

令和 8 ・ 9 年度
みよし市
競争入札参加資格
審査申請要領
(物品購入等 ・ その他委託)

令和 8 ・ 9 年度において、みよし市 ・ みよし市土地開発公社 ・ みよし市民病院が発注する物品の購入、製造、修繕、改造及び売払い並びに製造の請負並びに印刷製本（以下「物品購入等」という。）をいう、設計、測量、建設コンサルタント等業務以外の委託（以下「その他委託」という。）に係る一般競争入札又は指名競争入札（以下「競争入札」という。）に参加を希望される方は、本要領によりあいち電子調達共同システム（物品等）を用いて申請してください。

〒470-0295

愛知県みよし市三好町小坂50番地

みよし市役所 総務部 総務課

電 話 0561-32-8006 (直通)

ファクシミリ 0561-32-2165

電子メール keiyaku@city.aichi-miyoshi.lg.jp

ホームページ <https://www.city.miyoshi-aichi.lg.jp>

令和8・9年度 入札参加資格審査申請要領【物品購入等・その他委託】

みよし市が発注する物品購入等及びその他委託の競争入札及びオープンカウンタに参加するには、入札参加の資格審査を受けなければなりません。

入札参加の資格審査を希望される方は、当要領に基づき、あいち電子調達共同システム（物品等）により、適正な入札参加資格申請を行ってください。

なお、この申請に基づく入札参加資格者名簿は、みよし市土地開発公社及びみよし市民病院が発注する物品購入等及びその他委託に関する競争入札においても利用します。

1 申請者の要件

入札参加の資格審査を希望される方は、次の要件を満たしていることが必要です。

(1) あいち電子調達共同システム（物品等）に参加自治体に共通する要件

ア 入札参加の資格審査を希望する業種について、法令の規定により必要とされる許可・登録等を受けていること。

イ 地方自治法施行令第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）の規定に該当する者でないこと。

地方自治法施行令（抜粋）

（一般競争入札の参加者の資格）

第167条の4 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

一 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者

二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

（指名競争入札の参加者の資格）

第167条の11 第167条の4の規定は、指名競争入札の参加者の資格についてこれを準用する。

ウ 次に掲げる国税及び愛知県税が未納でないこと（ただし、愛知県税については、愛知県に納税義務がある事業者に限る。）。

【国 税】

法人の方 法人税、消費税及び地方消費税

個人の方 申告所得税、消費税及び地方消費税

【愛知県税】

法人の方 法人県民税、法人事業税（特別法人事業税、地方法人特別税を含む。）及び自動車税種別割

個人の方 個人事業税及び自動車税種別割

(2) みよし市が独自に設定する要件

ア みよし市税が未納でないこと（ただし、みよし市に納税義務がある場合に限る。）。

イ 「みよし市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成25年3月14日付みよし市長等・愛知県豊田警察書長締結）及び「みよし市が行う契約等からの暴力団排除に関する事務取扱要領」に基づく排除措置を受けていないこと。

2 入札参加資格申請の方法

(1) 入札参加資格申請をする方は、あいち電子調達共同システム（物品等）にアクセスし、必要項目（申請データ）を入力し、送信してください。

（ポータルサイト <https://www.buppin.e-aichi.jp/index.html>）

入力の際は、上記ポータルサイトに掲示（上記ポータルサイトの「手引書・書類」）されている手引き、操作マニュアル等を参照してください。

(2) 入札参加資格申請は、「新規申請」と「継続申請」の2種類があります。それぞれ該当する方法で申請してください。

ア 継続申請

平成20年1月以降に、電子調達システム（物品等）により申請を行い、平成20・21年度以降資格の承認を受けている方

イ 新規申請

あいち電子調達共同システム（物品等）により申請を初めて行う方

(3) 法人が入札参加資格申請する際の申請者は本店となります。支店や営業所等が申請者となることはできません。

(4) 契約を締結する営業所は、1自治体に対し1営業所（本店を含む。）に限ります。また、契約を締結する営業所は、当該営業所において申請を希望する業種の営業を営むことを認められていることが必要です。

