

暮らしを支え、
笑顔をつくる



みよし市役所
職員募集案内

みよし市

ってどんなまち?

三好 いいじゃん まつり

オリジナルまつりソング“じゃんだらりん”と“JUST ROLLIN”に合わせ、約2,500人の踊り手が、個性豊かな衣装、気合いの入った踊りとパフォーマンスで盛り上げます。



三好池まつり

401個の提灯がともされた7艘の提灯舟が三好池を巡ります。池の中央で色とりどりの花火が打ち上げられ、夏の三好池に幻想的な世界が広がります。



三好大提灯まつり

高さ約11メートルの3つの大提灯が夜空に浮かぶ風景は圧巻です。三好稻荷閣の境内では、棒の手などの奉納があり、多くの露店が出店します。



人口約6万人のみよし市は、愛知県のほぼ中央に位置し、豊田市・日進市・刈谷市・東郷町と接しています。市の北部には名鉄豊田線の三好ヶ丘駅・黒笹駅を有し、名古屋市営地下鉄の鶴舞線と連結。名古屋中心部へとつながっています。都市近郊の利便性と豊かな自然をあわせもつ、産業・自然・文化などの調和のとれた住環境に恵まれたまちです。

特産品

適度な気候と肥よくな土地に恵まれたみよし市は、南部に果樹園が広がり、豊富な農作物が収穫されます。中でも柿・梨・ぶどうは市の特産物として有名です。



カヌーの まち



市内の中学校3校、高校1校にカヌー部があります。三好池ではカヌースプリント競技、保田ヶ池ではカヌーポロの常設コートを構え、毎年多くの大会が開催されます。

アートの まち

みよしの街角には、誰もが自由に鑑賞することのできるたくさんの彫刻があります。さまざまな素材で作られた完成度の高い作品が、まちを彩っています。





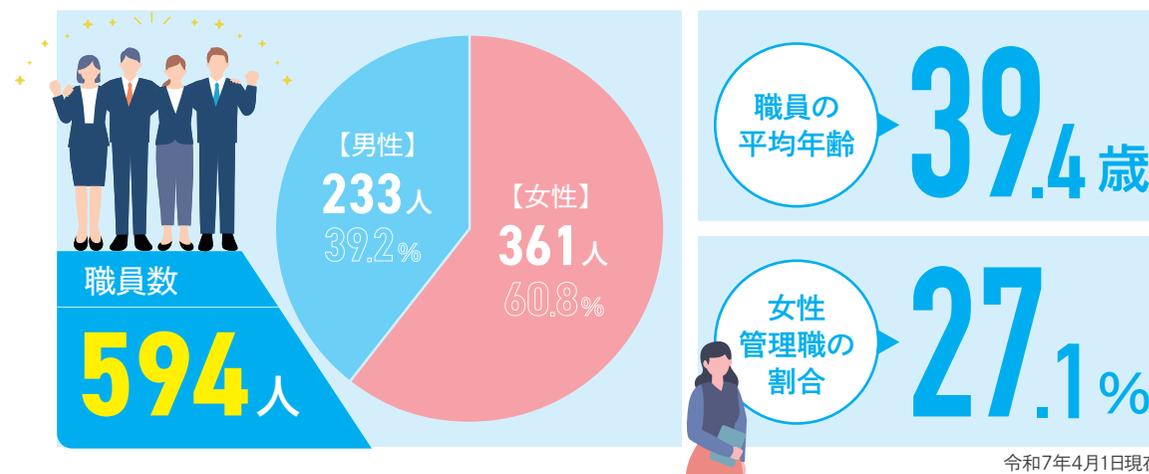
MIYOSHI CITY ORGANIZATION

みよし市の組織

部局	課室	主な業務内容
経営企画部	市長公室	秘書、交際、市長会、友好都市交流、危機管理
	企画政策課	政策推進、総合計画、行政改革、さんさんバス
	ゼロカーボン推進室	ゼロカーボンの推進
	広報課	広報公聴、報道機関などの連絡調整、市公式 SNS
	財政課	財政、交付金、予算、決算、ふるさと納税
	施設マネジメント推進室	市有財産管理、公の施設管理方針の検討
総務部	デジタル戦略課	デジタル化の推進、業務システムの管理・運用
	総務課	庁舎管理、公用車の管理、条例、入札、契約・検査
	人事課	人事、研修、給与、職員互助会、公務災害補償
	防災安全課	交通安全、防犯、消防、防災
福祉部	協働推進課	協働のまちづくり、男女共同参画、多文化共生
	福祉課	社会福祉、民生委員・児童委員、障がい者福祉
	長寿介護課	高齢者福祉、介護予防、地域包括支援センター
子ども未来部	保険健康課	国民健康保険、福祉医療、健康診査(成人)
	子ども政策課	児童健全育成、児童福祉関係手当、青少年健全育成
	保育課	保育園・幼稚園、子育て支援センター、児童発達支援
市民経済部	子ども相談課	児童家庭相談、女性相談、母子保健、保健センター
	市民課	戸籍、住民票、マイナンバー、住民相談、行政相談
	市民情報サービスセンター	戸籍、住民票、図書の出借・閲覧、カリヨンハウス
	税務課	市民税・県民税、軽自動車税、固定資産税
	納税課	市税の収納管理、徴収・滞納整理・処分
	生活環境課	ごみ・し尿、環境保全、動物愛護、市営住宅
都市建設部	産業振興課	農政、商工、観光、雇用の安定、消費生活
	産業振興課分室	農業基盤整備、土地改良施設整備・維持管理
