

令和7年度 会計年度任用職員募集一覧

	職名	勤務場所	勤務時間	勤務内容	報酬額	必要な資格・経験等	人数	担当課	問い合わせ
1	児童厚生員	市内児童館	月、水～土 14:00～17:15（週5日）	児童への遊びの提供・見守り、行事の企画・運営、施設管理、書類作成	1,270 ～ 1,443	どなたでも可	3人	こども政策課	☎(32)8034
2	保育園業務員	市内保育園（応相談）	8:30～17:00の間で、7時間程度（週5日）	給食の配膳、園舎・園庭の環境整備など	1,225	園児と関わるのが好きな人	2人程度	保育課	☎(76)5420
3	手話通訳者	福祉課（みよし市役所）	火曜日又は金曜日の9:00～15:00（週1日）	聴覚障がい者等と市職員との通訳業務	1,554 1,680	手話通訳士又は手話通訳者の資格を有する人	1人	福祉課	☎(32)8010
4	小中学校非常勤講師	市内小中学校 ※	8:00～16:30の間。詳細は採用決定後、各学校にて応相談※夏休み等は原則勤務なし（一部例外あり）	小中学校非常勤講師	2,860	次のどちらかに当てはまる人 ・小学校又は中学校の教員免許状を有する人 ・養護教諭の免許状を有する人	必要に応じて	学校教育課	☎(32)8026
5	部活動指導員	市内小中学校 ※ 及び市内体育施設等	平日の夕方2時間程度（週3日程度） 及び土日祝日のみよしクラブ活動時間帯	部活動の実技指導、指導計画の作成、大会・練習試合等の引率、用具・施設の点検・管理、保護者への連絡、事故対応等	1,600	各種部活動の経験者	20人程度	学校教育課	☎(32)8026
6	みなよし地区拠点施設管理人	みなよし地区拠点施設	令和7年秋頃～令和8年3月31日 火～日 8:50～21:10の間で4時間程度（週3～4日程度） ※秋頃開所予定のため、採用は9月頃を予定しています。	みなよし地区拠点施設及び各地区コミュニティ広場の利用受付業務、施設管理業務（施設巡回、トレーニング機器の説明・動作確認、消耗品の維持、照明の点灯、消灯、草刈り機を使用した草刈り作業、簡易な清掃）など	1,270 ～ 1,443	次の全てに該当する人 ・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人 ・普通自動車運転免許を有する人 ・健康で丈夫な人 ・土、日、祝日に勤務ができる人	5人程度	協働推進課	☎(32)8025
7	一般事務職	税務課（みよし市役所）	令和8年1月中旬～令和8年3月31日 8:30～17:15の間で割り振る時間（1日4～5時間で週3～4日程度）	個人住民税当初課税資料整理等補助業務	1,270 ～ 1,443	基本的なパソコン操作（ワード・エクセルなど）ができるひと	7人程度	税務課	☎(32)8003
8	みよし未来塾学習支援員	みよし市内（市民活動センターまたはおかよし交流センター）	13:00～17:00の間で割り振る時間 みよし未来塾支援員（夏季）令和7(2025)年8月1日(金)から8月28日(木)までのうち12日間※土・日・月曜日、お盆期間を除く	中学生・高校生の学習補助など	1,270 ～ 1,443	中学生・高校生の学習補助ができる人	8人程度	学校教育課	☎(32)8026
9	みよし未来塾学習支援員	みよし市内（市民活動センターまたはおかよし交流センター）	13:00～17:00の間で割り振る時間 みよし未来塾支援員（冬季）令和7(2025)年12月24日(水)、25日(木)、26日(金)（3日間）	中学生・高校生の学習補助など	1,270 ～ 1,443	中学生・高校生の学習補助ができる人	8人程度	学校教育課	☎(32)8026

※ 各小中学校に勤務する職種については、勤務先の学校によって記載された勤務時間と前後する場合があります。