(5) 申請にあたっては、画面上の注意及び「操作マニュアル」に従ってください。なお、事前に「下書きチェックシート」を印刷し、必要事項を記入してから電子調達システム（物品等）に入力することを推奨します。

※継続申請の方は、現在取得済みの本店IDとそのパスワードで申請してください。

(6) 申請できる営業種目は別表1「業務分類一覧表」のとおりです。全業務（物品の製造・販売、物品の買受け、役務の提供等）の中から、希望する営業種目（中分類）を10種目以内で、希望順位に応じて選択してください。

選択した営業種目（中分類）について、取扱内容（小分類・細分類）を選択してください。取扱内容（小分類・細分類）の選択にあたっては、数の制限はありません。「その他」を選択する場合は、具体的な内容も記入してください。

(7) 入札参加資格申請データを送信後、速やかに共通審査自治体（※）に後記「4 別送書類」（1）で示す別送書類を郵送してください。

※共通事項の書面確認を代表して行う自治体のことであり、申請先団体が担当します。申請先団体が複数ある場合には、一定のルールにより自動的に指定されます。

3 受付期間

(1) 定時受付

令和8年1月5日（月）から令和8年2月16日（月）まで

平日（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）を除く。）の午前8時から午後8時まで

※早期の入札参加資格申請にご協力ください。

(2) 随時受付

令和8年4月1日（水）から令和10年2月15日（火）まで

平日（日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から翌年の1月3日までの日を除く。）の午前8時から午後8時まで

4 別送書類

入札参加資格申請データを入力・送信後、共通審査自治体へ（1）に記載する書類各1部を（2）に記載する提出期日までに郵送で提出してください。なお、申請先自治体により必要となる別送書類が異なる場合がありますので、各自治体の要領等によりご確認ください。

※別送書類（各種証明書等）は、入札参加資格申請日において、発行日より3か月以内のものに限ります（鮮明であれば写し（コピー）可）。

※みよし市が共通審査自治体でない場合は、みよし市への別送書類は必要ありません。

(1) 共通審査自治体に提出する書類

ア 法人の方

書類名	摘要	
別送書類送付書	あいち電子調達共同システム（物品等）から印刷したもの。	
履歴事項全部証明書	法務局で発行のもの。（法務局登記官が証明したもの）	
納税証明書（国税）	税務署で発行のもの。 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 （その3の3 未納のないことの証明）	
納税証明書（愛知県税） ※愛知県内に事業所を有しない者等で上記の納税証明書の交付が受けられないときは、「愛知県税の納税義務がないことの申出書（別紙様式）」を提出	共通審査自治体が「愛知県」のとき	<u>書類の提出は不要です。</u> ただし、納税状況が確認できない場合は、納税証明書を求めることがあります。
	共通審査自治体が「愛知県」以外のとき	法人県民税、法人事業税・特別法人事業税及び地方法人特別税並びに自動車税種別割の納税証明書（未納の税額のないこと用）

イ 個人の方

書類名	摘要	
別送書類送付書	あいち電子調達共同システム（物品等）から印刷したもの。	
身元（分）証明書	本籍地の市区町村長が証明したもの。（日本国籍を有しない方は在留カード又は特別永住者証明書の写し（両面））	
登記されていないことの証明書	法務局登記官が後見登記ファイルに成年被後見人、被保佐人・被補助人とする記録がないことを証明したもの。 （全国の法務局・地方法務局（本局）の戸籍課の窓口で発行のもの）	
納税証明書（国税）	税務署で発行のもの。 申告所得税及び復興特別所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書 （その3の2 未納のないことの証明）	