	緑と花のセンター	緑と花のセンター管理・運営、産業フェスタ
都市建設部	道路河川課	市道の認定、河川の工事・維持管理、地籍調査
	下水道課	下水道の計画・事業認可・施設整備・管理・使用料
	都市計画課	開発事業の指導・調整、市有施設の建築営繕
	公園緑地課	公園・緑地の維持管理、土地区画整理
会計管理者	会計課	出納事務、指定金融機関窓口
みよし市民病院		病院事業
教育委員会(教育部)	学校教育課	市立学校、私学振興、20歳の集い、放課後児童クラブ
	学校給食センター	学校給食、保育園給食
	生涯学習推進課	生涯学習企画・調整・推進、図書館学習交流プラザ
	歴史民俗資料館	展示、埋蔵文化財、文化財の調査・保存、石川家住宅
	スポーツ課	総合体育館の管理、スポーツ企画の推進

部局	課室	主な業務内容
議会事務局	議事課	議会経理、福利、議事日程、本会議、委員会
監査委員事務局		監査委員、監査、検査、審査

令和7年4月1日現在



職種別の主な職務内容と配属先

事務職

住民からの相談対応や窓口業務、各種文書の作成・管理、政策立案、イベントの企画・運営など、幅広い業務に従事します。

【主な配属先】各部署

保健師

地域住民への健康相談や指導、健康教育プログラムの企画・実施、予防接種や健康診断の実施・管理などの専門的業務に従事します。

【主な配属先】福祉部、子ども未来部など

土木技師

公共インフラの計画・設計・施工管理、工事現場の安全管理、住民や関係機関との協議・調整業務などの専門的業務に従事します。

【主な配属先】都市建設部

社会福祉士

住民の福祉ニーズの評価と支援計画の立案・実施、支援が必要な個人や家族への相談支援、関係機関との連携などの行政事務に従事します。

【主な配属先】福祉部

建築技師

建築確認などの指導業務、公共施設の設計・施工管理、まちづくり計画の策定などの専門的業務に従事します。

【主な配属先】都市建設部、教育部など

保育職

0歳から5歳までのこどもの保育業務全般、こどもの健康管理と安全確保、保護者とのコミュニケーションや相談対応、行事の企画・運営などに従事します。

【主な配属先】子ども未来部

※ここでは、近年採用試験を実施した代表的な職種を紹介しています。掲載されている職種について毎年採用試験を実施するとは限りません。また、ここに掲載されている職種以外の職種についても採用試験を実施することがあります。詳しくは試験案内をご確認ください。

事務職



市民経済部 市民課 / 平成17年度採用

異動歴

広報情報課 → 情報システム課 → 秘書広報課 → 土木管理課 → 愛知県(派遣)
納税課 → 財政課 → 子育て支援課 → 長寿介護課 → 現職

業務内容

住民票・戸籍・印鑑登録・マイナンバーカードなどの窓口業務を担当しています。また、今年度から始まった「くらしのなんでも相談室」では、市民がどの部署に相談してよいか分からない相談をお聞きするワンストップなサービスも行っています。

Q 仕事のやりがい

自分たちの頑張りが市民の役に立つ。そう信じて働ける職場ってどのくらいあるんでしょうか。市役所の仕事は、国や県と比べてもまさに最前線。いい仕事をして喜んでもらえた顔を直接見られるのは、この仕事の醍醐味だと思います。

Q 入庁前後のギャップ

民間企業から転職して一番驚いたのは、研修制度が非常に充実していることです。特に入庁してから数年は、新人職員向けの研修が目白押し。また、配属先でも身近な先輩がトレーナーとして懇切丁寧に教えてくれて、良い意味でギャップを感じました。

