時までに、電子メール(財政課メールアドレス [zaisei@city.aichi-miyoshi.lg.jp](mailto:zaisei@city.aichi-miyoshi.lg.jp))により、財政課に提出してください。  
なお、電子メールの件名は「ふるさと納税支援業務委託質疑提出(社名)」とし、電子メールの送信後は速やかに電子メール到着の有無を電話で財政課(電話番号 0561-32-8002)に確認してください。
- (2) 質疑に対する回答については、「質疑回答書」(様式第 6 号)により、第 1 回を令和 8 (2026)年 7 月 3 日(金)、第 2 回を令和 8 (2026)年 7 月 1 7 日(金)に市ホームページに掲載します。

#### 6 参加申込の方法

上記「4 参加資格要件」を満たし、本プロポーザルに参加を希望する場合は、次に定める参加申請書類を提出してください。

- (1) 参加申請書類
  - ア 参加申込書(様式第 1 号)
  - イ 会社概要調書(様式第 2 号)
    - ① 法人の登記事項証明書の写しを添付
    - ② 国税、都道府県税及び市町村税が課税される団体について、未納の税額がない旨の証明書(発行日から 3 か月以内のもの)の写しを添付
  - ウ 業務実績調書(様式第 3 号)  
業務実績調書に記載した全ての契約書の写しを添付
  - エ 会社概要(会社パンフレットなど任意)
- (2) 提出部数

各 1 部

(3) 提出方法

みよし市役所企画部財政課に電子メールで提出

(4) 提出先

財政課メールアドレス [zaisei@city.aichi-miyoshi.lg.jp](mailto:zaisei@city.aichi-miyoshi.lg.jp)

電子メールの件名は「ふるさと納税支援業務委託参加申込：社名」とし、電子メールの送信後、速やかにメール到着の有無を電話で財政課（電話番号 0561-32-8002 担当：鈴木(光)）に確認してください。

(5) 提出期限

令和 8 (2026) 年 7 月 1 0 日（金）午後 5 時まで ※期限厳守

(6) 参加資格の確認

参加資格の有無については、提出を受けた参加申請書類等により、参加希望者が参加資格を満たしているかの確認を行い、令和 8 (2026) 年 7 月 1 4 日（火）までに、参加申込書に記載された担当者メールアドレス宛に、電子メールで通知するものとします。

(7) 参加の辞退

参加申込書（様式第 1 号）提出後に参加を辞退する場合は、プロポーザル参加辞退書（様式第 4 - 3 号）に必要事項を記入し、速やかに財政課へ電子メールで提出してください。

7 企画提案書等の提出

参加資格を有する事業者は、次の企画提案書等を提出してください。

なお、提出期限以降の企画提案書等の再提出及び差替え等は認めません。また、審査終了後についても提出書類の返却は行いません。

(1) 提出書類及び提出部数

	書類名	提出部数	備 考
ア	企画提案書等提出届 (様式第 7 号)	正本 1 部	会社名、代表者氏名等の必要事項を漏れなく記入をしてください。
イ	企画提案書 (任意様式)	正本 1 部 副本 1 部	・仕様書に基づき、評価基準の項目を踏まえて作成してください。 ・企画提案書の表紙に「ふるさと納税支援業務 企画提案書」と記載してください。
ウ	業務実施体制調書 (様式第 8 号)	正本 1 部	業務の実施体制について記入してください。
エ	配置予定者調書 (様式第 9 号)	正本 1 部	契約締結後に配置する予定である責任者及び担当者を記載してください。同種業務の履行実績がある場合は、契約の実績概要を記載してください。
オ	工程計画書 (様式第 1 0 号)	正本 1 部	仕様書等を参考に履行期間におけるスケジュールを作成してください。
カ	社会的価値の実現に資する取組に関する申告書 (様式第 1 1 号)	正本 1 部	指定された添付書類と一緒に御提出ください。
キ	見積提示金額調書 (様式第 1 2 号)	正本 1 部	見積提示金額とその内訳が分かるように作成してください。

【書類作成時の注意事項】

- ・書類は日本産業規格による A 4 判の規格で作成してください。
- ・言語は日本語、通貨は日本円とします。

- ・ファイル形式はPDF形式としてください。
- ・専門知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい表現に努めてください。
- ・1事業者について1提案とします。
- ・正本は、商号又は名称及び代表者氏名を記入し、アからキまでの順に並べてページ番号を付し、1つのPDFファイルとして提出してください。
- ・企画提案書の副本は、正本の写しで商号又は名称及び代表者氏名の記入をせず、正本とは別のPDFファイルで提出してください。なお、副本には作成した事業者が推定できるようなマークや記述等を行わないでください。
- ・提出書類は、本プロポーザルによる事業者選定にのみ使用しますが、みよし市情報公開条例（平成13年三好町条例第2号）第5条の規定に基づく行政文書の開示請求がされた場合は、同条例第7条各号に掲げる情報（個人に関する情報、公にすることで法人の正当な利益を害するおそれがある情報等）を除き、原則としてこれを開示することとなるため、不開示としてほしい情報がある場合は、あらかじめ不開示としてほしい項目及びその理由について書面で意見書を提出してください。ただし、当該項目及び理由が同条例第7条各号に該当すると認め難い場合は、意見書の内容にかかわらず開示することがあります。