納税証明書（愛知県税） ※愛知県内に事業所を有しない者等で上記の納税証明書の交付が受けられないときは、「愛知県税の納税義務がないことの申出書（別紙様式）」を提出	共通審査自治体が「愛知県」のとき	<u>書類の提出は不要です。</u> ただし、納税状況が確認できない場合は、納税証明書を求めることがあります。
	共通審査自治体が「愛知県」以外のとき	法人県民税、法人事業税・特別法人事業税及び地方法人特別税並びに自動車税種別割の納税証明書（未納の税額のないこと用）

*みよし市に納税義務がある事業者については、市税の納税証明書を提出する必要はありませんが、納税状況について確認します。（あいち電子調達共同システム（物品等）の納税確認画面でみよし市が納税状況を確認することに同意してください。）

なお、みよし市以外の申請先団体が必要とする別送書類については、あいち電子調達共同システム（物品等）の「手引書・書類」から確認することができます。

(2) 提出期日

ア 定時受付

入札参加資格申請の入力内容の送信日から7日以内必着。入力内容のデータ送信日と同日の発送にご協力ください。ただし、最終提出期限は、令和8年2月24日（火）必着。

イ 随時受付

入札参加資格申請の入力内容の送信日から7日以内必着。入力内容のデータ送信日と同日の発送にご協力ください。なお、7日以内に別送書類の提出がない場合は、不受理となることがあります。

※上記①、②の提出期日の最終日が日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から翌年の1月3日までの間に当たる場合は、その日以後の最初の平日とします。

【注意】入札参加資格申請を入力後、送信すると内容の修正ができません。入札参加資格申請の入力内容を十分確認した上で、送信してください。

(3) 提出先

〒470-0295 愛知県みよし市三好町小坂50番地
みよし市役所 総務部 総務課
電 話 0561-32-8006（直通）
ファクシミリ 0561-32-2165
電子メール keiyaku@city.aichi-miyoshi.lg.jp

5 入札参加の資格審査

入札参加の資格審査は、入札参加資格申請データ及び「4 別送書類」により提出された書類により行い、前記「1 申請者の要件」を満たしていることを確認します。

6 入札参加の資格審査状況照会

あいち電子調達共同システム（物品等）にログインして、「申請・審査状況確認」画面にて審査の進捗状況を参照することができます。

別送書類及び入札参加資格申請データに不備がある場合には、補正指示が出されますので、補正期限（期限が明記されていない場合は5日以内）までに補正申請を行ってください。

7 入札参加の資格審査結果

入札参加の資格審査結果は、審査完了通知メールにより通知します。なお、この通知後、あいち電子調

達共同システム（物品等）にアクセスして、「申請・審査状況確認」画面にて審査結果を参照することができます。

8 入札参加の資格認定後の追加届

入札参加の資格審査結果の確認後、「許可・登録等」、「契約実績」、「特約・代理店」に該当する届出項目がある場合は、あいち電子調達共同システム(物品等)により「追加届」を提出してください。

この「追加届」に関する情報は業者選定の際の参考情報とすることがありますので、該当する項目は必ず入力してください。

9 入札参加資格の有効期限

入札参加資格決定の日（定時受付分は令和8年4月1日（水））から令和10年3月31日（金）まで有効とします。

（原則毎月15日までに審査が完了した申請は、翌月1日が入札参加資格を決定した日になります。）

10 電子申請による入札参加資格決定後における登録内容の変更について

入札参加資格の申請内容に変更が生じた場合は、速やかにあいち電子調達共同システム（物品等）により変更手続きを行ってください。

ただし、定時受付分に係る変更手続きは、令和8年4月1日（水）から可能となります。また、紙での変更申請は受けません。

※みよし市が共通審査自治体でない場合は、みよし市への別送書類は必要ありません。

(1) 共通審査自治体に提出する書類

ア 変更申請（共通審査事項）については、郵送により次表の別送書類を提出してください。

(ア) 法人の方

書 類 名	摘 要
別送書類送付書	あいち電子調達共同システム（物品等）から印刷したもの。
履歴事項全部証明書	法務局で発行のもの。（法務局登記官が証明したもの） なお、本店移転等により管轄登記所が変更している場合は、変更内容が確認できる 閉鎖事項証明書等が必要となる場合があります。 ※現在事項全部証明書では代用できません。