▽ 受験生へメッセージ

皆さんから「今のうちに準備しておいた方がよいことはありますか？」と聞かれることがあります。ありがたい反面、もったいないとも思ってしまいます。仕事は市役所に入ってから教えます！今は仕事を意識せず、多くの経験を積んで、面白い、魅力のある人になってください。様々な市民と関わる市役所では、それが必ず役に立つと思います。



事務職



経営企画部 広報課 / 令和6年度採用

異動歴

現職

業務内容

市のお知らせやイベントを、広報紙やホームページ、LINE、Instagramなどを通じて、正確かつスピーディーに市民の皆さんへ発信することが主な仕事です。

Q 職場の雰囲気・人間関係

とても和気あいあいとしています。私は社会人経験者採用で入庁したので歳下の先輩がたくさんいますが、年齢や上下関係を気にさせないくらい気さくに接してくれて、とても働きやすいです。

Q 楽しいこと

取材先で地元の人たちの「生の声」が聞けることです。農家さんからアスリートまでさまざまな職種や年代の人たちに直接会って話が聞ける機会は貴重ですし、広報ならではの特権だと感じます。

Q 印象に残っている出来事

中学校の卒業式が一番印象に残っています。「旅立ちの日に」を涙を堪えながら歌う学生をカメラレンズ越しに見つけてしまい、思わずもらい泣きしてしまいました。

▽ 受験生へメッセージ

みよし市役所は、職員一人ひとりの声に耳を傾けてくれる風通しの良い職場です。今の働き方に疑問を感じていたり、新しい挑戦をしたいと思っているなら、ぜひ、みよし市役所で一緒に働いてみませんか？



事務職



市民経済部 納税課 / 令和7年度採用

異動歴

現職

業務内容

市税の収納と管理を担当しています。納期限を過ぎても納付がない方に、督促状などを送付して納付を促したり、各調査をもとに滞納処分を実施したりして、収納率の向上に努めています。

Q 大変だったこと

市外出身であるため、市内の地名を覚えることが大変でした。地名以外にもまだまだ自分が知らないみよし市があると思いますが、これから働く中で知っていけると思うととても楽しみです。

Q 他部署との交流

業務上における他部署との連携はたくさんありますが、それ以上にクラブ活動などを通じた交流がとても盛んだと感じています。

Q これからの目標

トレーナーの先輩職員をはじめ、多くの先輩方に支えられながら仕事をしています。これから増えていく後輩職員に頼られる職員になりたいです。

▽ 受験生へメッセージ

皆さんが想像しているより、みよし市職員として働くことは楽しく、やりがいがあります。温かい環境があり、先輩方のサポートの手厚さも実感しています。そんなところで一緒に働いてみませんか？4月に皆さんと会えることを楽しみにしています！



保健師



子ども未来部 子ども相談課 / 令和5年度採用

異動歴

現職

業務内容

パパママ教室、3・4か月児健診、赤ちゃん訪問、産前産後の支援などの母子保健業務を行っています。市内の一部の地区を担当し、担当地区に住む家庭の個別支援も実施しています。

Q 入庁動機・きっかけ

自分自身がみよし市出身であることが一番のきっかけです。また、子育て支援に関わりたいと思っていたので、子育て支援に力を入れていることも受験する動機になりました。

Q みよしのいいなと感じるところ

小さな市なので、それぞれの家庭に丁寧な支援を行うことができると感じます。市内の関係機関との連携も取りやすく、様々な人に相談し手を借りながら支援を実施しています。

Q 仕事のやりがい

子どもが成長した姿を見たときや、お母さんが相談後に安心した表情で帰られたときなどにやりがいを感じます。最初は全然自信がなかったですが、何度も経験し、様々なことに挑戦する姿勢が大事だと感じています。

▽ 受験生へメッセージ

新卒で保健師になることへの不安はありましたが、先輩方が基本的なことから指導してくださり、たくさん相談にも乗ってくたさるので、安心して仕事に取り組むことができます。試験期間は長いですが、頑張ってください！



土木技師



都市建設部 道路河川課 / 令和6年度採用

異動歴

現職

業務内容

市道の舗装や橋梁の修繕、側溝や歩道の整備など様々な工事の発注と監督を担当し、安全で円滑な施工管理業務に日々取り組んでいます。

Q 入庁動機・きっかけ

地元であるみよし市をより良い街にするとともに、職員の方々が築いてきたみよしというまちを後世にも伝えたいと思い、入庁しました。

Q 仕事のやりがい

若手のうちから多くの仕事を任せてもらえます。その分大変ですが、たくさんの経験を積むことができ、やりがいもあります。また、工事の完了などの業務が達成した時の喜びは大きいです。

