障害者の雇用促進等に関する法律に基づく障がい者活躍推進計画

一角 アるは中に至って呼が、自由雄臣を町画
みよし市
みよし市長
令和2年4月1日から令和7年3月31日まで(5年間)
みよし市においては、令和元年6月1日時点で法定雇用率は未達
成であった。このため、積極的な採用活動を行った結果、令和元年
12月25日時点では雇用数不足を解消する(実雇用率2.47%、
要採用者0人)に至った。
今後は、法定雇用率が2.6%とされることが予定されている中
で、安定して法定雇用率を達成できるよう、これまで以上に障がい
者の確保に努め、障がい者である職員の活躍のため、更なる支援体
制の拡充や職場環境の改善など各種取組の実施が課題となってい
る。
【実雇用率】(各年6月1日時点)
(各年度、特例認定制度による合算で)法定雇用率以上
(参考) 令和元年6月1日時点の実雇用率(特例認定制度による合算): 2. 38%
(評価方法)毎年の任免状況通報により把握・進捗管理。
不本意な離職者を極力生じさせない。
(評価方法)毎年の任免状況通報のタイミングで、人事記録を元に、
前年度採用者の定着状況を把握・進捗管理。
前年度採用者の定着状況を把握・進捗管理。
前年度採用者の定着状況を把握・進捗管理。 ・推進する体制整備
推進する体制整備
・推進する体制整備 ○障がい者雇用推進者として総務部人事課長を選任する。
・推進する体制整備 一一ではいるでは、できます。一一ではいるでは、できます。一の組織内の人的サポート体制(できます。一の組織内の人的サポート体制(できます。
推進する体制整備○障がい者雇用推進者として総務部人事課長を選任する。○組織内の人的サポート体制(障がい者雇用推進員、障がい者職業生活相談員、支援担当者等)を整備するとともに、組織外の関係
推進する体制整備○障がい者雇用推進者として総務部人事課長を選任する。○組織内の人的サポート体制(障がい者雇用推進員、障がい者職業生活相談員、支援担当者等)を整備するとともに、組織外の関係機関(愛知労働局、豊田公共職業安定所、その他障がい者が利用
推進する体制整備 ○障がい者雇用推進者として総務部人事課長を選任する。 ○組織内の人的サポート体制(障がい者雇用推進員、障がい者職業生活相談員、支援担当者等)を整備するとともに、組織外の関係機関(愛知労働局、豊田公共職業安定所、その他障がい者が利用している支援機関等)と連携体制を構築し、役割分担及び各種相
 推進する体制整備 ○障がい者雇用推進者として総務部人事課長を選任する。 ○組織内の人的サポート体制(障がい者雇用推進員、障がい者職業生活相談員、支援担当者等)を整備するとともに、組織外の関係機関(愛知労働局、豊田公共職業安定所、その他障がい者が利用している支援機関等)と連携体制を構築し、役割分担及び各種相談先を整理した上で、関係者間で共有する。
・推進する体制整備 ○障がい者雇用推進者として総務部人事課長を選任する。 ○組織内の人的サポート体制(障がい者雇用推進員、障がい者職業生活相談員、支援担当者等)を整備するとともに、組織外の関係機関(愛知労働局、豊田公共職業安定所、その他障がい者が利用している支援機関等)と連携体制を構築し、役割分担及び各種相談先を整理した上で、関係者間で共有する。 ○役割分担及び各種相談先については、人事異動等により変更が生
・推進する体制整備 ○障がい者雇用推進者として総務部人事課長を選任する。 ○組織内の人的サポート体制(障がい者雇用推進員、障がい者職業生活相談員、支援担当者等)を整備するとともに、組織外の関係機関(愛知労働局、豊田公共職業安定所、その他障がい者が利用している支援機関等)と連携体制を構築し、役割分担及び各種相談先を整理した上で、関係者間で共有する。 ○役割分担及び各種相談先については、人事異動等により変更が生じるため、定期的に更新を行う。