(イ) 個人の方

書 類 名	摘 要
別送書類送付書	あいち電子調達共同システム（物品等）から印刷したもの。
変更内容を証する書類	必要となる書類は、変更状況によって異なりますので、事前に共通審査自治体にご相談ください。

イ 以下の変更等事項については、**(3)に記載する提出先に事前連絡の上**、名称等変更届（ホームページ <https://www.city.aichi-miyoshi.lg.jp/soshiki/somu/soumu/11/301.html>）に必要事項を記載し、提出書類と併せて提出してください。その後必要となる手続きについては、事前連絡時又は書類提出時に説明します。

変更等事項	提出書類 (例示)
個人から法人への組織変更	(例) ・登録を必要とする場合は、法人の登録等を証する書面 ・履歴事項全部証明書の写し
合併、営業権譲渡等による事業の承継	(例) ・法人の登録等を証する書面 (登録等が必要な業種を希望する場合に限る。) ・履歴事項全部証明書の写し ・合併・営業権譲渡等契約書の写し ・法人の規模により合併・営業権譲渡等に関する公正取引委員会の届出受理書の写し
相続による事業の承継	(例) ・相続関係を証する書面 (戸籍謄本等) ・相続人の登録等を証する書面の写し

上記については、営業の同一性が認められる場合のみ、入札参加資格を承継することができます。また、内容確認のため、上記以外の添付書類を提出していただく場合や来庁していただく場合があります。

(2) 提出期日

入札参加資格申請の入力内容の送信日から7日以内必着。

※提出期日の最終日が日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から翌年の1月3日までの間に当たる場合は、その日以後の最初の平日とします。

(3) 提出先

〒470-0295 愛知県みよし市三好町小坂50番地
みよし市役所 総務部 総務課
電 話 0561-32-8006 (直通)
ファクシミリ 0561-32-2165
電子メール keiyaku@city.aichi-miyoshi.lg.jp

11 その他

(1) 入札参加資格申請に際し、絶対に虚偽のないようにしてください。万が一、虚偽の入札参加資格申請をした場合は、入札参加資格の取消し、又は入札参加停止措置の対象となる場合があります。

(2) 入札参加資格申請後、確認のために入札参加資格申請内容を証明する書面の提示(提出)を求めることがありますので、入札参加資格申請は、必ず書面で証明できる内容により行ってください。

また、入札参加資格申請の内容を証明する書面は、入札参加資格者名簿の有効期間中は保管しておいてください。

(3) 紙での入札参加資格申請は受けません。

(4) あいち電子調達共同システム(物品等)の利用に際しては、あいち電子調達共同システム利用規約の確認及び同意が必要となります。

(5) 当該入札参加資格申請に基づく入札参加資格者名簿は、あいち電子調達共同システム(物品等)の入札情報サービスで公表しますので、あらかじめご了承ください。

(6) あいち電子調達共同システム(物品等)はシステムのメンテナンス等のため、システムの利用を一

時休止することがあります。

(7) 本入札参加資格申請にはICカードは必要ありません。ただし、オープンカウンタを除く電子入札への参加にはICカードの購入、あいち電子調達共同システム（物品等）への登録が必要になります。

（「入札参加資格申請システム 操作マニュアル」を参照してください。）

(8) あいち電子調達システム（物品等）の操作について不明な点がある場合は、下記にお問い合わせください。

あいち電子調達共同システム（物品等）ヘルプデスク 電話 0120-511-270

受付時間 平日（日曜日及び土曜日、祝日を除く。）午前9時から午後5時まで

(9) 本市からの入札・契約等に係る連絡は、原則、申請時にご登録いただいた「契約営業所のE-mailアドレス」宛てに送信しますので、確実に受信・確認ができるアドレスでの設定をお願いいたします。

