様式第３４（第２７条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 納品書年　　月　　日みよし市長　　様供給者　住　所（所在地）氏　名　　　　　　　　　　　　　　名称及び　代表者氏名下記のとおり納入しました。検収の結果、合格したときは、目的物を引き渡します。記 |
| 物品名 |  |
| 納入場所 |  |
| 契約年月日 | 年　　月　　日 | 契約金額 | 円 |
| 納入期限 | 年　　月　　日 | 納入年月日 | 年　　月　　日 |
| 品名 | 仕様・規格 | 数量 | 単位 | 単価（円） | 金額（円） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注）１　納品と同時に提出すること。

２　「物品名」「納入場所」「契約年月日」「契約金額」「納入期限」「納入年月日」欄については、契約書又は請書で示された内容と同一の記載とすること（契約書又は請書を省略した物品については、記載不要）。

３　供給者が定めた納品書も可とする。この場合用紙の大きさは問わないが、納品内訳は本様式の内容と同等以上とする。

様式第３４（別紙）（第２７条関係）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 仕様・規格 | 数量 | 単位 | 単価（円） | 金額（円） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |