

令和8年度 会計年度任用職員募集一覧

	職名	勤務場所	勤務時間	勤務内容	報酬額	必要な資格・経験等	人数	問い合わせ
1	一般事務員	産業振興課（みよし市役所）	平日の9:00～17:00の間で5時間（週3日程度。出勤日数、時間帯は応相談）	主に、システムの入力業務や提出された書類の確認、郵送物の発送等の事務	1,353 ～ 1,524	パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人 ・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人	1人	産業振興課 ☎(32)8015
2	一般事務員	三好公園総合体育館	火曜日～土曜日 17：15～21：15の4時間（出勤日数は要相談）	受付業務など	1,353 ～ 1,524	・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人	2人程度	スポーツ課 ☎(32)8027
3	一般事務員	図書館学習交流プラザ	火曜日から土曜日までの8:30～21:15 日曜日の8:30～18:15の間で6時間30分程度（週4日程度。出勤日数、時間帯は応相談）	生涯学習講座企画・運営補助および受付業務など一般事務補助	1,353 ～ 1,524	次の全てに該当する人 ・パソコン操作（ワード・エクセル）ができる人 ・普通自動車運転免許を有する人 ・夜間、土日祝日勤務が可能な人	若干名	生涯学習推進課 ☎(34)3111
4	一般事務員	市民課（みよし市役所）	平日の9:00～16:00の間で5時間（週4日、20時間程度。出勤日数、時間帯は応相談）	主に、各種相談業務の補助、確認等の一般事務、電話忾対、窓口業務	1,353 ～ 1,524	どなたでも可	1人程度	市民課 ☎(32)8012
5	住民相談員	市民課（みよし市役所）	平日の9:00～17:00の間で7時間（週3日、21時間程度。出勤日数、時間帯は応相談）	一般住民相談、各種専門相談業務の補助、相談受付票の整理、件数の調査、集計等	1,635 ～ 1,752	次の全てに該当する人 ・パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人 ・各種相談に対して、幅広い知識を有し、助言、対応できる	2人程度	市民課 ☎(32)8012
6	児童厚生員	市内児童館	月、水～土 14:00～17:15（週5日）	児童への遊びの提供・見守り、行事の企画・運営、施設管理、書類作成	1,353 ～ 1,524	どなたでも可	3人程度	こども政策課 ☎(32)8034
7	児童厚生員	市内児童館	月、水～土 9:45～17:15（週5日）	児童への遊びの提供・見守り、行事の企画・運営、施設管理、書類作成	1,353 ～ 1,524	どなたでも可	若干名	こども政策課 ☎(32)8034
8	保育士	市内保育園（応相談）	7:30～10:30の間で、2～3時間程度（週4～5日程度）	早朝保育時間の保育士の補助など	1,353 ～ 1,605	次のいずれかを満たす人 ・保育士の資格を有する人 ・幼稚園、小学校、養護教諭の資格を有する人 ・保健師、看護師、準看護師の資格を有する人	6人程度	保育課 ☎(76)5420
9	保育士	市内保育園（応相談）	16:00～19:00の間で、2～3時間程度（週4～5日程度）	延長保育時間の保育士の補助など	1,353 ～ 1,605	次のいずれかを満たす人 ・保育士の資格を有する人 ・幼稚園、小学校、養護教諭の資格を有する人 ・保健師、看護師、準看護師の資格を有する人	6人程度	保育課 ☎(76)5420
10	看護師	市内保育園（応相談）	7:30～19:00の間で、5～7時間程度（週3～5日）	医療的ケア児の対応など	1,721 ～ 1,818	看護師の資格を有する人	2人程度	保育課 ☎(76)5420
11	言語聴覚士	児童発達支援事業所よづば	8:30～17:15の間で割り振る時間（週5程度）	こどもの言語の発達に関する支援など	1,620 ～ 1,655	言語聴覚士の資格を有する人	1人程度	保育課 ☎(76)5420
12	保健師	保健センター及びこども相談課（みよし市役所）	平日9:00～17:00の間で、5～7時間程度（週2～5日程度、出勤日数、時間数は応相談）	乳幼児健診及び育児相談の補助業務	1,721 ～ 1,818	保健師の資格を有する人	1人程度	こども相談課 ☎(76)5310
13	保健師	保健センター及びこども相談課（みよし市役所）	平日9:00～17:00の間で、5～7時間程度（週2～5日程度、出勤日数、時間数は応相談）	赤ちゃん訪問業務及び育児相談補助業務	1,721 ～ 1,818	保健師の資格を有する人	1人程度	こども相談課 ☎(76)5310