別表 業務分類一覧表

業務(大分類) 01.物品の製造・販売

営業種目(中分類)	取扱内容(小分類)				
01. コピー	01. コピー	02. マイクロ写真製作	99. その他		
02. 荒物・雑貨	01. 食器類	02. タオル製品	03. ビニール・プラスチック製品	04. 日用雑貨	05. 清掃用品
	06. ごみ袋	07. 自動車用品	08. 雨具	09. 漆器	10. 木・竹製品
	11. 金物類	12. 扇子・うちわ	13. 靴・鞆	14. ヘルム	15. ゴム製品
	16. 玩具	17. 塗料	99. その他		
03. 薬品・試薬・農薬	01. 一般用医薬品	02. 医療用医薬品	03. 試薬	04. 農薬	05. 工業薬品
	06. 動物用医薬品	07. 水処理薬品	08. プール用薬剤	09. 凍結防止剤	10. 衛生材料
	11. ワクチン	99. その他			
04. 医療・理化学・計測機器	01. 医療機器	02. 理化学機器	03. 計測機器	04. 測量機器	05. 環境測定機器
	06. 歯科技工物	07. 介護福祉器具	99. その他		
05. 一般印刷	01. 一般印刷(ポスター・パンフレット等のカラー印刷物、又は1万部以上の印刷物)				
06. 軽印刷	01. 軽印刷(各種報告書等の3色以下で、かつ1万部未満の印刷物)				
07. フォーム印刷	01. フォーム印刷				
08. 出版・製本	01. 美術印刷出版	02. 活版印刷出版	03. グラビア印刷	04. 雑誌出版	05. 製本
	06. 手帳製作	07. 各種帳簿製作	08. 電子出版	99. その他	
09. 地図	01. 地図製作	02. 地図印刷	99. その他		
10. 農業・園芸用品	01. 草花・種子・樹木	02. 農業・園芸用品	03. 肥料	04. 飼料	05. 庭石
	99. その他				
11. 映像・音楽用品	01. 楽器・楽譜	02. CD・レコード	03. 映画フィルム・ビデオソフト	99. その他	
12. 紙・紙製品	01. 紙	02. 封筒(印刷付き封筒を含む)	03. ダンボール	99. その他	
13. 看板・旗・標識・徽章	01. 看板	02. 旗・のぼり垂幕	03. 徽章	04. シルクスクリーン印刷	05. シール印刷
	06. 盾・トロフィー・メダル	07. 七宝製品	08. 道路標識	09. 保安用品	10. 反射材製品
	11. 交通安全用品	12. プラスチック加工製品	13. ビニール加工製品	14. マグネット	99. その他
14. 機械・器具	01. 農業機械	02. 木工機械	03. 金工機械	04. 工作機械	05. 建設機械
	06. 各種産業機械	07. 工業用ポンプ	08. 空調機器	09. 自動販売機	10. 遊園器具
	11. 舞台装置(大型照明・音響)	12. 印刷関連機器	13. 焼却炉	14. 生ごみ処理機	15. 電気機器
	16. 各種計器類(各種メーター)	17. 給排水機器	99. その他		
15. ゴム印・印章	01. ゴム印・印章・スタンプ				
16. 写真機器	01. カメラ	02. 映写機	03. 投影機	04. 光学機械器具	05. 写真用品
	06. 現像・焼付	99. その他			
17. 自動車・自転車	01. 乗用車	02. 貨物自動車	03. 乗合自動車	04. 二輪自動車	05. 消防用車両
	06. 救急用車両	07. 清掃用車両	08. 建設用特殊車両	09. その他架装車・特殊用途自動車	10. 自動車部品
	11. 自転車・自転車部品	12. 遊戯用自転車	99. その他		
18. 船舶	01. 大型船舶	02. 小型船舶	03. ヨット・カヌー	04. 船舶用機械	05. 船舶部品
	99. その他				
19. 航空機	01. 飛行機	02. ヘリコプター	03. 航空用機械	04. 航空機部品	99. その他
20. 警察用品・消防防災用品	01. 警察用被服	02. 警察用品	03. 消防用被服	04. 消火器	05. 消防用機材
	06. 警報装置	07. 防災用品	08. 靴・履き物	09. ヘルメット	99. その他
21. 食料品	01. お茶	02. 弁当	03. 菓子	04. 食品・食料	05. 非常食用料
	99. その他				
22. スポーツ用品	01. 武道用品	02. 体育施設用品	03. 一般スポーツ用品	99. その他	
23. 燃料	01. ガソリン・軽油	02. 重油	03. 灯油	04. 潤滑油	05. LPガス
	06. 圧縮天然ガス	07. 海上給油	08. 都市ガス	99. その他	

