完全週休2日制工事・週休2日制工事における手続フロー（R7.4.1 改正）

時期	発注者	受注者
発注段階	【工事担当課】 当初積算（「月単位の週休２日」以上達成を前提に補正して積算） ↓ 【契約担当課】入札公告・特記仕様書に「週休2日制工事」である旨を記載し公告 ↓ 入札・契約	
工期内	【工事担当課】受領・確認 【工事担当課】 達成状況（休工取得率）に応じて積算を変更 ① 完全週休２日達成（対象期間の全ての土日祝日で休工取得） ② 月単位の週休２日達成（対象期間の全ての月ごとにおける休工取得率 28.5%以上） →①②設計変更なし ③通期の週休２日達成（対象期間全体における休工取得率 28.5%以上） ④通期の週休２日未達成（対象期間全体における休工取得率 28.5%未満） →③④休工取得率に応じて補正し減額する ↓ （月単位の週休2日を満たせなかった場合）変更契約	施工計画書に「休工取得計画表（様式第1号）」を添付し提出 施工中 天候や地元調整等により休日に作業を行う場合は、 同一週　土曜日の場合はその直前の月～金曜日 日曜日の場合はその直後の月～金曜日 に振替休工を設定し、事前に監督員に申し出る。 ↓ 【月次報告】 「休工実績報告書（毎月報告用）（様式第2号）」に休日の取得状況を記入し、前月までの状況を毎月5日までに工事打合簿に添付し提出 ※現場の休工取得状況（現場閉所実績）が確認できる資料（工事記録等）を添付すること 【完了時報告】 「休工実績報告書（工期末報告用）（様式第3号）」に休日の取得状況を記入し、工事完了日までに提出
完了後	竣工・完了検査 【検査担当課】 ①完全週休２日達成 ②月単位の週休２日、通期の週休２日達成 工事成績評定を加点評価（①高、②低）する。 ↓ 【検査担当課】希望者に対し、取組証を発行	検査合格通知 ↓ 取組証の発行依頼（希望する事業者のみ）
随時	【検査担当課】アンケートの記入依頼	アンケートの回答提出