令和8年度 会計年度任用職員募集一覧

	職名	勤務場所	勤務時間	勤務内容	報酬額	必要な資格・経験等	人数	問い合わせ
14	生活保護面接相談員	福祉課（みよし市役所）	平日の9:00～17:00（週4日）	生活保護の面接相談及び家庭等への訪問	1,635 ～ 1,752	パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる、普通自動車運転免許を有する人	1人程度	福祉課 ☎(76)5190
15	手話通訳者	福祉課（みよし市役所）	火曜日又は金曜日の9:00～15:00（週1日）	聴覚障がい者等と市職員との通訳業務	1,635 ～ 1,752	手話通訳士又は手話通訳者の資格を有する人	1人	福祉課 ☎(32)8010
16	交通安全推進員	市内各小学校通学路	平日の7:00～17:30の間で3時間15分程度（週5日） ※小学校春季、夏季、冬季休業期間を除く	児童の登下校時の交通安全指導、その他交通安全のための諸活動など	1,468 ～ 1,574	平日の児童登下校時間に勤務できる人	2人	防災安全課 ☎(32)8046
17	公園作業員	みよし市内の公園	平日の8:30～17:00（毎月の第2・4・5金曜日は休日）	公園内の草刈りや剪定など	1,468 ～ 1,574	次の全てに該当する人 ・準中型運転免許（5t車以下）もしくは、中型運転免許（8t車以下）を有する人 ・屋外で作業ができる人 ・刈払機等での草刈りを経験したことがある人	5人程度	公園緑地課 ☎(32)8024
18	公園作業員	みよし市内の公園	平日の8:30～17:15（週4日）	公園巡視や修繕作業など	1,468 ～ 1,574	次の全てに該当する人 ・準中型運転免許（5t車以下）もしくは、中型運転免許（8t車以下）を有する人 ・屋外で作業ができる人	2人程度	公園緑地課 ☎(32)8024
19	学校業務員	市内小中学校 ※1	・7:00～16:30までの間で、7時間（週5日）。学校行事のある土日に勤務あり。通常。) ・共済組合・雇用保険加入、期末勤勉手当あり。	小中学校内の清掃・環境保全、給食の準備・配膳・片付け、昇降口の開錠、学校間及び市役所への文書の配達、買い物出し等の学校雑務全般	1,339 ～ 1,339	次の全てに当てはまる人 ・普通自動車運転免許を有する人 ・自家用車を使用できる人	2人程度	学校教育課 ☎(32)8026
20	学校配膳員	市内小中学校 ※1	・9:00～15:00までの間で、1日4時間、学校給食配膳日に勤務。（給食がない日に勤務の可能性あり） ・共済組合・雇用保険非加入、期末勤勉手当なし。	給食の準備・配膳・片付け	1,339 ～ 1,339	どなたでも可	2人程度	学校教育課 ☎(32)8026
21	子どもの相談員・心の教室相談員	市内小中学校 ※1	・8:30～16:30までの間で3～5時間程度（年480時間のシフト勤務）。※長期休暇は原則勤務なし。 ・共済組合・雇用保険非加入、期末勤勉手当なし。	児童生徒を対象とした相談活動	1,353 ～ 1,605	子どもの相談活動の経験者	2人程度	学校教育課 ☎(32)8026
22	適応指導教室指導員	みよし市教育センター（学びの森）	・9:30～14:30の1日5時間（週3日程度）勤務。※長期休暇は原則勤務なし。 ・共済組合・雇用保険非加入、期末勤勉手当なし。	適応指導教室へ通う児童生徒への学習支援・体験活動・相談活動、該当児童生徒の在籍校との情報交換など	1,353 ～ 1,605	教職経験者又は教員免許状を有する人	1人	学校教育課 ☎(32)8026