営業種目(中分類)	取扱内容(小分類)				
24. 繊維製品	01. 制服	02. 作業服・事務服	03. 帽子	04. 呉服・織物	05. テント・シート
	99. その他				
25. 寝具・室内装飾・家具	01. ふとん・毛布	02. ベッド	03. カーテン	04. じゅうたん・カーペット	05. 畳・ふすま
	06. 既製家具	07. 特注家具	99. その他		
26. 資材・素材	01. 木材	02. 鋼材	03. コンクリート	04. 土砂	05. 舗装材
	06. 溶接材	07. 上下水道材	08. 軸・壁・屋根材	09. 建具・内外装材	10. ガラス・サッシ材
	99. その他				
27. 厨房機器	01. 流し台・調理台	02. 調理器	03. 給茶機	04. 食器洗浄機	05. 食器消毒保管庫
	06. 業務用冷蔵庫・冷凍庫	99. その他			
28. ガス器具	01. ストープ	02. コンロ	99. その他		
29. 電気製品	01. 一般家電製品	02. 視聴覚機器	99. その他		
30. 通信機器	01. 有線通信機器	02. 無線通信機器	99. その他		
31. 電算機器	01. 大型コンピュータ	02. パソコン	03. OA周辺機器	04. OA関連消耗品	99. その他
32. 文房具・事務用機器	01. 文房具	02. 事務用機器	03. 事務用家具	04. 額縁	05. 金庫
	99. その他				
33. 時計・貴金属・眼鏡	01. 時計	02. 貴金属	03. 宝石	04. 眼鏡	99. その他
34. 学校教材等	01. 学校教材	02. 保育教材	03. 玩具・遊具	04. 図書館用品	99. その他
35. 電力	01. 電力				
36. 贈答用品	01. 贈答用品	02. ギフトカタログ商品	99. その他		
37. 図書	01. 一般図書	02. 新聞	03. 外国図書	99. その他	
38. 特殊物品	01. 動物	02. 美術品	03. 選挙用品	99. その他	

業務(大分類) 02. 物品の買受け

営業種目(中分類)	取扱内容(小分類)				
01. 不用品買受	01. 金属屑	02. 古紙	03. 繊維屑	04. 合成樹脂	05. ゴム屑
	06. ウエス	07. 農業機械	08. 建設機械	09. 各種産業用機械	10. 自動車
	11. 自動二輪車	12. 自動車部品	13. 自転車	14. 船舶	15. 航空機
	16. パソコン・OA機器	17. 電化製品	18. 立竹木	99. その他	

