様式第１１（第１０条関係）

購入物品同等品申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| みよし市　　　　　　　　　　　様  下記の物品について、同等品として認めてくださるよう申請します。  物品名  納入場所 | | | | | | 住所  氏名  （名称及び  代表者氏名） | | | |
| 対象物品 | | | 申請物品 | | | | 審査結果 | | |
| 番号 | 品名 | 参考品番 | 番号 | 品名 | メーカー名・品番 | | 可 | 否 | 否の理由 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

【注意事項】

１．対象物品欄には、設計書で示された品名及び参考品番を記入してください。

２．申請物品欄には、同等品の認定を申請する対象物品の品名及び規格を記入してください。

３．本申請書を提出される際には、対象物品の仕様が確認できる書面（カタログ等の写し等）を合わせて提出してください。

４．判定等欄を記入した審査結果は、後日担当課より通知します。審査を受けた後、同等品申請をした品目で見積もる場合には、入札（見積）の際、入札（見積）書に審査結果の写しを添付してください。

【提出期限及び提出場所】

別紙で定める質疑受付期限までに購入担当課に提出