 推進する体制整備 ○障がい者雇用推進者として総務部人事課長を選任する。 ○組織内の人的サポート体制(障がい者雇用推進員、障がい者職業生活相談員、支援担当者等)を整備するとともに、組織外の関係機関(愛知労働局、豊田公共職業安定所、その他障がい者が利用している支援機関等)と連携体制を構築し、役割分担及び各種相談先を整理した上で、関係者間で共有する。 ○役割分担及び各種相談先については、人事異動等により変更が生じるため、定期的に更新を行う。 ○障がい者職業生活相談員に選任された者(選任予定者を含む。)
 推進する体制整備 ○障がい者雇用推進者として総務部人事課長を選任する。 ○組織内の人的サポート体制(障がい者雇用推進員、障がい者職業生活相談員、支援担当者等)を整備するとともに、組織外の関係機関(愛知労働局、豊田公共職業安定所、その他障がい者が利用している支援機関等)と連携体制を構築し、役割分担及び各種相談先を整理した上で、関係者間で共有する。 ○役割分担及び各種相談先については、人事異動等により変更が生じるため、定期的に更新を行う。 ○障がい者職業生活相談員に選任された者(選任予定者を含む。)について、愛知労働局が開催する「障害者職業生活相談員資格認
 推進する体制整備 ○障がい者雇用推進者として総務部人事課長を選任する。 ○組織内の人的サポート体制(障がい者雇用推進員、障がい者職業生活相談員、支援担当者等)を整備するとともに、組織外の関係機関(愛知労働局、豊田公共職業安定所、その他障がい者が利用している支援機関等)と連携体制を構築し、役割分担及び各種相談先を整理した上で、関係者間で共有する。 ○役割分担及び各種相談先については、人事異動等により変更が生じるため、定期的に更新を行う。 ○障がい者職業生活相談員に選任された者(選任予定者を含む。)について、愛知労働局が開催する「障害者職業生活相談員資格認定講習」を受講させる。

2. 障がい者の活躍の基本となる職務の選定・創出	
	○現に勤務する障がい者や今後採用する障がい者の能力や希望も
	踏まえ、適宜、職務の選定及び創出について検討を行い、必要に
	応じて該当する部署等と調整する。
	○毎年の人事評価面談の際に、業務の内容等が適切か確認・点検し、
	必要に応じて検討を行う。
3. 障がい者の活躍を推進するための環境整備・人事管理	
(1) 職務環境	○新規に採用した障がい者については、定期的に面談等により必要
	な配慮等を把握し、継続的に必要な措置を講じる。
	○なお、措置を講じるに当たっては、障がい者からの要望を踏まえ
	つつも、過重な負担にならない範囲で適切に実施する。
(2) 募集・採用	○大学生を対象としたインターンシップの中で障がいのある学生
	の受入れを行うとともに、特別支援学校の生徒や就労移行支援事
	業所の利用者等を対象とした職場実習を積極的に行う。
	○採用選考に当たり、障がい者からの要望を踏まえ、障がい特性を
	配慮した選考方法や職務の選定を工夫し、積極的な採用に努め
	る。
	○募集・採用に当たっては、以下の取扱いを行わない。
	・特定の障がいを排除し、又は特定の障がいに限定する。
	・自力で通勤できることといった条件を設定する。
	・介助者なしで業務遂行が可能といった条件を設定する。
	・「就労支援機関に所属・登録しており、雇用期間中支援が受け
	られること」といった条件を設定する。
	・特定の就労支援機関からのみの受入れを実施する。
(3) 働き方	○テレワーク勤務やフレックスタイム制の活用を促進するととも
	に、時差出勤・早出遅出制度などの柔軟な時間管理制度の利用を
	促進する。
	○時間単位の年次休暇や病気休暇などの各種休暇の利用を促進す
	る。
(4) キャリア形成	○本人の希望等も踏まえ、実務研修、向上研修等の教育訓練を実施
	する。
(5) その他の人事	○必要に応じて随時面談を実施し、状況把握・体調配慮を行う。
管理	
4. その他	
	○「国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関
	する法律」に基づく就労施設等への発注等を通じて、障がい者の
	活躍の場の拡大を推進する。