業務(大分類) 03. 役務の提供等

営業種目(中分類)	取扱内容(小分類)				
01. 建物等各種施設管理	01. 清掃				
	(細分類)				
	01. 庁舎清掃	02. 病院清掃	03. 室内環境測定	04. 配水管清掃	05. 舗装道機械清掃
	06. 雨水排水施設機械清掃(枦・排水管等)	07. 公園清掃	08. 公衆トイレ清掃	09. 遊具清掃	99. その他
	02. 機械設備保守点検				
	(細分類)				
	01. 電気設備	02. 冷暖房・空調設備	03. 冷蔵・冷凍設備	04. ボイラー設備	05. エレベータ設備
	06. エスカレータ設備	07. 自動ドア	08. 道路トンネル附帯設備	09. 街灯・屋外照明灯設備	10. 信号設備
	11. ポンプ設備	12. 定温設備	13. 自家用電気工作物	99. その他	
	03. 通信設備保守点検				
	(細分類)				
	01. 電話交換機	02. 無線設備(防災行政無線等)	03. コンピュータ関連機器	04. テレビ設備	99. その他
04. 消防設備保守点検					
(細分類)					
01. 火災報知器	02. 消火設備	03. 非常通報装置	99. その他		

営業種目(中分類)	取扱内容(小分類)				
01. 建物等各種施設管理	05 測定機器保守点検				
	(細分類)				
	01. 大気測定機器	02. 水質測定機器	03. 試験検査・医療機器	99. その他	
	06 浄化槽等清掃・点検				
	(細分類)				
	01. 浄化槽清掃	02. 浄化槽保守点検	03. 汚水枘清掃	04. 汚水処理施設保守点検	05. 汲み取り処理
	99. その他				
	07 貯水槽等清掃・点検				
	(細分類)				
	01. 貯水槽清掃	02. 貯水槽保守点検	03. 井戸清掃(排土砂等)	99. その他	
	08 上・下水道施設管理				
	(細分類)				
	01. 上水道施設管理(運転・点検・保守)	02. 下水道施設管理(運転・点検・保守)	03. 上・下水道料金検針・徴収	04. 上・下水道管漏水調査	99. その他
	09 専用施設管理(運転・点検・保守)				
(細分類)					
01. 河川浄化施設管理	02. 排水施設管理	03. 道路排水施設管理	04. ごみ焼却施設管理	05. 体育施設管理	
06. 遊具管理	07. 噴水施設管理	08. プール施設管理	09. 共同溝施設管理	10. 水門等施設管理	
99. その他					
10. 植物管理					
(細分類)					
01. 除草・草刈	02. 草地・樹木管理	03. 草花管理	04. チップ堆肥化	05. ビル緑化	
06. 都市緑化	07. 森林整備	99. その他			
11. 病害虫、ねずみ、蜂等駆除					
(細分類)					
01. 建物病害虫駆除	02. 樹木病害虫駆除	03. ねずみ駆除	04. 白蟻駆除	05. 害鳥駆除	
06. 蜂駆除	07. 医療器具滅菌	99. その他			
12. 廃棄物・リサイクル					
(細分類)					
01. 一般廃棄物処理(収集・運搬)	02. 一般廃棄物処理(処分)	03. 産業廃棄物処理(収集・運搬)	04. 産業廃棄物処理(処分)	05. 特別管理産業廃棄物処理(収集・運搬)	
06. 特別管理産業廃棄物処理(処分)	07. 自動車引取り	08. 自動車フロン回収	09. 自動車解体	10. 自動車破砕	
11. 古紙リサイクル	99. その他				
13. 警備・監視					
(細分類)					
01. 施設警備	02. 機械警備	03. 会場警備	04. プール監視	05. 防災監視	
06. エレベータ運転操作	99. その他				
14. 受付					
(細分類)					
01. 受付(庁舎・施設)	02. 電話交換	03. 駐車場管理運営(警備業法適用外)	04. 会場案内	99. その他	
02. 運搬・保管等	01 運搬・保管				
	(細分類)				
	01. 引越・事務所移転	02. 美術品運搬	03. 土砂運搬	04. 給食配達	05. 倉庫
	06. 特殊倉庫	99. その他			
02 梱包・発送					
(細分類)					
01. 梱包作業	02. ダイレクトメール	03. 宅配便	99. その他		