Q 職場の雰囲気・人間関係

人柄がよく、同じ部署の方々はもちろんのこと、他部署でも声をかけてくださる先輩方がたくさんいます。業務外でもクラブ活動などで関係を築ける機会が多いので、人間関係は困らなかったです。



▽ 受験生へメッセージ

技術職員は人数が少ないですが、協力して業務を行っているので、雰囲気はとても良いです。初めは慣れないことが多く大変に感じるかもしれませんが、先輩方は気さくな人が多くいろいろな相談に乗ってくれますので、興味のある方はぜひ受けてみてほしいです。

建築技師



都市建設部 都市計画課 / 令和2年度採用

異動歴

現職

業務内容

主にみよし市内の公共施設の営繕業務を行っています。具体的には、利用者や職員に安全かつ快適に施設を利用してもらうため、劣化した建築物の改修工事や、新築工事の設計・監理を行っています。

Q 入庁前後のギャップ

入庁前は、事務仕事がメインだと思っていましたが、実際に働いてみると、そのイメージが大きく変わりました。事務仕事もちろんありますが、現場の確認や、業者との打合せで外出することも多々あります。また市民だけではなく、業者や他市町職員との関わりも多く、日々新しい知識や考え方を得る機会があります。

Q 印象に残っている出来事

カリヨンハウス2階の図書コーナー拡幅工事です。もともとテナントとして利用していた部屋の壁を壊し、図書コーナーの拡幅と図書ブースの増設を行いました。プライベートで訪れた際、自分が担当した改修エリアを嬉しそうに利用している方を見て、自分の仕事が市民の満足度につながっているのだと実感しました。



▽ 受験生へメッセージ

私は転職を2回していますが、みよし市役所は優しく、面倒見のよい職員が多いため、働きやすい職場だなと感じています。最初はわからないことが多く不安に思うこともあるとは思いますが、一緒に考え一緒に成長していきましょう。そして、一緒に働きましょう。

保育職



明知保育園 / 令和7年度採用

異動歴

現職

業務内容

1歳児の担任をしています。子ども15人を保育士3人でみています。月齢によって発達は様々で、イヤイヤ期も重なる年齢ですが目を合わせて時間をかけてゆっくりと対応し、子ども自身が進んで動けるような関わりを心掛けています。

保育職



すみれ保育園 / 令和7年度採用

異動歴

現職

業務内容

20人の2歳児の担任をしています。みよし市では、育児担当制の保育を行っており、1年を通して担当の子どもと愛着関係や信頼関係を築いていきます。一人ひとりに合わせた保育計画を作成し、質の高い保育を目指して日々励んでいます。

Q 仕事で意識していること

まだまだ自分の思いを言葉で伝えることが難しい子が多いので、その子の本当の思いを汲み取ることを意識しています。

Q 印象に残っている出来事

4月から毎日丁寧に子どもと関わり続けています。ある日、「せんせい！すき！」とニコニコの笑顔で言ってくれたことがありました。関わりを積み重ねて信頼関係が築けているのかな、ととても印象に残っています。

Q 職場の雰囲気・人間関係

分からないことだらけでしたが定期的に気にかけてくださったり、質問した時は丁寧に答えてくださって、とても優しい先生方に囲まれています。



▽ 受験生へメッセージ

初めてのことでたくさん分からないこと、不安なことはありましたが、一緒に働く先生方が気にかけてくださって温かい環境で毎日を過ごしています。子どもたちの笑顔が毎日の元気の源です。みよし市で待っています！

Q 入庁動機・きっかけ

年長の時の担任の先生に憧れて、その頃から保育士を目指すようになりました。生まれ育ったみよし市で私も保育士の一人として働き、今度は私がみよし市の未来を担う子どもたちを育てたいと思ったのがきっかけです。

Q 仕事のやりがい

子どもの「できた！」という嬉しそうな笑顔を見られるのが、何よりの喜びです。子どもの姿から教わることも多く、子どもと共に成長していきたいと思っています。

Q 職場の雰囲気・人間関係

保育をしていく上で、保育士同士の連携がとても大切だと実感しています。困ったことは先輩方に相談すると、親身になってアドバイスしてくださいます。仕事のことだけでなくプライベートのことまで話しやすく、楽しい職場です。



▽ 受験生へメッセージ

学生時代に保育士を目指して頑張っていた経験が、今となっては様々な場面で活かしていることを実感しています。今では、可愛い子どもたちと共に、日々奮闘する毎日です。是非みよし市で一緒に働きましょう！