## (2) 提出方法

みよし市役所企画部財政課へ電子メールで提出

## (3) 提出先

みよし市役所企画部財政課 メールアドレス [zaisei@city.aichi-miyoshi.lg.jp](mailto:zaisei@city.aichi-miyoshi.lg.jp)

電子メールの件名は「ふるさと納税支援業務委託企画提案書:社名」とし、電子メールの送信後、速やかにメール到着の有無を電話で財政課（電話番号 0561-32-8002 担当：鈴木(光)）に確認してください。

## (4) 提出期限

令和8(2026)年7月24日（金）午後5時まで ※期限厳守

## 8 審査の手続

企画提案書等の審査については、次のとおり行います。

### (1) 第1次審査（書類審査）

ア 提出された企画提案書等について、別に定める評価基準に従い書類審査を実施します。

イ 第1次審査の結果、点数が上位の5者に対し、第2次審査を行うものとします。

（企画提案書等の提出者が5者以下の場合は第1次審査を省略し、2次審査において書面審査を行います。）

ウ 第1次審査の結果及び第2次審査の案内については、令和8(2026)年8月5日（水）までに、企画提案書等提出届に記載された担当者メールアドレス宛に、電子メールで通知するものとします。

### (2) 第2次審査（プレゼンテーション審査）

ア 開催日時

令和8(2026)年8月18日(火)午後1時30分から（予定）

イ 開催場所

みよし市役所庁舎3階研修室（予定）

ウ 審査の方法

1事業者につき10分以内で準備、20分以内でプレゼンテーションを実施し、その後、質疑応答の時間を10分程度設けます。

画面表示用の大型ディスプレイ（HDMI又はType-C接続可）を研修室に準備しますので、必要であれば使用してください。その他使用する機器類や通信回線等が必要な場合は、参加者が用意

し、機器の準備等に要する時間については準備時間内で行ってください。

エ 説明者

プレゼンテーション及び質疑応答は、実施体制調書に記載した管理責任者及び担当者が行うものとします。入室者は、会社名を表示した衣類やバッジ等、会社名を特定できるようなものを身に付けしないでください。なお、当日受付にて説明に参加する方全員の身元確認を行うため、本人確認ができる身分証明書等を携帯してください。

オ 評価基準

別に定める評価基準に従い審査します。

9 契約候補者の選定

- (1) 提出された企画提案書等を審査し、最も優れている提案者を契約候補者として選定します。
- (2) 契約候補者となることのできる最低基準点をあらかじめ定めるものとし、基準点以上の提案者の中から契約候補者を選定します。提案者が1者であっても本プロポーザルは成立するものとなりますが、審査の結果、最低基準点（6割）以上の点数を得られなかった場合は、契約候補者として選定しません。

10 審査結果の通知

審査結果については、企画提案書等を提出した全ての者に対して、企画提案書等提出届に記載された担当者メールアドレス宛に、電子メールで通知するものとします。

また、審査結果についてはみよし市ホームページに掲載し、公表するものとします。

11 公募から事業者選定までのスケジュール(予定)

内容	期日・期間等
プロポーザル事業者選定委員会	6月15日(月)
公募の開始	6月16日(火)
参加申込	6月16日(火)～7月10日(金)午後5時
質問の受付(参加申込前)	6月16日(火)～6月29日(月)午後5時
質問の回答(参加申込前)	7月3日(金)
参加資格審査結果通知及び企画提案書提出依頼	7月14日(火)
企画提案書等の提出	7月14日(火)～7月24日(金)午後5時
質問の受付(企画提案書)	6月16日(火)～7月13日(月)午後5時
質問の回答(企画提案書)	7月17日(金)
プロポーザル事業者選定委員会(第1次審査)	7月30日(木)
第1次審査結果通知	8月5日(水)
第2次審査(プレゼンテーション・ヒアリング)	8月18日(火) 午後1時30分から(予定)
プロポーザル事業者選定委員会	8月18日(火)
第2次審査結果通知	9月10日(木)(予定)
契約締結	10月1日(木)(予定)