

# 所得課税証明書交付申請書

郵送用

みよし市長 宛

年 月 日

**【申請者】** ※ 代理人が申請する場合は、下記【申請方法】の②-2を事前にご確認ください。

(フリガナ)				
氏名				
生年月日	大・昭・平・令	年	月	日
住所				
電話番号	昼間連絡先	—	—	自宅・職場等・携帯

**【どなたの証明が必要ですか】**

(フリガナ)				
氏名	<input type="checkbox"/> 同上		旧姓	(みよし市転出後に姓が変わった場合)
生年月日	<input type="checkbox"/> 同上	大・昭・平・令	年	月
住所	現在の住所		上記申請者との関係	・本人 ・代理人 ・その他 ( )
	証明年度の年の、1月1日現在の住所			
	<input type="checkbox"/> 同上			

**【いつの証明書が必要ですか】**

必要な年度に○を書いてください。

↓	年度	証明書の内容	必要な通数
	令和 4 年度	令和3年1月～令和3年12月の所得の証明	通
	令和 3 年度	令和2年1月～令和2年12月の所得の証明	通
	令和 2 年度	平成31年1月～令和元年12月の所得の証明	通

上記以外の年度が必要なときは、必要な年度を記入してください。

	令和 年度	前年中の所得の証明	通
--	-------	-----------	---

※ 証明書には、所得金額、課税金額、所得控除額等の内訳が表示されます。

※ 原則、令和4年度の証明書は令和4年1月1日現在の住所登録地で発行されます。

令和3年度の証明書は、令和3年1月1日現在の住所登録地で発行されます。

**【証明を必要とする目的に○をつけてください】**

1. 公営住宅入居申請   2. 児童手当申請   3. 年金減免   4. 健康保険   5. 高校授業料減免   6. 扶養申請  
 7. その他( )

**【申請方法】** 次の①～④をすべて封筒に入れ、下記の送付先へ郵送してください。

- ① この申請書(所得課税証明書交付申請書)
- ②-1 本人が申請する場合は、「申請者の本人確認書類<sup>※</sup>の写し」
- ②-2 代理人による申請の場合は、「委任状」と「委任した人、委任された人両者の本人確認書類<sup>※</sup>の写し」
- 本人確認書類<sup>※</sup>
- ＝運転免許証・マイナンバーカード等、官公庁発行の顔写真付き書類は1点、健康保険証・年金手帳等は2点
- ③ 証明書発行手数料分の定額小為替(換金の都合上、発行から5カ月以内のもの) ※無記入
- 手数料は、1通につき200円。定額小為替は、郵便局で購入可能です。
- ④ 返信用封筒(申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの)

**【送付先・問合せ先】**

〒 470-0295 (住所記載不要 市役所専用郵便番号)

愛知県みよし市役所 市民課 宛

電話:0561-32-2111(代表)

お問合せは、土・日・祝日を除く 午前8時30分から午後5時15分までの時間をお願いします。