みよし市の求める人材



みよし市の将来像 みんなで育む笑顔輝く ずっと住みたいまち

人育て	安心して子どもを産み育て、誰もが豊かな心を育むまち	<ul style="list-style-type: none"> 安心して子どもを産み、育てられる環境にしよう 心豊かな子どもを育てよう 文化に親しみ、交流が盛んなまちにしよう
生き生き	健康で生き生きと暮らせるまち	<ul style="list-style-type: none"> 豊かに暮らせるようにみんなで助け合おう 生涯にわたって健康に暮らせるようにしよう
安全安心	安全で安心して暮らせるまち	<ul style="list-style-type: none"> 地域で支え合い、災害に強いまちをつくろう 交通事故や犯罪のないまちをつくろう
魅力	魅力と活力があふれるまち	<ul style="list-style-type: none"> 工業のさらなる成長を支えよう まちのにぎわいや魅力を生み出そう 地域の農業と多面的機能を持つ農地を守り、次代につなげよう
自然環境	自然環境を守り未来へつなぐまち	<ul style="list-style-type: none"> 緑を守り育て、まちを美しくしよう 環境にやさしいまちにしよう
快適	快適で暮らしやすいまち	<ul style="list-style-type: none"> 生活の基盤が整ったまちをつくろう 便利で快適な住環境をつくろう 多様な世代の定住・移住を促進しよう

[充実した研修]

必須の研修 階層別研修

1年目は社会人としてのマナーや公務員としての基礎知識を学ぶ研修や、現場主義を学ぶ体験型研修などがあります。2年目以降は主査や主任主査へ昇任する上で必要なスキルを学んでいきます。

Level Up

- 1年目**
 - 導入研修（組織・服務など）
 - 前期・後期研修（文書法規・接遇など）
 - 体験研修（環境・保育・土木）
 - 防災体験派遣研修
 - 議会傍聴研修
- 2→3年目**
 - 地方自治制度研修
 - 税財政研修
- 4→6年目**
 - リーダー養成研修
 - 法制執務研修
 - 行政法研修
 - 政策形成研修
- 7→8年目**
 - 接遇研修
 - キャリアアップ研修
 - キャリアデザイン研修

任意の研修 専門研修

愛知県研修センターや民間企業が主催する研修を希望により受講することができます。各業務で必要な専門的な研修はもちろん、社会人として必要なスキルを身につけることができます。

- ・民法研修
- ・各種税研修
- ・会計財務研修
- ・プレゼンテーション研修
- ・タイムマネジメント研修 など

任意の研修 派遣研修

より専門的な知識の習得や幅広い知見を養うため、全国で行われている研修に参加することができます。

- ・自治大学校
- ・民間団体主催研修
- ・全国市町村アカデミー など

任意の研修 自己啓発支援

eラーニング講座などの学習機会の提供により、職員の自発的な能力開発を支援します。

[トレーナー制度]

早期に職場に適応し能力を発揮できるよう、職場全体で育成していくことを目的に、入庁後1年間は同じ部署の先輩をトレーナーとして1人ずつ配置し、新規採用職員をサポートしていく制度です。毎月1回はトレーナーと仕事の進捗状況などを確認し合う通常ミーティングを実施し、3カ月に1回は所属長とトレーナーと三者で総合ミーティングを実施しています。また、上半期と下半期でトレーナーが計画書を作成し、それによって業務を遂行し半年経ったタイミングで達成度を確認しています。年度末にはフォローアップシートを作成し、年間を通しての振り返りに活用しています。今回は教育部 スポーツ課の2人に話を聞きました。

新規採用職員 令和7年度入庁

日々の業務の流れやポイントを丁寧に教えていただけるため、疑問もすぐに相談することができ、不安を解消しながら自信をもって業務に取り組んでいます。その支えがあるからこそ、1人で抱え込むことなく、笑顔で仕事できています。また、業務の進捗状況や休暇の取得にも気を配って声をかけてくださるため、とても心強く、安心して長く働ける職場だと感じています。



トレーナー 令和5年度入庁

私が一年目の時、トレーナーの先輩が他の先輩との橋渡しをして、質問しやすい環境を作ってくださいました。その経験を踏まえ、同じように感じてもらえるよう意識しています。仕事の進め方だけでなく、悩みや不安を共有しながら一緒に成長していけることが、この制度の大きな魅力です。業務を説明する中で自分の理解も深まり、教える立場でありながら、自分自身も成長できていると感じます。

みよし市職員

キャリアパス



経営企画部 財政課 (平成30年度入庁)

主事

市民課

1~4年目

主に住民登録、マイナンバー関係の業務を担当しました。市民対応を通じて、法令を正しく理解し市民に分かりやすく伝える方法を学びました。

管理課(市民病院)

