

個人情報開示請求書

年 月 日

殿

郵便番号

住 所

氏 名

電話番号

みよし市個人情報保護条例第17条第1項の規定により、次のとおり請求します。

開示請求に係る保有個人情報 を特定するに足りる 事 項	(行政文書の名称)
開 示 の 方 法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付(<input type="checkbox"/> 郵送希望) <input type="checkbox"/> 視聴

本人に代わって代理人が請求される場合は、次の欄にも記入してください。

代 理 人 の 種 別	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人
本人の住所及び電話番号	
本 人 の 氏 名	

注1 のある欄には、該当する内にレ印を記入してください。

2 開示請求に係る個人情報の本人又はその代理人であることを証明するために必要な書類(運転免許証、旅券等)を提示し、又は提出(送付による請求をする場合にあって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、請求者本人であることを証明する2以上の種類の写しを提出)してください。

3 代理人によって開示請求する場合は、2の書類のほか、法定代理人にあっては戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類を、任意代理人にあっては本人の委任状(本人に係る実印が押印されたものであって、開示請求をする日前30日以内に作成されたもの)及び当該実印に係る印鑑登録証明書(開示請求をする日前30日以内に作成されたもの)を提出してください。

以下の欄は記入しないでください。

本 人 等 の 確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他()
代 理 資 格 の 確 認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本・抄本 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()
担 当 課 室 等	
備 考	