［段階確認・施工状況把握］報告書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 |  | | | | |
| 路線等の名称 |  | | | | |
| 工事場所 |  | | | | |
| 受注者名 |  | | | | |
| 工期 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 | | | | |
| 種別 | 細別 | 項目 | 実施予定時期 | 確認方法  (臨場･机上・施工管理) | 実施年月日 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

備考) 1　段階確認・施工状況把握が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。

　　 2 段階確認・施工状況把握において問題が生じた場合は、確認方法欄に手直し等の指示事項を記入すること

　　 3 確認方法欄は、監督員は「臨場」・「机上」、施工管理業務により確認した場合は「施工管理」と記入する。

　　 4　「臨場」立会の立会状況写真は、工事完了写真としての提出のみとし、「段階確認・施工状況把握報告書」への添付は必要ない。

　　 5　「机上」立会については、メールによる提出も可とする。

　　 6　工事完了後、記載内容を確認のうえで監督員は記名を行う。

上記について、実施しました。

監督員