5~7年目

主に市民病院の会計業務を担当しました。経費の支払いや予算書と決算書の作成業務を通じ、企業会計の仕組みや経営分析について学びました。

財政課

8年目~

主に決算統計と財務書類の作成業務を担当しています。作成・分析をすることで財政構造を読み解く力を身に付け、行政運営に役立てたいと思っています。

経営企画部 財政課 施設マネジメント推進室 (平成21年度入庁)

主事

スポーツ課

1~5年目

入庁以降、主にスポーツ教室、体育祭、友好都市交流事業を担当しました。

環境課

6~10年目

主に環境美化、エコエネルギー促進事業、環境保全関連業務を担当しました。

産業課

11~12年目

主に地場産業振興事業、人・農地プラン、農業地域振興計画関連業務を担当しました。

主任主査

新型コロナワクチン接種推進室

13~14年目

主にワクチン接種の手配、新型コロナワクチンの配送手配を担当しました。

施設マネジメント推進室

15年目~

主に公共施設マネジメント、公有地の取得処分、管財関連業務を担当しています。



昇任

入庁後は主事からスタートし、経験と実績を重ね昇任していきます。

STEP UP!



ジョブローテーション

入庁後、約10年間はキャリア形成の観点から、職員が幅広い経験をし、本人の希望(自己申告)と職場の意見を尊重しながら、3年から5年程度で異動するジョブローテーションをしています。

(例)



派遣職員

INTERVIEW

インタビュー

職員の資質向上や他団体への協力援助のために愛知県や被災市町村、民間企業などへ職員を派遣しています。令和7年度の派遣職員に、派遣先での業務内容や感じたことを聞きました。



厚生労働省 社会・援護局 障害保健福祉部 障害福祉課

【令和3年度入庁】事務職

厚生労働行政は、この国の全ての人々の一生に関わる仕事です。その社会に与えるインパクトの大きさと、扱う制度の先にある確かな「人」の存在に魅力を感じ、今後の地方公務員として果たすべき役割を再確認するため本派遣を決意しました。主な業務は、障害のある方が安心して暮らせる社会を実現するため、障害福祉サービスの就労支援に関することを担当しています。具体的には、国会答弁資料の作成や国会議員へのレク対応、団体の陳情対応、数十億円単位の補助金の執行など、国の最前線で幅広い業務を行っています。

自治体や団体から寄せられる課題への対応策の検討や、現場の声を政策に反映する重い責任と調整の多さから大変さも感じますが、自ら携わった制度が全国の利用者や家族の力になると実感できる瞬間に大きなやりがいを感じます。派遣を通して、広い視野で行政を捉える重要性や、日頃の市役所業務が国の制度と密接につながっていることを再認識しており、今後のキャリア形成においてこの上ない経験をすることができています。

愛知県 経済産業局 水素社会実装推進課

【平成28年度入庁】事務職

水素を活用した愛知県の産業振興やカーボンニュートラルの実現のため、水素ステーションや水素で走る燃料電池車両への支援業務を担当しています。具体的には、補助金申請の受付・審査などの事務処理の業務や、国、市町村、民間事業者と連携し、モビリティ業界における水素の活用について官民一体で検討を進める業務を行っています。また、運送事業者等を個別訪問し、燃料電池車両導入に向けた地道な営業的活動も行うなど、公務員らしくない側面のある業務もあり、当初は戸惑いもありましたが、多様な企業と関わる機会も多く今では面白く感じています。

これまでにない分野での経験を通じ、知識の習得だけでなく、推進する立場として能動的かつ積極的に仕事に取り組む姿勢を学んでいます。



愛知県 豊田加茂建設事務所 道路整備課

【平成30年度入庁】土木技師

豊田加茂管内(みよし市・豊田市)の県道の道路築造工事や橋梁補修工事を行っています。市町村や住民の方の要望を受け、計画を策定し、事業を進めています。調整することが多いため、大変ではありますが着実に事業が進んでいることにやりがいを感じています。

みよし市は平地や市街地が多いですが、豊田加茂管内では、山間や大規模な橋梁補修工事の監督業務を体験させていただくなど、みよし市では体験できない業務を経験することができたので、今後みよし市に帰庁した際の業務で生かしていきたいです。

トヨタ自動車株式会社

【平成30年度入庁】事務職

トヨタ自動車の中長期的な GHG 削減計画を達成するため、工場や物流以外のグローバル子会社における環境マネジメントを担当しています。具体的には、各社とのヒアリングやエネルギー使用量などの環境データ分析、目標達成に向けた削減項目の可視化を行い、排出量削減の方法を子会社と共に検討しています。また、気候変動に関する情報開示への対応として、トヨタ自動車の排出量算定や同業他社の開示動向調査なども、チームの協力を得ながら進めています。