※1 各小中学校に勤務する職種については、勤務先の学校によって記載された勤務時間と前後する場合があります。

令和8年度 会計年度任用職員募集一覧

	職名	勤務場所	勤務時間	勤務内容	報酬額	必要な資格・経験等	人数	問い合わせ
23	特別支援教育対応教員補助者	市内小中学校 ※1	・8:00～16:30までの間で、年400～800時間のシフト勤務。 ・学校行事のある土日勤務あり、長期休暇は原則勤務なし（勤務条件に応じて一部例外あり） ・共済組合・雇用保険非加入、期末勤勉手当なし。	特別な教育的支援の必要な児童生徒の学校生活における担当教員の補助	1,353 ～ 1,524	どなたでも可	若干名	学校教育課 ☎(32)8026
24	学校対応サポーター 非常勤講師	市内小中学校 ※1	・8:00～16:00までの間で勤務。詳細は採用決定後、各学校にて応相談。 ・長期休暇は原則勤務なし（一部例外あり） ・共済組合・雇用保険非加入、期末勤勉手当なし。	小中学校非常勤講師	2,860 ～ 2,860	次のどちらかに当てはまる人 ・小学校又は中学校の教員免許状を有する人 ・養護教諭の免許状を有する人	若干名	学校教育課 ☎(32)8026
25	学校業務員（公達・ゴミ回収）	学校教育課（みよし市役所内）・市内小中学校・みよし市教育センター（学びの森）	・8:30～12:00（週2日）※通年 ・共済組合・雇用保険非加入、期末勤勉手当なし。	市役所と小中学校・みよし市教育センター（学びの森）間の文書・荷物等配達業務、小中学校可燃ごみ回収業務	1,339 ～ 1,339	普通自動車運転免許を有する人	1人	学校教育課 ☎(32)8026
26	学校業務員（環境管理作業員）	市内小中学校 ※1	・8:00～12:00までの間で3時間（1校当たり、月3日程度）※通年 ・共済組合・雇用保険非加入、期末勤勉手当なし。	校務主任の補佐（学校敷地内の除草作業、花壇・植栽の手入れ等）	1,339 ～ 1,339	どなたでも可	1人程度	学校教育課 ☎(32)8026
27	みよし未来塾学習支援員	みよし市内（市民活動センター又はおかよし交流センター）	・9:45～16:45の間で割り振る時間 ・令和8(2026)年7月28日～8月7日までの間で割り振る日 ・共済組合・雇用保険非加入、期末勤勉手当なし。	中学生・高校生の学習補助など	1,353 ～ 1,524	中学生・高校生の学習補助ができる人	8人程度	学校教育課 ☎(32)8028
28	みよし未来塾学習支援員	みよし市内（市民活動センター又はおかよし交流センター）	・13:15～16:15の間で割り振る時間 ・令和8(2026)年12月24日、25日で割り振る日 ・共済組合・雇用保険非加入、期末勤勉手当なし。	中学生・高校生の学習補助など	1,353 ～ 1,524	中学生・高校生の学習補助ができる人	8人程度	学校教育課 ☎(32)8028
29	作業療法士	児童発達支援事業所よつば	9:00～16:30の間で、5～7時間程度（週2回程度）	利用児および保護者への個別療法業務 および療育業務補助	1,536 ～ 1,571	次の全てに該当する人 ・作業療法士の資格を有する人 ・パソコン操作（主にワード）ができる人	2人程度	児童発達支援事業所よつば ☎(32)1133
30	一般事務員	財政課（みよし市役所）	8:30～17:15の間で割り振る時間（週20時間程度）	ふるさと納税返礼品PR推進事業の補助業務	1,353 ～ 1,524	パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる人	1人	財政課 ☎(32)8002

※1 各小中学校に勤務する職種については、勤務先の学校によって記載された勤務時間と前後する場合があります。