営業種目(中分類)	取扱内容(小分類)				
02. 運搬・保管等	03. 輸送				
	(細分類)				
	01. 一般貨物輸送	02. 海上輸送	99. その他		
03. 映画等製作・広告・催事	01. 映画等製作				
	(細分類)				
	01. 映画	02. ビデオ	03. テレビ番組	04. 写真撮影	99. その他
	02. 広告				
	(細分類)				
	01. 広告企画・代行	99. その他			
	03. 催事				
	(細分類)				
	01. イベント企画	02. 会場設営	03. 展示	04. 音響	05. 舞台照明
	99. その他				
04. デザイン					
(細分類)					
01. デザイン	02. 展示物等の製作	99. その他			
04. 自動車等点検整備	01. 自動車点検・車検	02. 自動車整備	03. 自動二輪車点検整備	04. 船舶点検整備	05. 航空機点検整備
	99. その他				
05. 給食	01. 病院給食	02. 学校給食(調理員派遣)	03. 学校給食(デリバリー)	04. 食器洗浄	99. その他
06. 検査・測定	01. 大気・空気測定	02. 水質・土壌測定	03. 騒音・振動測定	04. 臭気測定	05. ダイオキシン測定
	06. 作業環境測定	07. 放射能測定	08. アスベスト測定	09. 人間ドック	10. 集団検診(人間ドックを除く)
	11. 臨床検査	12. 理化学検査	13. 電波障害	99. その他	
07. 調査委託	01. 市場調査	02. 世論調査	03. 環境調査	04. 企業調査	05. 建築調査
	06. 電気通信関係調査	07. 総合研究所	08. 地理調査	09. 遺跡発掘調査	10. 交通関係調査
	11. 不動産鑑定	12. 土地家屋調査	13. 不動産登記	14. 福祉関係調査	15. 農業関係調査
	16. 観光関係調査	99. その他			
08. コンピュータサービス	01. システム開発	02. データ処理	03. Web ページ作成	04. インターネット関連サービス	05. ネットワーク整備
	06. オペレーション	07. コンピュータ研修	08. コンピュータサポート業務	09. システム調査・分析	99. その他
09. 航空写真・図面	01. 航空写真・図面製作	02. 写図	03. 地図製作	99. その他	
10. クリーニング	01. 一般被服	02. 寝具	03. カーテン	04. 防災加工	05. 医療関連クリーニング(基準寝具類・滅菌処理)
	06. 医療関連クリーニング(基準寝具類以外(白衣、手術衣等))	99. その他			
11. リース・レンタル	01. 建物(仮設ハウス・トイレ等)	02. 樹木	03. 機械器具	04. 電子計算機(汎用機、サーバ等)	05. 情報関連機器(パソコン、小型プリンタ等)
	06. 複写機(複写サービスを含む)	07. ファクシミリ	08. 医療機器	09. 介護福祉器具	10. 基準寝具
	11. 家具・室内装飾・寝具	12. 清掃用具・玄関マット	13. 自動車	14. イベント用品	99. その他
12. 保険業	01. 生命保険	02. 自動車保険	03. 損害保険(自動車保険を除く)	99. その他	
13. 旅客業	01. 旅行	02. ハイヤー	03. タクシー	04. バス運行業務	05. 運転代行業務
	99. その他				
14. 審査業務	01. ISO審査業務	02. 経営診断業務	99. その他		
15. 外国語	01. 外国語通訳・翻訳	02. 外国語研修	99. その他		
16. その他の業務委託等	01. 手話	02. 速記	03. 研修	04. 楽器調律	05. 図書等整理
	06. 人材派遣	07. 筆耕・タイプ	08. 医療事務	09. 放置駐車車両確認	10. 気象情報提供
	11. 機密文書・データ廃棄	12. マイクロフィルム撮影	13. 入浴・介護	14. 溶接・鉄工	15. 火葬炉残骨灰処理
	16. 施設内売店業務	99. その他			