カーボンニュートラルという大きな目標に向けて、企業の立場からどのように考え、推進していくかを模索する、大変貴重な経験をさせていただいています。



みよし市職員のワーク・ライフ・バランス



勤務時間 8:30 ▶ 17:15
※配属先により異なる場合あり

休暇 年次有給休暇日数 **20日** 夏季休暇 (6~10月) **5日**

年次有給休暇取得状況 **15.9日**

参考 都道府県 **14.3日** 民間企業 **12.1日**
市区町村 **13.5日** ※出典：総務省 令和6年度地方公共団体の勤務条件等に関する調査結果

職員の育児休業取得率 女性 **100%** 男性 **100%** 男性取得者の内、2週間以上取得した割合 **100%** (令和6年度実績)

ワーク・ライフ・バランスのための特別休暇・休業

種類	女性	男性	内容	期間など
産前・産後休暇	○		出産するとき	出産予定日の8週間(多胎妊娠の場合は14週間)前から出産日の8週間後まで
配偶者等出産休暇		○	配偶者等の出産前後の付き添いなどをするとき	出産に係る入院等の日から出産日の2週間後までのうち2日以内
子又は子の配偶者等出産休暇	○	○	子又は子の配偶者等の出産前後の付き添いなどをするとき	
育児参加休暇		○	配偶者等の出産に伴い育児が必要なとき	出産予定日の6週間(多胎妊娠の場合は14週間)前から出産日の1年後までのうち5日以内
孫の育児参加休暇	○	○	子又は子の配偶者等の出産に伴い育児が必要なとき	
育児休業	○	○	育児をするとき	子が3歳になるまで
産後パパ育休		○	育児をするとき	出産日の8週間後までのうち28日以内
部分休業	○	○	育児のために勤務時間を短くしたいとき	子が小学校就学するまで(1日2時間以内)
子育て部分休暇	○	○	育児のために勤務時間を短くしたいとき	子の小学校就学から小学4年生になるまで(1日2時間以内)
育児短時間勤務	○	○	育児のために勤務時間を変えたいとき	子が小学校就学するまで
子(孫)の看護休暇	○	○	子(孫)の看病や通院などの世話をするとき	子(孫)が小学4年生になるまで(年間5日以内) ※対象となる子(孫)が2人以上の場合は年間10日以内
介護休暇	○	○	家族の介護を行うとき	年間5日以内 ※対象となる家族が2人以上の場合は年間10日以内

フレックスタイム制度 ◀ 平成31年度から実施 ▶

フレックスタイム制度とは、割振単位1~4週間当たりの総勤務時間数を定め、職員が各日の始業および就業の時間を選択して勤務することができる制度です。

柔軟で多様な勤務形態の選択肢を用意することで、職員がその能力を十分に発揮し、高い士気を持って効率的に勤務できる環境を整備し、公務能率の向上および仕事と家庭生活等の両立を推進することを目的としています。

令和7年度からは選択的週休3日制度を全職員(シフト勤務を必要とする職員を除く)が利用できることとしました。

コアタイム
勤務しなければならない時間

9:00 ▶ 16:00 のうち **毎日2時間**
※週休日を設ける週を除き、週1日は2時間未満とすることができる。

フレキシブルタイム
始業および終業時間を設定できる時間帯

5:00 ▶ 22:00



勤務間インターバル ◀ New ▶ 令和7年度から実施 ▶

みよし市では、職員の健康および福祉の確保に必要な勤務間のインターバルの目安を11時間とし、勤務の終了からその次の勤務の開始までの時間を確保するよう努めています。

適切な勤務間のインターバルにより睡眠時間を含む生活時間を十分に確保することは、健康の維持のために不可欠であるとともに、仕事と生活の調和がとれた働き方を追求するためにも重要であり、公務職場の魅力向上のほか、公務能率の一層の向上につながることも期待されます。

その他の取り組み

- 在宅勤務
- ノー残業デイの設定
- 一斉定時退庁日の設定
- 時間外勤務時間の縮減
- 年次有給休暇の取得促進
- 男性の育児休業の取得促進
- 妊娠・出産・育児・介護等と仕事の両立支援
- など

育児休業取得者の声



第一子誕生に伴い、約1ヵ月間の育児休業を取得しました。初めての育児では、子どもがなぜ泣いているのか、なぜ不機嫌なのか分からないことばかりで大変でしたが、育児休業を取得したことで夫婦で協力をすることができ、余裕をもって育児をすることができたと感じています。

育児休業中はずっと子どものそばにいたいことができ、自分にとって忘れることのできない時間になりました。休暇取得を快く承認してくださった職場の上司、仕事のフォローをしてくれた同僚には感謝の気持ちでいっぱいです。



市民経済部 納税課
事務職
平成31年度入庁



勤務条件・福利厚生

■ **給料** 令和8年度初任給見込み
 大学卒 ▶261,360円/月
 短大・専門卒 ▶248,160円/月
 ※行政職(事務職)の地域手当を含む月額
 ※職歴のある方は経験年数に応じて加算あり

■ **賞与** 令和8年度見込み
 年間4.65カ月分

■ **昇給**
 年1回(4月):勤務成績に応じて実施

■ **諸手当**
 ●通勤手当:通勤距離により支給
 ●住居手当:借家の場合に支給
 ●扶養手当:子月額 13,000円
 ●その他支給要件に応じて支給します。
 ※上記のほか、諸手当として特殊勤務手当、
 時間外勤務手当、休日勤務手当などがそれ
 ぞれの支給要件に応じて支給されます。
 ※人事評価の結果が次年度の昇給や賞与に反映
 されます。

■ **健康保険**
 愛知県市町村職員共済組合

■ **休暇制度**
休日休暇
 完全週休2日制
 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
 ※配属先により異なる場合あり

有給休暇
 ●年次休暇 20日/年
 ●夏季休暇 5日/年
 ●特別休暇(結婚、忌引、産前・産後休暇など)
 ●病気休暇(病気を理由とする休暇)

無給休暇・休業
 ●介護休暇:6カ月以内の必要と認められる期間
 ●育児休業:3歳に達するまでの子を育児するた
 めに取得する期間
 ●自己啓発等休業:大学等課程の履修のためや
 国際貢献活動のための期間
 ●配偶者同行休業:配偶者が外国で勤務する場
 合に同行するための期間

クラブ活動

業務時間外を有効活用し、所属や年齢を超えた職員同士のつながりが
 どんどん広がっています!!



その他、カヌー部 フィッシング部 野球部 ソフトバレー部 自転車部 登山部 etc...

職員互助会



職員親睦旅行



ボウリング大会



助成事業

- ・検診費助成
- ・温泉施設利用助成
- ・スポーツ観戦チケット助成
- ・テーマパークチケット助成
- ・資格取得費用助成
- etc...

給付事業

- ・結婚祝金
- ・出生祝金
- ・入学祝金
- ・傷病見舞金
- ・死亡弔慰金
- ・退会一時金



その他、観劇会 グルメツアー オリジナルポロシャツの作成 etc...

プライベート

プライベート写真を大公開!
 みよし市職員は所属や年齢関係なく、とても仲良しです!!



職員採用 について

申し込みから採用までの流れ



※令和8年度の採用スケジュールについては、ホームページおよびパブリックコネクトをご確認ください。

参考 令和7年度に実施した試験の内容

令和8年4月採用みよし市職員採用候補者試験

職種	試験回数	時期	試験内容
行政職	第1次試験	3月	動画面接
	第2次試験	4～5月	SPI試験
	第3次試験	6月	個人面接
	第4次試験	7月	個人面接・集団討論・作文試験
保育職	第1次試験	3月	動画面接
	第2次試験	4～5月	適性検査 (SPI 性格検査)・実技試験
	第3次試験	6月	個人面接

令和8年4月採用みよし市職員採用候補者試験 (社会人経験者採用)

職種	試験回数	時期	試験内容
行政職	第1次試験	11月	集団面接
	第2次試験	11～12月	適性検査 (SPI 性格検査)・個人面接
	第3次試験	1月	個人面接・集団討論・作文試験
保育職	第1次試験	11月	集団面接
	第2次試験	11～1月	適性検査 (SPI 性格検査)・実技試験
	第3次試験	1月	個人面接

職員採用専用サイトを開設しました!

みよし市役所

パブリックコネクト

POINT 1

求人閲覧から応募、選考上のやり取りがサイト内で完結

POINT 2

フォローすれば最新の採用情報を通知でお届け

POINT 3

ブログや動画で、みよし市役所で働く魅力がわかる

職員採用専用サイト
PUBLIC CONNECT



📶 まちの情報を発信中!

YouTube	
LINE	
Instagram	

このパンフレットの写真は私が撮影しました!



広報課
令和7年度入庁



お問い合わせ

みよし市役所 総務部 人事課 〒470-0295 愛知県みよし市三好町小坂50番地
TEL:0561-32-8351 FAX:0561-32-2165 ✉ jinji@city.aichi-miyoshi.lg.jp